



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

19 лютого 2018 року

м. Кам'янка-Бузька

№ *110/02-08/18*

**Про затвердження Положення
про відділ агропромислового
розвитку Кам'янка-Бузької
районної державної адміністрації
Львівської області**

Відповідно до ст.ст.5,42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21.11.2012 №722 та розпорядження голови районної державної адміністрації від 29.01.2018 №49/02-08/18 «Про виконання Закону України від 9 листопада 2017 №2190-VIII»:

1. Затвердити Положення про відділ агропромислового розвитку Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 10.08.2016 №364/02-08/16 «Про затвердження положення про відділ агропромислового розвитку Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації А.Вашківського.

Голова



[Signature]
В.І. Кирилич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 19 лютого 2018 року

№ 110/02-08/18

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ агропромислового розвитку Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

1. Відділ агропромислового розвитку Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області (надалі – відділ) утворюється головою Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, входить до складу районної державної адміністрації та в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, оперативно – керівнику апарату районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голів обласної та районної державної адміністрації, наказами директора Департаменту агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації, наказами керівника апарату районної державної адміністрації, а також положенням про відділ.

4. Основні завдання та функції відділу:

4.1. До основних завдань відділу належать:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері агропромислового розвитку, розроблення та виконання районних програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;
- участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку та сільських територій району;
- організація роботи з питань землеробства, тваринництва, племінної справи, кадрового забезпечення, охорони праці та техніки безпеки;
- участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу;

4.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- готує пропозиції до проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

- забезпечує виконання умов районних програм агропромислового напрямку;
- вживає заходів щодо цільового та ефективного використання бюджетних коштів, спрямованих за бюджетними програмами, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;
- забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;
- здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу району та надання відповідної інформації департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу, та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;
- здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в районі;
- координує виконання обласних і галузевих програм розвитку галузей тваринництва;
- вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, сприяє залученню інвесторів;
- забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;
- координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;
- розробляє та координує регіональні та галузеві програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;
- формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;
- проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району;
- здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;
- надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності,

виявляє причини та факти непродуктивних витрат і втрат на підприємствах агропромислового комплексу;

- координує дотримання підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху;

- забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

- забезпечує, у межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

- вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

- бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

- розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках;

- бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

- готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

- опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

- контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

- здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

- забезпечує, у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);
- забезпечує захист персональних даних;
- здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Відділ у межах своєї компетенції бере участь:

- у розробленні та здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, продовольчих і плодоовочевих ринків;
- у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону;
- у комплексному розвитку сільських територій, здійсненні заходів щодо поліпшення демографічної ситуації в регіоні, координує діяльність відповідних служб з питань реалізації соціальної політики на селі;
- у розробленні прогнозу економічного та соціального розвитку району, основних показників розвитку галузей рослинництва, тваринництва та птахівництва з урахуванням попиту і пропозицій на сільськогосподарську продукцію;
- виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі агропромислового виробництва;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, незалежно від

форми власності, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з директором департаменту агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Начальник відділу:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
 - подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;
 - розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;
 - планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
 - вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
 - звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
 - може входити до складу колегії районної державної адміністрації;
 - вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
 - може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
 - представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;
 - видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Львівській області;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу;
 - подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому

законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу;

- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, директором департаменту агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.

13. Відділ має печатку із своїм найменуванням, власні бланки.