



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 лютого 2018 року

м. Кам'янка-Бузька

№ *104/02-08/18*

***Про затвердження положення про
відділ економічного розвитку і
туризму Кам'янка-Бузької районної
державної адміністрації***

Відповідно до ст.ст.5,42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887, та розпорядження голови районної державної адміністрації від 29.01.2018 №49/02-08/18 «Про виконання Закону України від 9 листопада 2017 №2190-VIII»:

1. Затвердити положення про відділ економічного розвитку і туризму Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 10.03.2016 №99/02-08/16 «Про затвердження положення про відділ економічного розвитку і туризму Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації А.Вашківського.

Голова



В.І.Кирилич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

від 19 лютого 2018 року

№ 104/02-08/18

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економічного розвитку і туризму Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації

1. Відділ економічного розвитку і туризму Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, оперативно – керівнику апарату районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації, управлінню туризму та курортів Львівської обласної державної адміністрації, департаменту міжнародної технічної допомоги та міжнародного співробітництва Львівської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку), розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями обласної та районної рад, наказами керівника апарату районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є участь у забезпеченні реалізації на території Кам'янка-Бузького району:

- 1) державної політики економічного і соціального розвитку;
- 2) державної цінової політики;
- 3) державної промислової політики;
- 4) державної політики регіонального розвитку та децентралізації;
- 5) державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державного приватного партнерства;
- 6) державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- 7) державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- 8) державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;
- 9) єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
- 10) державної політики розвитку туризму.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Аналізує стан та тенденції економічного і соціального розвитку району, визначає пріоритети економічного і соціального розвитку, розробляє напрями структурно-інвестиційної політики та готує пропозиції керівництву районної державної адміністрації, спрямовані на забезпечення економічної безпеки держави, сталого розвитку, підвищення рівня життя населення.

5.2. Виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку району, а саме:

- бере участь у розробці стратегії розвитку району та розробляє довгострокові програми розвитку;

- готує прогнози економічного та соціального розвитку району на середньо- та короткостроковий період;

- розробляє прогнозні показники економічного і соціального розвитку району, які є основою для складання проектів бюджетів території.

5.3. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

5.4. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.5. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.6. Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

5.7. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації.

5.8. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.9. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.10. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.11. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

5.12. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.13. Бере участь у розробці завдань та пропозицій щодо соціального захисту населення, в розробленні програм зайнятості та використання трудових ресурсів.

5.14. Розглядає питання про розміщення на території району нових підприємств та інших об'єктів, незалежно від форм власності, готує пропозиції з даного питання.

5.15. Бере участь у формуванні пропозицій щодо переліку проектів, що пропонуються для фінансування за рахунок Державного фонду регіонального розвитку (ДФРР) та інших джерел.

5.16. Проводить моніторинг використання бюджетних коштів які спрямовуються на фінансування проектів.

5.17. Сприяє реалізації державної регуляторної політики та розвитку підприємництва на території району.

5.18. Сприяє реалізації в районі державної політики щодо підтримки та розвитку інфраструктури малого та середнього бізнесу.

5.19. Аналізує стан і тенденції розвитку малого і середнього бізнесу району, бере участь у визначенні його пріоритетів.

5.20. Сприяє у наданні підприємницької діяльності консультаційної, інформаційної та іншої допомоги.

5.21. Розглядає та погоджує подані підприємствами, установами і організаціями, розташованими на території району, проекти планів і заходів, що пов'язані з обслуговуванням населення, або можуть призвести до зміни економічного, демографічного стану, інших наслідків, готує до них висновки і пропозиції для подання відповідним органам виконавчої влади.

5.22. Сприяє організації виставково-ярмаркової діяльності.

5.23. Сприяє створенню і функціонуванню в районі підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів.

5.24. Організовує та сприяє в межах своїх повноважень роботу із залучення в район іноземних кредитів, грантів, міжнародної технічної допомоги.

5.25. Здійснює організаційний супровід інвестора, сприяє вирішенню проблемних питань.

5.26. Здійснює методичне керівництво економічною роботою в районі, координує діяльність з цих питань відділів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконкомів органів місцевого самоврядування з питань методики розроблення програм економічного і соціального розвитку району, забезпечує взаємодію з ними під час складання місцевих та галузевих програм, а також під час розв'язання проблем комплексного розвитку продуктивних сил території.

5.27. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань економічного та соціального розвитку території.

5.28. Сприяє забезпеченню реалізації державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів відповідно до чинного законодавства.

5.29. Аналізує діяльність підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення району, систематизує показники і готує пропозиції щодо підвищення ефективності роботи цих підприємств.

5.30. Взаємодіє зі структурними підрозділами райдержадміністрації, громадськими організаціями з питань регіональної політики та реформи децентралізації.

5.31. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері туризму.

5.32. Здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфери туризму району, прийняття участі у визначенні пріоритетів розвитку сфери, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку району та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності.

5.33. Розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів, забезпечує участь у здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів.

5.34. Вживає заходів, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації», щодо забезпечення доступу до інформації, яка була отримана або створена в процесі виконання своїх повноважень відповідно до чинного законодавства.

5.35. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на відділ завдань.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузях розвитку економіки та туризму.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом

районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації, згідно із законодавством про державну службу за погодженням з департаментами обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Начальник відділу:

9.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

9.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про структурний підрозділ.

9.3. Розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Контролює процеси реалізації державної політики у сфері економічного розвитку та туризму.

9.5. Здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку відповідних галузей, хід виконання місцевих програм.

9.6. Планує, регулює та контролює ефективну взаємодію відділу з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності відділу.

9.7. Виконує за дорученням керівництва завдання, отримані від органів влади вищого рівня, готує доповідні записки, проекти розпоряджень.

9.8. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

9.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

9.10. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

9.11. Може входити до складу Колегії районної державної адміністрації.

9.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.13. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.14. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, із структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

9.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу.

9.16. Подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

9.18. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.19. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.