



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 березня 2017 року

м. Кам'янка-Бузька

№ *125/02-08/17*

**Про проведення щорічного конкурсу
«Кращий державний службовець»
районної державної адміністрації**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», наказу Національного агентства України з питань державної служби від 15.02.2012 №29 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 01.03.2017 №143/0/5-17:

1. Затвердити Порядок проведення щорічного конкурсу «Кращий державний службовець» районної державної адміністрації в межах першого туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», що додається.

2. Створити Організаційний комітет з проведення щорічного конкурсу «Кращий державний службовець» районної державної адміністрації та затвердити його склад згідно з додатком.

3. Відділу комунікацій з громадськістю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації (Мороз Л.В.) розмістити Порядок проведення щорічного конкурсу «Кращий державний службовець» районної державної адміністрації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації, а також в інших засобах масової інформації.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 27.02.2013 №78 (із врахуванням внесених до нього змін)

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Л.Височанську.

Голова



В.І.Кирилич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 10 березня 2017 року

№ 125/02-08/17

ПОРЯДОК

проведення щорічного конкурсу «Кращий державний службовець» районної державної адміністрації в межах першого туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

1. Цей Порядок визначає механізм проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» районної державної адміністрації (надалі – Конкурс) між державними службовцями районної державної адміністрації (надалі – райдержадміністрація).

2. Метою проведення Конкурсу є зростання професіоналізму, відкритості, інституційної спроможності державної служби, підвищення її авторитету шляхом узагальнення досвіду роботи кращих державних службовців.

3. Основними завданнями Конкурсу є:

- виявлення та заохочення найбільш професійно підготовлених державних службовців, які успішно та ініціативно виконують службові обов'язки, мають організаторські здібності, що ґрунтуються на сучасних знаннях;
- удосконалення знань і професійного рівня державних службовців;
- створення умов для кар'єрного зростання державних службовців;
- залучення висококваліфікованих фахівців, зокрема молоді, до роботи в центральних та місцевих органах виконавчої влади;
- сприяння підвищенню ефективності роботи з надання адміністративних послуг громадянам;
- вплив на формування суспільної думки щодо престижу державної служби, залучення високопрофесійних управлінців до роботи в органах виконавчої влади;
- виховання у державних службовців почуття шанобливого ставлення до своєї професії, основних принципів державної служби.

4. Конкурс проводиться щорічно з 1 березня до 30 квітня.

5. Конкурс проводиться серед державних службовців райдержадміністрації в номінаціях:

- «Кращий керівник» (можуть брати участь державні службовці категорії «Б»);
- «Кращий спеціаліст» (можуть брати участь державні службовці категорії «В»).

6. Проведення Конкурсу супроводжується інформаційною кампанією за участю засобів масової інформації з метою об'єктивного, відкритого доступу до інформації та його безпосереднього відстеження громадськістю.

7. Для проведення Конкурсу створюються Організаційний комітет з проведення щорічного конкурсу «Кращий державний службовець» районної державної адміністрації (надалі - Організаційний комітет).

8. Кожне виконане завдання учасниками усіх турів оцінюється за п'ятибальною шкалою.

9. Результати Конкурсу оформляють протоколом, який підписує голова та члени Організаційного комітету.

10. У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, що належать до категорій «Б» та «В» посад державної служби і мають стаж:

у номінації «Кращий керівник» - загальний стаж державної служби не менше трьох років, з них на керівних посадах не менше як один рік;

у номінації «Кращий спеціаліст» - загальний стаж державної служби не менше як два роки.

У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, які не мають дисциплінарних стягнень.

11. Відбір державних службовців для участі в Конкурсі здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

1) у номінації «Кращий керівник» - рівень професійної компетентності, якості лідера; здатність до креативного мислення, прийняття ефективних рішень у нестандартних ситуаціях, застосування інноваційних підходів у роботі; комунікабельність, використання сучасних методів управління; ефективність діяльності керівника та результати роботи колективу підпорядкованого структурного підрозділу; рівень координації керівником діяльності підпорядкованих структурних підрозділів та співпраці з державними органами; оцінка роботи керівника споживачами послуг; роль керівника в морально-психологічному кліматі колективу; ставлення колективу до особистих та професійних якостей керівника;

2) у номінації «Кращий спеціаліст» - рівень професійної компетентності, аналітичні здібності, здатність до самоосвіти, комунікабельність, вміння працювати в команді, ерудованість, якість підготовлених документів, виконавська дисципліна, навички роботи з персональним комп'ютером, наявність внесених пропозицій щодо оптимізації діяльності підрозділу (райдержадміністрації), роль спеціаліста в загальних результатах роботи підрозділу (райдержадміністрації), рівень авторитету в колективі, ставлення колективу до особистих та професійних якостей спеціаліста.

12. Для участі в першому турі Конкурсу державні службовці подають організаційному комітету з проведення першого туру Конкурсу:

заяву про участь;

копію особової картки встановленого зразка;

подання безпосереднього керівника державного службовця;

інші матеріали (публікації в пресі, листи громадян, колективів з оцінкою діяльності претендента тощо).

13. Організаційний комітет з проведення Конкурсу на підставі поданих документів приймає рішення щодо участі державних службовців у Конкурсі, яке оформляють протоколом за підписом голови та секретаря організаційного

комітету, про що інформує державних службовців або надсилає їм обґрунтовану відмову.

14. За умовами Конкурсу передбачається:

14.1. Проведення комплексного тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу, специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця.

14.2. Виконання практичних завдань.

14.3. Складення ділового документа.

14.4. Володіння персональним комп'ютером.

15. Після проведення Конкурсу Організаційний комітет шляхом простого голосування визначає переможців та лауреатів.

Переможцями в кожній номінації Конкурсу вважаються учасники, які зайняли перше місце, лауреатами – учасники, які зайняли друге та третє місця.

16. Переможці та лауреати Конкурсу в кожній номінації нагороджуються грамотами голови районної державної адміністрації.

17. Фінансове забезпечення Конкурсу здійснюється за рахунок коштів, виділених на утримання районної державної адміністрації.

18. Результати Конкурсу висвітлюються в засобах масової інформації та розміщуються на веб-сайті районної державної адміністрації.

19. Переможці Конкурсу за поданням Організаційного комітету беруть участь у другому турі.

Копії всіх документів переможців першого туру Конкурсу подаються до організаційного комітету з проведення другого туру Конкурсу – Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Львівській та Закарпатській областях.

Додаток

до розпорядження голови районної
державної адміністрації

від 10 березня 2017 року

№ 125/02-08/17

СКЛАД

**Організаційного комітету з проведення щорічного конкурсу
«Кращий державний службовець» районної державної адміністрації**

ВИСОЧАНСЬКА
Любов Петрівна

- керівник апарату районної державної адміністрації,
голова Організаційного комітету

ГРАБИНСЬКА
Надія Михайлівна

- завідувач сектору роботи з персоналом апарату
районної державної адміністрації, секретар
Організаційного комітету

члени Організаційного комітету:

БОРИС
Мар'ян Володимирович

- провідний спеціаліст відділу правового
забезпечення, взаємодії з правоохоронними органами,
оборонної та мобілізаційної роботи, запобігання та
виявлення корупції апарату районної державної
адміністрації

ГОДЗЬ
Ольга Петрівна

- начальник відділу надання адміністративних послуг
районної державної адміністрації

ДУТКА
Оксана Михайлівна

- начальник відділу фінансово-господарського
забезпечення апарату районної державної
адміністрації

МОРОЗ
Любов Василівна

- начальник відділу комунікацій з громадськістю,
організаційної та інформаційної діяльності апарату
районної державної адміністрації

Керівник апарату райдержадміністрації



Л.П.Височанська