



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18 грудня 2017 року

м. Кам'янка-Бузька

№ 747/02-08/17

***Про створення Комісії для визначення
учасників заходу компенсації витрат
сільськогосподарським підприємствам,
в яких посівна площа складає до 100 га
включно та затвердження Положення
про її роботу***

Відповідно до статей 20, 91 Бюджетного кодексу України, статей 6, 19 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання рішень Кам'янка-Бузької районної ради від 23.03.2017 № 8 «Про затвердження Програм», від 23.03.2017 №12 «Про внесення змін та доповнень до рішення 10-ої сесії Кам'янка-Бузької районної ради від 23.12.2016 №11 «Про районний бюджет Кам'янка-Бузького району на 2017 рік» та від 08.12.2017 № 4 «Про внесення змін та доповнень у рішення сесій Кам'янка-Бузької районної ради»:

1. Затвердити склад комісії для визначення учасників заходу компенсації витрат сільськогосподарським підприємствам, в яких посівна площа складає до 100 га включно, згідно «Програми розвитку та підтримки агропромислового комплексу Кам'янка-Бузького району на 2017-2020 роки» згідно додатку 1.

2. Затвердити «Положення про роботу комісії для визначення учасників заходу компенсації витрат сільськогосподарським підприємствам, в яких посівна площа складає до 100 га включно, згідно «Програми розвитку та підтримки агропромислового комплексу Кам'янка-Бузького району на 2017-2020 роки».

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації від 21.04.2017 № 208/02-03/17 «Про створення Комісій та затвердження Положення про її роботу».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Вашиківського А.С.

Голова



В.І.Кирилич

Додаток 1

до розпорядження голови Кам'янка-
Бузької районної державної
адміністраціївід 18.12.2017 № 747/02-08/17**СКЛАД**

комісії для визначення учасників заходу компенсації витрат сільськогосподарським підприємствам району, в яких посівна площа складає до 100 га включно, згідно «Програми розвитку та підтримки агропромислового комплексу Кам'янка-Бузького району на 2017-2020 роки»

ВАШКІВСЬКИЙ

Андрій Станіславович

Голова комісіїПерший заступник голови Кам'янка-Бузької
державної адміністрації**АНТОНЯК**

Галина Михайлівна

Секретар комісіїНачальник відділу агропромислового розвитку
Кам'янка-Бузької державної адміністрації**Члени комісії:****ДУДА**

Ірина Іванівна

Начальник відділу доходів управління фінансів
Кам'янка-Бузької районної державної
адміністрації**ДУТКА**

Оксана Михайлівна

Начальник відділу фінансово-господарського
забезпечення Кам'янка-Бузької районної
державної адміністрації**НАГІРНЯК**

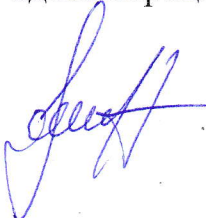
Назар Богданович

Головний державний ревізор-інспектор Кам'янка-
Бузького відділення Червоноградської ОДП ГУ
ДФС у Львівській області (за згодою)**ОНИСЬКО**

Володимир Петрович

Голова постійної комісії з питань соціально-
економічного та агропромислового розвитку,
соціального розвитку села, інвестиційної
діяльності, розвитку бізнес середовища,
регуляторної політики, запобігання та протидії
корупційним діянням, очищення влади Кам'янка-
Бузької районної ради (за згодою)**ЯНКЕВИЧ**

Олександра Юліанівна

Головний спеціаліст відділу агропромислового
розвитку Кам'янка-Бузької державної
адміністрації**Керівник апарату**

Любов Височанська

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Кам'янка-Бузької райдержадміністрації

від 18 грудня 2017 року

№ 747/02-08/17

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу комісії для визначення учасників заходу компенсації витрат сільськогосподарським підприємствам, в яких посівна площа складає до 100 га включно, згідно «Програми розвитку та підтримки агропромислового комплексу Кам'янка-Бузького району на 2017-2020 роки»

1. Це Положення визначає порядок організації роботи комісії для визначення учасників «Програми розвитку та підтримки агропромислового комплексу Кам'янка-Бузького району на 2017-2020 роки» (далі – Програми АПК), які мають право на одержання фінансової підтримки за рахунок коштів районного бюджету (далі – Комісія) за напрямком компенсація витрат сільськогосподарським підприємствам району за 1 га посівної площі.

2. У своїй діяльності комісія керується нормативно-правовими актами України, рішеннями Кам'янка-Бузької районної ради Львівської області від 23.03.2017 № 8 «Про затвердження районних Програм», від 23.03.2017 №12 «Про внесення змін та доповнень до рішення 10-ої сесії Кам'янка-Бузької районної ради від 23.12.2016 №11 «Про районний бюджет Кам'янка-Бузького району на 2017 рік» та від 08.12.2017 № 4 «Про внесення змін та доповнень у рішення сесій Кам'янка-Бузької районної ради», «Порядком використання коштів районного бюджету на виконання заходів «Програми розвитку та підтримки аграрного комплексу Кам'янка-Бузького району на 2017-2020 рік».

3. Основним завданням комісії є розгляд документів, поданих суб'єктами господарювання, які зареєстровані в установленому порядку у Кам'янка-Бузькому районі Львівської області, та прийняття рішення щодо надання фінансової підтримки спрямованої на виконання заходу Програми АПК.

4. Склад комісій визначається розпорядженням голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації згідно розділу пункту 3.3 «Порядку використання коштів районного бюджету на виконання заходів «Програми розвитку та підтримки аграрного комплексу Кам'янка-Бузького району на 2017-2020 роки». У разі необхідності комісія може залучати до своєї роботи незалежних експертів та фахівців.

5. Прийом заяв розпочинається комісією з дня публікації оголошення у друкованих засобах масової інформації про набрання чинності «Порядку використання коштів районного бюджету на виконання заходів «Програми розвитку та підтримки аграрного комплексу Кам'янка-Бузького району на 2017-2020 рік», а закінчується - за 10 робочих днів до початку проведення

останнього засідання комісії. Засідання комісії проводяться у міру потреби, а останнє засідання – до 1 грудня.

6. Забезпечує роботу Комісії секретар, на якого покладається підготовка матеріалів до розгляду комісією, а також ведення діловодства.

7. Повноваження комісії.

7.1. Голова комісії в межах своєї компетенції:

- головує на засіданнях комісії;
- має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів.

7.2. Секретар комісії призначається головою комісії і забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань комісії;
- оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності;
- відповідно до вимог законодавства збереження документів щодо проведення засідання комісії, дотримання вимог законодавства з питань ведення діловодства під час роботи, а також за дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу;
- реєструє подані до комісії документи у журналах реєстрації, відповідно до напрямку підтримки. Реєстрація зазначених документів проводиться в день їх надходження. Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і повертаються заявникам. Доопрацьований пакет документів може подаватися повторно.

7.3. Якщо секретар комісії відсутній на засіданні комісії, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену комісії.

7.4. Члени комісії на засіданнях беруть участь в обговоренні та приймають рішення щодо результатів розгляду.

7.5. Члени комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на її розгляд;
- брати участь у вивченні додаткової інформації, наданої членами комісії;
- заявляти клопотання, наводити свої мотиви, висловлювати міркування з питань, які розглядаються та заносяться до протоколу;
- брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.

8. Комісія розглядає подані суб'єктами господарювання документи у порядку черговості їх подання. У разі необхідності для виконання своїх повноважень комісія має право витребувати від заявників додаткову інформацію. Претенденти на участь у програмі несуть повну відповідальність за достовірність поданої ними інформації.

9. Рішення про надання фінансової підтримки приймається комісією на її засіданні у присутності не менш як двох третин її складу відкритим голосуванням, простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Відповідне рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії. Член комісії, який не згоден з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід'ємною частиною протоколу.