



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КАМ'ЯНКА-БУЗЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

31 січня 2018 року

м. Кам'янка-Бузька

№ 67/02-08/18

***Про утворення архітектурно-містобудівної
ради при відділі містобудування,
архітектури та будівництва
Кам'янка-Бузької райдержадміністрації***

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 №108 «Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради», розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації №1028/0/5-11 від 03.10.2011:

1. Утворити архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування, архітектури та будівництва райдержадміністрації.

2. Затвердити склад архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування, архітектури та будівництва райдержадміністрації згідно з додатком.

3. Затвердити Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування, архітектури та будівництва райдержадміністрації, що додається.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 21.10.2016 №498/02-08/16 «Про утворення архітектурно-містобудівної ради при секторі містобудування, архітектури та будівництва Кам'янка-Бузької райдержадміністрації».

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації А. Вашківського.

Голова



В.І. Кирилич

Додаток
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 31 січня 2018 року
67/02-08/18

С К Л А Д

Архітектурно-містобудівної ради відділу містобудування, архітектури та будівництва

Кліщ Ростислав Ярославович	Начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва – головний архітектор району, голова ради;
Чабан Іван Андрійович	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та будівництва – заступник голови ради;
Білінська Тетяна Андріївна	Спеціаліст відділу містобудування, архітектури та будівництва – секретар ради;
	Члени ради:
Кирилич Володимир Ігорович	Голова Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації;
Лаврін Володимир Степанович	Член спілки архітекторів України – за згодою;
Владика Микола Ярославович	Головний архітектор Буського району – за згодою;
Полішко Андрій Володимирович	Головний інспектор Кам'янка-Бузького районного відділу головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Львівській області, майор служби цивільного захисту;
Лесишак Ігор Михайлович	Головний інспектор будівельного нагляду відділу контролю та нагляду за проведенням перевірок Департаменту державної архітектурно-будівельної інспекції у Львівській області;
Хаба Олег Володимирович	Завідувач сектору з питань цивільного захисту Кам'янка-Бузької райдержадміністрації;
Мільченко Олег Борисович	Начальник КП «Архітектурно-планувальна група» (за фахом архітектор) – за згодою.

Керівник апарату райдержадміністрації

Л. Височанська

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

районної

державної

адміністрації

від «31» січня 2018 року
67/102-08/18

ПОЛОЖЕННЯ

**про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування,
архітектури та будівництва Кам'янка-Бузької райдержадміністрації.**

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (надалі - Рада) при відділі містобудування, архітектури та будівництва райдержадміністрації (надалі - відділ), що утворюється за розпорядженням голови районної державної адміністрації і постійно діє при відділі.

Порядок роботи Ради при відділі визначається цим Положенням та іншими нормативно – правовими актами.

1.2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та цим Положенням.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності та рівноправності її членів.

2. Основні завдання Ради

2.1. Рада, згідно з наданими їй чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури, розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури, а саме:

2.1.1. Визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (схеми планування території району, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій, проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів.

2.1.2. Будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-

декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

2.1.3. Архітектурно-планувальних рішень об'єктів будівництва, що розміщуються на територіях, на які не розроблені проекти зонування та детальні плани територій (на період, визначений пунктом 6 розділу V "Прикінцеві положення" Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності").

2.2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог чинного законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого розроблення та затвердження таких проектів.

2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

2.5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура Ради

3.1. Головою Ради є начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва - головний архітектор Кам'янка-Бузького району.

3.2. До складу Ради входять секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Заступник голови ради та секретар призначається з числа посадових осіб відділу.

3.3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

3.4. Персональний склад Ради формується Головою Ради з урахуванням пропозицій територіальних організацій Національної спілки архітекторів України (за наявності) та затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

3.5. У разі неспроможності формування Ради згідно з пунктами 3.2, 3.3 цього Положення питання розглядаються Радою вищого рівня.

4. Організаційні засади членства у Раді

4.1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени Ради мають право:

4.2.1. Заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради.

4.2.2. Брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4. Голова Ради, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

5. Організація роботи Ради

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються Головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням Голови Ради.

Засідання Ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних і демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

5.2. Засідання Ради веде Голова ради, а за його відсутності заступник голови ради.

Засідання Ради вважається чинним, якщо на ньому присутні більш, як половина його членів.

5.3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відділ.

5.4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за 10 робочих днів до її засідання.

5.5. Відділ містобудування, архітектури та будівництва Кам'янка-Бузької райдержадміністрації, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів

до розгляду на засіданні Ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають відділу містобудування, архітектури та будівництва свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

5.6. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

5.7. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш, як половина, присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Ради.

5.8. За результатами розгляду й обговорення питань секретар складає протокол, який підписується Головою Ради та секретарем.

5.9. До протоколу включаються:

поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

питання, які розглядаються на засіданні;

відомості про замовника;

дані щодо автора - розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідних даних, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

5.10. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

5.11. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

**В.о.начальника відділу містобудування,
архітектури та будівництва**

30 01 20 10 р.


І.А. Чабан