



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 березня 2017 року

м. Кам'янка-Бузька

№ *126/02-08/17*

Про оголошення конкурсу на заміщення посади адміністратора відділу надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

Відповідно до ст.ст.19-25 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»:

1. Оголосити конкурс на заміщення посади адміністратора відділу надання адміністративних послуг Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення посади адміністратора відділу надання адміністративних послуг Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації згідно з додатком.

3. Сектору роботи з персоналом апарату районної державної адміністрації (Н.Грабинська) забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та передачу у Міжрегіональне управління Нацдержслужби у Львівській та Закарпатській областях даного розпорядження та умов проведення конкурсу.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



В.І.Кирилич

Додаток
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 14 березня 2017 року
№ 126/02-08/17

УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення посади державної служби
категорії «В» – адміністратора
відділу надання адміністративних послуг
Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

- надає суб'єктам звернень інформацію та консультації щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;
 - приймає від суб'єктів звернень заяви про надання певної адміністративної послуги та документів, необхідних для надання адміністративної послуги, здійснює їх реєстрацію та подає документи (їх копії) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
 - приймає від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи заяви про одержання (переоформлення, одержання дубліката, анулювання) документа дозвільного характеру;
 - видає документи дозвільного характеру;
 - видає або забезпечує надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомляє про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;
 - організаційно забезпечує надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання;
 - здійснює контроль за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строків розгляду справ та прийняття рішень
- посадовий оклад – 3801,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця

Умови оплати праці

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

призначення строкове

відповідно до статті 25 Закону України від 10.12.2015 №889-VIII «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнену особову картку встановленого зразка;
- 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік

Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу (до 18.00 год. 29.03.2017)

Дата, час і місце проведення конкурсу

04.04.2017, 11 год. 00 хв.,

зал засідань Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, м.Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності, 27, каб.28

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Грабинська Надія Михайлівна,
тел. (03254)23165, e-mail: kam-buz.org@bigmir.net.

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра

- | | | |
|---|---------------------------|----------------------------------|
| 2 | Досвід роботи | без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | Освіта | без спеціальних вимог |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції»; «Про місцеві державні адміністрації», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | без спеціальних вимог |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку |
| 6 | Особистісні якості | 1) вміння вирішувати комплексні завдання;
2) вміння ефективної координації з іншими;
3) здатність приймати зміни та змінюватись;
4) орієнтація на обслуговування. |

Керівник апарату
районної державної адміністрації



Л.П. Височанська