



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18 липня 2017 року м. Кам'янка-Бузька

№ 386/02-08/17

***Про затвердження Положення про
Кам'янка-Бузький районний центр
соціальної реабілітації дітей-
інвалідів***

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», наказів Міністерства соціальної політики України від 15.08.2013 №505 «Про затвердження Типового положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів» та від 24.06.2015 №653 «Про затвердження Змін до Типового положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів», враховуючи листа Кам'янка-Бузького районного центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів:

1. Затвердити Положення про Кам'янка-Бузький районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Кам'янка-Бузької райдержадміністрації від 12.11.2015 № 436/02-08/15 «Про затвердження Положення про Кам'янка-Бузький районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів»
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Мазяра М.Т.

Голова



В.І. Кирилич

Затверджено
розпорядженням голови
районної державної адміністрації
від «18» липня 2017 року
№ 386/02-02/17

ПОЛОЖЕННЯ про Кам'янка-Бузький районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів

1. Загальні положення

1.1. Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів (далі – Центр) – реабілітаційна установа сфери органів соціального захисту населення, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів для дітей-інвалідів, спрямованих на попередження (запобігання), зменшення або подання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, навчання основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для їхньої інтеграції у суспільство.

1.2. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Центру приймається органами, визначеними статтею 14 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні». Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.3. Координація роботи Центру та організаційно-методичне забезпечення його діяльності здійснюються управлінням соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.

1.4. Положення про Центр, зміни та доповнення до нього, структура Центру та гранична чисельність його працівників затверджується засновником.

1.5. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, та цим положенням.

1.7. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей-інвалідів, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів.

2. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

1) реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги» щодо забезпечення права дітей-інвалідів на

реабілітацію з метою їх подальшої інтеграції в дитячі колективи дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх шкіл.

2) створення умов для всебічного розвитку, засвоєння дітьми-інвалідами знань, умінь і навичок з метою підготовки їх до здобуття дошкільної освіти з подальшим здобуттям дітьми базової та повної загальної середньої освіти, професійно-технічної та вищої освіти;

3) підготовку батьків або законних представників дітей – інвалідів до продовження (у разі потреб) здійснення реабілітаційних заходів для дітей-інвалідів поза межами Центру;

4) здійснення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда, складеного з метою реалізації індивідуальної програми реабілітації (далі – ІПР), з можливим залученням до участі в цьому процесі батьків або законних представників дитини-інваліда;

5) виконання індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда та її ІПР;

6) проведення заходів з професійної орієнтації дітей-інвалідів відповідно до їх ІПР, зокрема оволодіння ними трудовими навичками, у тому числі у трудових майстернях, визначення можливостей дітей-інвалідів до професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації інвалідів;

7) здійснення співпраці з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами установами та організаціями з питань реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів.

2.2. Центр у разі потреби забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами дітей-інвалідів, які тимчасово перебувають у Центрі (до місця розташування Центру та (або) до місця проживання дитини-інваліда).

3. Структура Центру

3.1 Основними структурними підрозділами Центру можуть бути:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення (ранньої) соціальної реабілітації (абілітації);
- 3) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- 4) відділення фізичної реабілітації;
- 5) відділення професійної орієнтації;
- 6) відділення медичного спостереження або медичної реабілітації;
- 7) методичний відділ;
- 8) відділ господарського обслуговування Центру;
- 9) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітаційним процесом.

3.2. У Центрі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад та положення яких затверджуються директором Центру.

3.3. У складі центру може функціонувати стаціонарне відділення.

4. Умови зарахування дітей-інвалідів до Центру

4.1. Направлення та зарахування дітей-інвалідів та дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, до Центру здійснення відповідно до Порядку надання інвалідам, дітям-інвалідам і дітям віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, реабілітаційних послуг,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 (із змінами), та наказу Міністерства соціальної політики України від 28 липня 2016 року №825 «Про затвердження форм документів для отримання особами з інвалідністю та дітьми віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, реабілітаційних (абілітаційних) послуг у реабілітаційних установах».

4.2. До Центру зараховуються діти-інваліди віком до 18 років та діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність.

4.3. До Центру не зараховуються діти, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а також медичними протипоказаннями: гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції; усі захворювання в гострій стадії та заразній формі; часті судомні напади та їх еквіваленти; захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та їх оточення (за умови не супроводження дитини її батьками або законними представниками).

4.4. Термін курсу реабілітації визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування дитини-інваліда. Центр у письмовій формі повідомляє батьків та (або) законного представника дитини-інваліда про закінчення курсу реабілітації дитини-інваліда не пізніше ніж за 7 календарних днів до його завершення.

4.5. На підставі рішення реабілітаційної комісії за дитиною-інвалідом зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

5. Учасники реабілітаційного процесу в Центрі

5.1. Учасниками реабілітаційного процесу є діти-інваліди, діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, їхні батьки або законні представники, вчителі – реабілітологи, вчителі – логопеди, асистенти вчителів – реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі – педіатри, лікарі – неврологи дитячі, фахівці з фізичної реабілітації, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші фахівці, які беруть участь у процесі реабілітації (абілітації).

5.2. Реабілітаційні заходи здійснюються в таких групах:

- ранньої соціальної реабілітації (абілітації) – для дітей - інвалідів віком до 7 років;
- соціальної реабілітації – для дітей - інвалідів віком від 7 до 14 років;
- соціальної реабілітації та професійної орієнтації – для дітей - інвалідів віком від 14 до 18 років.

6. Організація реабілітаційного процесу в Центрі

6.1. Реабілітаційний процес спрямований на:

- 1) навчання дитини-інваліда основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини-інваліда, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію для дитини-інваліда з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання;

2) опанування навичками захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та отримання навичок позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги).

6.2. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги дитині-інваліду та організація реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6.3. У разі виявлення вад розвитку дитини та її потреб фахівцями Центру проводиться первинне обстеження дитини-інваліда, спілкування з батьками та (або) законним представником дитини-інваліда.

6.4. На амбулаторне перебування в Центрі зараховуються діти-інваліди, які за станом здоров'я не потребують постійного цілодобового догляду.

6.5. У Центрі встановлюється та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить від 8 до 10 дітей-інвалідів.

В залежності від направлення дітей-інвалідів до центру протягом року наповнюваність груп може змінюватися.

У разі потреби діти - інваліди можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою та окремим графіком.

6.6. Тривалість індивідуальних та групових занять визначається реабілітаційною комісією.

6.7. Для забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних заходів Центр аналізує та узагальнює дані про дітей-інвалідів, які вибули з Центру, забезпечує зв'язок із сім'ями, у яких виховуються діти-інваліди - випускники Центру.

6.8. Якщо дитина-інвалід навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її ІПР, вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком з урахуванням рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації.

7. Управління Центром

7.1. Центр очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади засновником – Кам'янка-Бузькою районною державною адміністрацією за погодженням з директором Департаменту соціального захисту населення Львівської облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

Особова справа та трудова книжка директора Центру зберігаються в установі за місцем праці. Копія особової справи знаходиться у секторі роботи з персоналом Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.

Встановлення доплат, надбавок, преміювання надання матеріальної допомоги в тому числі на оздоровлення, відпусток директора Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства розпорядженням голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації за поданням начальника управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації у межах наявних коштів на оплату праці.

На час відсутності директора Центру його обов'язки виконує інша особа, визначена розпорядженням голови Кам'янка-Бузької районної державної

адміністрації за поданням начальника управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.

Директор центру у своїй діяльності підпорядковується начальнику управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації

7.2. Директор Центру:

1) представляє Центр в установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

2) укладає договори;

3) у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи;

4) здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку;

6) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

7) відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам та інше.

8. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп із своїм найменуванням.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених начальником управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації у встановленому порядку.

Фінансування центру здійснюється через головного розпорядника бюджетних коштів Управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.

Центр у своїй діяльності підпорядкований головному розпоряднику діяльність якого координується через нього.

8.3. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за умов наявності належного інвентарю та відповідного обладнання) такі структурні підрозділи, як підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, що здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про ці підрозділи, затвердженого директором Центру.

8.4. Центр має право:

1) фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для дітей-інвалідів;

2) укладати договори про співробітництво.

9. Юридична адреса

9.1. 80400, Львівська область м. Кам'янка-Бузька вул. Перемоги, буд.49.