



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

11 червня 2017 року

м. Кам'янка-Бузька

№ *454/02-08/17*

**Про оголошення конкурсу на
зайняття посади головного
спеціаліста відділу агро-
промислового розвитку районної
державної адміністрації**

Відповідно до ст.ст.19-25 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

1. Оголосити конкурс на зайняття посади головного спеціаліста відділу агропромислового розвитку Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста відділу агропромислового розвитку Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації згідно з додатком.
3. Сектору роботи з персоналом апарату районної державної адміністрації (Н.Грабинська) забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та передачу у Міжрегіональне управління Нацдержслужби у Львівській та Закарпатській областях даного розпорядження та умов проведення конкурсу.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



В.І.Кирилич

Додаток

до розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 14 серпня 2017 року

№ 454/02-08/17

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади категорії «В» –
головного спеціаліста відділу агропромислового розвитку
Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки

- бере участь у розробці та вносить пропозиції до проектів районних програм у галузі агропромислового комплексу;
- визначає перспективи розвитку галузі сільського господарства району;
- проводить аналіз фінансово-господарської діяльності агроформувань та харчопереробних підприємств району;
- складає на основі пропозицій агроформувань прогнози виробництва сільськогосподарської продукції;
- забезпечує складання та подання зведеної квартальної та річної звітності роботи аграрного сектору економіки району;
- забезпечує збір та опрацювання інформації щодо реалізації сільськогосподарської продукції.

Умови оплати праці

посадовий оклад – 3200,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

призначення безстрокове

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

відповідно до статті 25 Закону України від 10.12.2015 №889-VIII «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади

державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;

3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

4) копію (копії) документа (документів) про освіту;

5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;

6) заповнену особову картку встановленого зразка;

7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.

Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу (до 18.00 год. 28.08.2017).

Дата, час і місце проведення конкурсу

31.08.2017, 11 год. 00 хв.,

зал засідань Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, м.Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності, 27, каб.28

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Грабинська Надія Михайлівна,

тел. (03254)23165, e-mail: kam-buz.org@bigmir.net.

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|---|----------------------|--|
| 1 | Освіта | без спеціальних вимог |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції»; «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні |

органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Конвенції про права осіб з інвалідністю, Бюджетного кодексу України та Податкового кодексу України

- | | | |
|---|--|---|
| 3 | Професійні чи технічні знання | Закон України «Про сільськогосподарський перепис» |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | без вимог до досвіду роботи |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку |
| 6 | Особистісні якості | 1) вміння працювати з інформацією;
2) вміння ефективної координації з іншими;
3) здатність приймати зміни та змінюватись;
4) відповідальність. |

**Заступник голови
районної державної адміністрації**



М.Т. Мазяр