



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 серпня 2017 року

м. Кам'янка-Бузька

№ *457/02-08/17*

**Про оголошення конкурсу на
зайняття посади головного
спеціаліста служби у справах дітей
районної державної адміністрації**

Відповідно до ст.ст.19-25 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

1. Оголосити конкурс на зайняття посади головного спеціаліста відділу з питань опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, усиновлення служби у справах дітей Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста відділу з питань опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, усиновлення служби у справах дітей Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації згідно з додатком.
3. Сектору роботи з персоналом апарату районної державної адміністрації (Н.Грабинська) забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та передачу у Міжрегіональне управління Нацдержслужби у Львівській та Закарпатській областях даного розпорядження та умов проведення конкурсу.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



А.С.Вашківський

Додаток

до розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 15 серпня 2017 року

№ 457/102-08/17

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади категорії «В» –
головного спеціаліста відділу з питань опіки та піклування над дітьми-
сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, усиновлення
служби у справах дітей
Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки

- здійснює реєстрацію вхідних та вихідних документів, звернень громадян у службі у справах дітей райдержадміністрації;
- веде особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що знаходяться на обліку в службі у справах дітей райдержадміністрації;
- проводить роботу із забезпечення дотримання житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- здійснює контроль за своєчасним нарахуванням і виплатою пенсій та соціальних виплат дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- готує звітність щодо житлових, майнових прав, соціальних виплат дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- здійснює нагляд за дотриманням прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- порушує питання про притягнення до відповідальності опікунів (піклувальників) за порушення прав дітей і неналежне виконання обов'язків опікунів (піклувальників);
- готує проекти розпоряджень голови райдержадміністрації про встановлення опіки/піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, встановлення опіки над житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та її припинення;
- проводить обстеження житлово-побутових

Умови оплати праці	умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають в сім'ях опікунів/піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та сім'ях усиновителів.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	посадовий оклад – 3200,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця призначення строкове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	відповідно до статті 25 Закону України від 10.12.2015 №889-VIII «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.
Дата, час і місце проведення конкурсу	Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу (до 18.00 год. 30.08.2017). 05.09.2017, 11 год. 00 хв., зал засідань Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, м.Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності, 27, каб.28

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу

Грабинська Надія Михайлівна.
тел. (03254)23165, e-mail: kam-buz.org@bigmir.net.

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Освіта | без спеціальних вимог |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України. Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції»: «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Конвенція про права осіб з інвалідністю, Бюджетний кодекс України та Податковий кодекс України |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Сімейний кодекс України |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | без вимог до досвіду роботи |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку |
| 6 | Особистісні якості | 1) вміння працювати з інформацією;
2) вміння ефективної координації з іншими;
3) здатність приймати зміни та змінюватись;
4) відповідальність. |

Заступник голови
районної державної адміністрації


М.Т. Мазяр