



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

26 грудня 2017 року

м. Кам'янка-Бузька

№ *767/02-08/17*

***Про оголошення конкурсу на
зайняття посади державного
реєстратора відділу надання
адміністративних послуг районної
державної адміністрації***

Відповідно до ст.ст.19-25 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

1. Оголосити конкурс на зайняття посади державного реєстратора відділу надання адміністративних послуг Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади категорії «В» – державного реєстратора відділу надання адміністративних послуг Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, що додаються.
3. Сектору роботи з персоналом апарату районної державної адміністрації (Н.Грабинська) забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та передачу у Міжрегіональне управління Нацдержслужби у Львівській та Закарпатській областях даного розпорядження та умов проведення конкурсу.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



[Signature]
В.І.Кирилич

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

районної державної адміністрації

від 26 грудня 2017 року

№ 767/102-08/17

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади категорії «В» –
державного реєстратора відділу надання адміністративних послуг
Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- встановлює відповідність заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутність суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; - перевіряє документи на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, зупинення державної реєстрації прав, відмови в державній реєстрації прав та приймає відповідні рішення; - під час проведення державної реєстрації прав, що виникли в установленому законодавством порядку до 1 січня 2013 року, запитує від органів влади, підприємств, установ та організацій, які відповідно до законодавства проводили оформлення та/або реєстрацію прав, інформацію (довідки, копії документів тощо), необхідну для такої реєстрації, у разі відсутності доступу до відповідних інформаційних систем, документів та/або у разі, якщо відповідні документи не були подані заявником; - під час проведення державної реєстрації прав на земельні ділянки використовує відомості Державного земельного кадастру шляхом безпосереднього доступу до нього у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; - відкриває та/або закриває розділи в Державному реєстрі прав, вносить до нього записи про речові права на нерухоме майно

	та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів таких прав; - присвоює за допомогою Державного реєстру прав реєстраційний номер об'єкту нерухомого майна під час проведення державної реєстрації прав; - виготовляє електронні копії документів та розміщує їх у реєстраційній справі в електронній формі у відповідному розділі Державного реєстру прав (у разі якщо такі копії не були виготовлені під час прийняття документів за заявами у сфері державної реєстрації прав); - формує документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав; - формує та веде реєстраційні справи у паперовій формі.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3200,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	призначення безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	відповідно до статті 25 Закону України від 10.12.2015 №889-VIII «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про

	освіту; 5) заповнену особову картку встановленого зразка; 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу (до 17.00 год. 12.01.2018).
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	зал засідань Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, м.Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності, 27, каб.28 11 год. 00 хв. 17.01.2018,
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Грабинська Надія Михайлівна, тел. (03254)23165, e-mail: kambuz_kadry@ukr.net.
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта галузі знань «Право» ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	без вимог до досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією
2. Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
3. Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
4. Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку
5. Особистісні компетенції	відповідальність уважність до деталей
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; законів України «Про державну службу»; «Про запобігання корупції», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про місцеві

		державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Конвенції про права осіб з інвалідністю, Бюджетного кодексу України та Податкового кодексу України
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»

Керівник апарату райдержадміністрації



Любов Височанська