



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 листопада 2016 року м. Кам'янка-Бузька

№ 548/02-08/16

Про утворення комісії щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації членів сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також осіб з інвалідністю I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції та потребують поліпшення житлових умов

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року №719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов», Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою надання цільової грошової компенсації для придбання житла вищезазначеним категоріям населення:

1. Утворити комісію щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації членів сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також осіб з інвалідністю I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції та потребують поліпшення житлових умов.

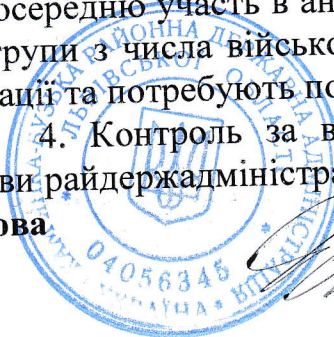
2. Затвердити склад комісії щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації членів сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також осіб з інвалідністю I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції та потребують поліпшення житлових умов, згідно з додатком.

3. Затвердити Положення про комісію щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації членів сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також осіб з інвалідністю I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції та потребують поліпшення житлових умов, що додається.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації М. Мазяра.

Голова

В.І.Кирилич



Затверджено
розпорядженням голови
районної державної адміністрації
від « 16 » листопада 2016 року
№ 548/02-08/16

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації
членів сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь
в антитерористичній операції, а також осіб з інвалідністю I-II групи з
числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній
операції та потребують поліпшення житлових умов

1. Загальні положення

1.1. Комісія щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації членів сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також осіб з інвалідністю I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції та потребують поліпшення житлових умов (далі – комісія) є органом, утвореним розпорядженням голови райдержадміністрації.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Житловим кодексом Української РСР та постановою Кабінету Міністрів України від 19. 10. 2016 №719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції та потребують поліпшення житлових умов» і цим Положенням.

1.3. Комісія створюється з метою надання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідам I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов.

2. Склад комісії

2.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

2.2. До складу комісії входять представники органів місцевого самоврядування, соціального захисту населення, структурних підрозділів районної держадміністрації з питань економіки, фінансів, квартирного обліку, капітального будівництва, громадських організацій, які об'єднують ветеранів антитерористичної операції (за їх згодою).

2.3. Кількісний та персональний склад комісії затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації.

3. Організація роботи, завдання та повноваження комісії

3.1. Основним завданням комісії є реалізація Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідам I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції та потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719.

Вищезазначені особи повинні перебувати на обліку за місцем проживання як такі, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до Житлового кодексу та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

3.2. Формою роботи комісії є засідання, що скликаються головою у разі потреби. Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

3.3. До повноважень комісії належить:

- перевірка наявності у особи статусу члена сім'ї загиблого військовослужбовця та особи з інвалідністю;
- визначення категорії особи як члена сім'ї загиблого військовослужбовця;
- перевірка складу сім'ї особи з інвалідністю;
- перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого військовослужбовця та особи з інвалідністю;
- перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї загиблого військовослужбовця, які мають право на грошову компенсацію;
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;
- визначення розміру грошової компенсації.

3.4. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань, протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання про виплату грошової компенсації розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

3.5. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

3.6. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше, ніж $\frac{1}{2}$ від присутніх на засіданні членів комісії.

3.7. Комісія має право одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій міста інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.8. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

3.9. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні грошової компенсації до суду.

3.10. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації, комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи із нормативів затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції та потребують поліпшення житлових умов».

3.11. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації.

3.12. Заявник може оскаржити рішення комісії щодо належної йому суми грошової компенсації до суду.

3.13. Голова комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на комісію повноважень.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови комісії.

3.14. Секретар комісії:

- виконує організаційно-технічні функції;
- повідомляє членів Комісії та інших учасників засідання про день і час його проведення;

- за підсумками роботи Комісії готує протокольні рішення засідань;
- доводить до уваги членів комісії інші питання, які цього потребують.

У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки тимчасово виконує за дорученням інший член комісії.

4. Відповідальність

4.1. Члени комісії несуть відповідальність за участь у роботі комісії, об'єктивність, повноту опрацювання матеріалів, які розглядаються на засіданні комісії, та правомірність прийнятих нею рішень.

4.2. Члени комісії згідно з чинним законодавством несуть відповідальність за розголошення державної чи комерційної таємниць, конфіденційної інформації, отриманої ними в процесі виконання обов'язків членів комісії.

Додаток

до розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 16 листопада 2016 року

№ 548/02-08/16

СКЛАД

комісії щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації членів сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також осіб з інвалідністю I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції та потребують поліпшення житлових умов

Мазяр Михайло Тарасович	заступник голови райдержадміністрації, голова комісії
Кліщ Ростислав Ярославович	завідувач сектору містобудування, архітектури та будівництва райдержадміністрації, заступник голови комісії
Рудик Світлана Романівна	начальник відділу з питань обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці управління соціального захисту населення райдержадміністрації, секретар комісії
Члени комісії:	
Загайко Андрій Михайлович	начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
Барила Людмила Антонівна	начальник управління фінансів райдержадміністрації
Хома Ольга Володимирівна	начальник відділу економічного розвитку і туризму райдержадміністрації
Савка Ольга Дмитрівна	начальник відділу інфраструктури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації
Кравець Олександра Миронівна	директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді райдержадміністрації
Росовська Надія Павлівна	головний бухгалтер управління соціального захисту населення райдержадміністрації
Борис Мар'ян Володимирович	провідний спеціаліст відділу правового забезпечення, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
Борисенко Світлана Михайлівна	начальник Кам'янка-Бузького управління Державної казначейської служби України у Львівській області(за згодою)

Мудрик Наталія Йосипівна	заступник голови Кам'янка-Бузької районної ради (за згодою)
Представник органу місцевого самоврядування	голови органів місцевого самоврядування на території, яких проживає заявник (за згодою)
Юрист центру	представник Буського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)
Терлецька Роксана Володимирівна	голова громадської організації «Захисту прав та інтересів воїнів АТО» (за згодою)

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



Л. Височанська