



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 травня 2017 року

м. Кам'янка-Бузька

№ 248/02-08/17

***Про створення робочої групи з
питань погашення податкового
боргу, мобілізації надходжень до
бюджетів всіх рівнів та ефективного
використання бюджетних коштів***

Відповідно до п.9 ч.1 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою погашення податкового боргу, мобілізації надходжень до бюджетів всіх рівнів та ефективного використання бюджетних коштів:

1. Створити робочу групу з питань погашення податкового боргу, мобілізації надходжень до бюджетів всіх рівнів та ефективного використання бюджетних коштів, затвердивши її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань погашення податкового боргу, мобілізації надходжень до бюджетів всіх рівнів та ефективного використання бюджетних коштів, що додається.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації А.Вашківського.

Голова



В.І.Кирилич

Додаток
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від «16» травня 2017 року
№ 248/02-08/17

СКЛАД

робочої групи з питань погашення податкового боргу, мобілізації надходжень до бюджетів всіх рівнів та ефективного використання бюджетних коштів

ВАШКІВСЬКИЙ Андрій Станіславович	перший заступник голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, голова робочої групи
МАЗЯР Михайло Тарасович	заступник голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, заступник голови робочої групи
ГРИЦАК Ірина Володимирівна	провідний спеціаліст відділу економічного розвитку і туризму Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, секретар робочої групи
Члени робочої групи:	
БАРИЛА Людмила Антонівна	начальник управління фінансів Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації
БОРИСЕНКО Світлана Михайлівна	начальник Управління Державної казначейської служби у Кам'янка-Бузькому районі (за згодою)
ВАЩУК Марія Іванівна	начальник Кам'янка-Бузького об'єднаного управління Пенсійного фонду України Львівської області (за згодою)
ПЕЧОРА Тарас Григорович	заступник начальника, начальник Кам'янка-Бузького відділення Червоноградської ОДПІ ГУ ДФС у Львівській області (за згодою)
ХОМА Ольга Володимирівна	начальник відділу економічного розвитку і туризму Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації

Керівник апарату
райдержадміністрації



Любов Височанська

Затверджено
розпорядженням голови
районної державної адміністрації
від «16» травня 2017 року
№ 248/02-08/17

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань погашення податкового боргу, мобілізації
надходжень до бюджетів всіх рівнів та ефективного використання
бюджетних коштів

1. Робоча група з питань погашення податкового боргу, мобілізації надходжень до бюджетів всіх рівнів та ефективного використання бюджетних коштів (далі – Робоча група) є дорадчим органом, утвореним Кам'янка-Бузькою райдержадміністрацією для здійснення своїх повноважень з питань погашення податкового боргу, мобілізації надходжень до бюджетів всіх рівнів та ефективного використання бюджетних коштів.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

1) проведення контролю за своєчасністю та повнотою сплати податків до бюджету;

2) виявлення та фіксування фактів порушень своєчасності та повноти сплати податків до бюджету.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює моніторинг за своєчасністю та повнотою сплати податків і зборів до бюджету;

2) у разі виявлення правопорушень в частині своєчасності та повноти сплати податків і зборів до бюджету інформує про це органи державної фіскальної служби, інші контролюючі та правоохоронні органи;

3) виконує інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

5. Робоча група має право:

1) отримувати в порядку, який не суперечить вимогам чинного законодавства, інформацію від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та інших працівників (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань погашення податкового

боргу, мобілізації надходжень до бюджетів всіх рівнів та ефективного використання бюджетних коштів;

3) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

4) ініціювати проведення перевірок суб'єктів господарювання;

5) витребувати необхідні документи, викликати та заслуховувати на засіданнях пояснення суб'єктів оподаткування.

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

7. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови. Засідання Робочої групи веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови Робочої групи.

8. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи забезпечує її секретар. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Робочої групи.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Організаційне забезпечення роботи комісії (складання порядку денного, проекту протокольного рішення, підготовка та подання матеріалів для розгляду питань на засіданні комісії) покладається на секретаря комісії.