



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 січня 2017 року

м. Кам'янка-Бузька

№ *18/02-08/17*

Про оголошення конкурсу на заміщення посади завідувача сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації

Відповідно до ст.ст.19-25 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»:

1. Оголосити конкурс на заміщення посади завідувача сектору з питань цивільного захисту Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення посади завідувача сектору з питань цивільного захисту Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації згідно з додатком.
3. Сектору роботи з персоналом апарату районної державної адміністрації (Н.Грабинська) забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та передачу у Міжрегіональне управління Нацдержслужби у Львівській та Закарпатській областях даного розпорядження та умов проведення конкурсу.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.



**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

А.С.Вашківський

Додаток
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 17 січня 2017 року
№ 18/02-08/17

УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення посади державної служби
категорії «Б» – завідувача сектору з питань цивільного захисту
Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації

Посадові обов'язки

Загальні умови

- забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
- забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту Кам'янка-Бузької районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області (далі – районна ланка територіальної підсистеми) до дій за призначенням;
- розробляє проекти районних програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надає ці програми у встановленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації;
- організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування імовірності їх виникнення та визначає показники ризику;
- забезпечує створення і належне функціонування районних систем оповіщення цивільного захисту;
- надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;
- організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб районної державної адміністрації, суб'єктів господарювання, що належать до сфери її

управління, керівників та їх заступників, здійснює підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

- організовує та здійснює заходи з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

- розробляє та вживає заходи щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період;

- у режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, районної ланки територіальної підсистеми забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформує їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації тощо;

- у режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, районної ланки територіальної підсистеми забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації; бере участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій тощо;

- у режимі надзвичайного стану – виконує завдання відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану».

посадовий оклад – 3618,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця

Умови оплати праці

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

призначення строкове

відповідно до статті 25 Закону України від 10.12.2015 №889-VIII «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою

Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнену особову картку встановленого зразка;
- 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік

Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу (до 18.00 год. 01.02.2017)

Дата, час і місце проведення конкурсу 07.02.2017, 11 год. 00 хв.,

зал засідань Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, м.Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності, 27, каб.28

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Грабинська Надія Михайлівна,
тел. (03254)23165, e-mail: kam-buz.org@bigmir.net.

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1 Освіта

вища освіта ступеня не нижче спеціаліста, магістра

2 Досвід роботи

досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року

- | | | |
|-------------------|--|--|
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | без спеціальних вимог |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції»; «Про місцеві державні адміністрації», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Кодекс цивільного захисту України |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | без спеціальних вимог |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку |
| 6 | Особистісні якості | 1) вміння вирішувати комплексні завдання;
2) вміння налагоджувати співпрацю та партнерську взаємодію;
3) вміння організувати і контролювати роботу;
4) вміння працювати в стресових ситуаціях. |

Керівник апарату
районної державної адміністрації



Л.П. Височанська