



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 лютого 2018 року м. Кам'янка-Бузька

№ 115/02-08/18

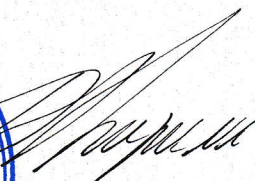
***Про затвердження положення про
сектор культури Кам'янка-Бузької
районної державної адміністрації
Львівської області***

Відповідно до ст.ст.5,42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року №1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 29.01.2018 №49/02-08/18 «Про виконання Закону України від 9 листопада 2017 №2190-VIII»:

1. Затвердити положення про сектор культури Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 01.10.2014 №345/02-08/14 «Про затвердження положення про сектор культури Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області».
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Голова




В.І. Кирилич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 19 лютого 2018 року

№ 115/02-08/18

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор культури
Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації
Львівської області

1. Сектор культури Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області (надалі – сектор) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями обласної та районної рад, іншими нормативно-правовими актами, наказами департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації, положенням про сектор.

4. Основними завданнями сектору є:

4.1. Реалізація та організація державної політики у сфері культури, мистецтва, бібліотечної та клубної справи, національної музейної політики та мистецької освіти.

4.2. Реалізація державної мовної політики на території району.

4.3. Здійснення виконавчих та організаційно-розпорядчих функцій щодо функціонування і розвитку сфери культури, клубної та бібліотечної справи, національної музейної політики, мистецької освіти.

4.4. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких проєктів.

4.5. Забезпечення доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності.

4.6. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.

4.7. Реалізація державної політики у сфері обліку, охорони, реабілітації, реставрації та використання об'єктів культурної спадщини.

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Забезпечує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Узагальнює практику застосування законодавства, надає пропозиції щодо удосконалення законодавства у відповідних сферах діяльності.

5.3. Бере участь у розробці, погодженні та виконанні комплексних програм з питань розвитку культури, проектів нормативно-правових актів у визначених законом випадках з питань, що належать до компетенції сектору.

5.4. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

5.5. Бере участь у розробці, погоджує та розробляє проекти організаційно-розпорядчих документів районної державної адміністрації, що стосуються напрямів діяльності сектору.

5.6. Здійснює аналіз стану та тенденцій розвитку у відповідних сферах діяльності та вживає заходів щодо усунення недоліків.

5.7. Забезпечує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів, що стосуються відповідних сфер діяльності, для подання голові районної державної адміністрації, для розгляду на засіданнях Колегії районної державної адміністрації.

5.8. Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради стосовно відповідних сфер діяльності.

5.9. Співпрацює з органами державної влади і місцевого самоврядування України, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції сектору.

5.10. Контролює діяльність органів місцевого самоврядування у межах повноважень, наданих чинним законодавством, та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

5.11. Здійснює організаційно-методичне керівництво та координує роботу закладів та установ, що входять до сфери управління сектору.

5.12. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.13. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, органів державної влади, засобів масової інформації, суб'єктів господарювання, громадських організацій з питань, що належать до компетенції сектору.

5.14. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор.

5.15. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної та регіональної політики у відповідних сферах діяльності, інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.16. Представляє район у різноманітних заходах, які стосуються відповідних сфер діяльності, забезпечує організацію та проведення таких заходів на території району.

5.17. Подає в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників галузі культури державними нагородами, застосовує згідно із законодавством інші форми морального та матеріального заохочення.

5.18. Здійснює інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

6. Повноваження та завдання сектору у сфері культури, клубної та бібліотечної справи, національної музейної політики та мистецької освіти:

6.1. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.2. Забезпечує захист персональних даних.

6.3. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

6.4. Бере участь у підготовці пропозицій та розробленні проектів місцевих бюджетів, річних кошторисів та районних програм, заходів з питань, що належать до компетенції сектору.

6.5. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

6.6. Бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних цільових та комплексних програм, які стосуються відповідних сфер діяльності.

6.7. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

6.8. Репрезентує район у різноманітних заходах, які стосуються відповідних сфер діяльності, забезпечує організацію та проведення таких заходів на території району.

6.9. Готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

6.10. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.11. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

6.12. Забезпечує аналіз потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв.

6.13. Вживає заходів щодо реалізації державної політики у сферах охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

6.14. Забезпечує функціонування української мови у всіх сферах суспільного життя.

6.15. Здійснює моніторинг стану та тенденцій розвитку у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики.

6.16. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до компетенції сектору.

6.17. Організовує та проводить семінари, наради та інші заходи з питань, що належать до компетенції сектору.

6.18. Інформує населення про свою діяльність через засоби масової інформації, проводить роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції сектору.

6.19. Здійснює інші функції, що впливають з покладених на сектор завдань.

6.20. Формує та реалізує в районі державну політику в галузях культури та мистецтва, культурно-просвітницької роботи, забезпечує їх комплексний розвиток.

6.21. Здійснює організаційно-методичне керівництво та координує роботу закладів та установ, що входять до сфери управління сектору.

6.22. Здійснює повноваження з управління підпорядкованими закладами, підприємствами та організаціями культури, мистецтва, надає їм методичну, організаційно-практичну, консультативну допомогу.

6.23. Здійснює контроль за дотриманням фінансової та інженерно-технічної дисципліни в підпорядкованих закладах, підприємствах та організаціях культурно-мистецької сфери.

6.24. Вживає заходів щодо збереження та розвитку мережі культури району.

6.25. У встановленому порядку ініціює створення, реорганізацію та ліквідацію закладів, віднесених до сфери його управління.

6.26. Створює умови для розвитку хорового, музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва і аматорської творчості, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення.

6.27. Сприяє централізованому комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок.

6.28. Координує роботу з питань організації культурного обслуговування населення району клубними закладами.

6.29. Координує діяльність дитячих музичних шкіл.

6.30. Координує діяльність бібліотек, клубних закладів, а також контролює їх діяльність.

6.31. Здійснює контроль за використанням і технічним станом приміщень закладів культури.

6.32. Проводить аналіз потреби у працівниках сфери культури, вивчає потребу і формує державне замовлення на культурно-просвітницькі та педагогічні кадри.

6.33. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-культурного розвитку, реалізації державних цільових і регіональних програм.

6.34. Здійснює заходи із заохочення благодійництва в культурно-мистецькій сфері.

6.35. У межах повноважень здійснює державне управління музеями, здійснює контроль за станом обліку, збереження, використання та переміщення державної частини фонду, що належить до сфери його управління.

6.36. Формує та подає у встановленому порядку департаменту з питань культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

6.36.1. Формування державної політики в галузі культури.

6.36.2. Державної мовної політики, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначених сферах.

6.36.3. Відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури державними нагородами та відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

6.37. Сприяє розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів культури, мистецької освіти.

6.38. Організовує та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди самодіяльної народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва та інші заходи, що належать до компетенції сектору.

6.39. Сприяє захисту прав споживачів культурного продукту.

6.40. Сприяє збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, культурної та мовної самобутності корінних народів і національних меншин.

6.41. Сприяє соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури.

6.42. Бере участь в організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

6.43. Бере участь у розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів культури, залучення інвестицій для розвитку культури.

6.44. Надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури.

6.45. Здійснює заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури.

6.46. Забезпечує збирання та оброблення статистичних відомостей у сфері культури і контроль за їх достовірністю.

6.47. Організовує надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури.

6.48. Веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій.

6.49. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури та державної мовної політики.

6.50. Бере участь у розробці та реалізації програм державної мовної політики.

7. Повноваження сектору у сфері охорони об'єктів культурної спадщини:

7.1. Затверджує реставраційні завдання на дослідження і проектування, експертизу та погодження науково-проектної документації на консервацію, реставрацію, реабілітацію, ремонт і пристосування об'єктів культурної спадщини місцевого значення.

7.2. Здійснює популяризацію охорони культурної спадщини у регіоні.

7.3. Виконує функцію замовника, укладає з цією метою контракти на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.

7.4. Готує та подає на розгляд голові районної державної адміністрації пропозиції з необхідними розрахунками для надання бюджетних асигнувань на проведення науково-дослідних, проектних, ремонтно-реставраційних робіт на об'єктах культурної спадщини.

7.5. Інформує відділ охорони історичних пам'яток про пошкодження, руйнування, знищення, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що розташовані на території району.

7.6. Забезпечує по-можливості вільний доступ до пам'яток з метою їх екскурсійного відвідування, якщо вони вважаються придатними для цього.

7.7. Формує та бере участь у розробці та реалізації районних програм у сфері охорони культурної спадщини.

7.8. Сприяє доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв.

8. Сектор має право:

8.1 Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8.2 Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

8.3 Вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі.

8.4 Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

8.5 Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та інші подібні заходи з питань, що належать до його компетенції.

8.6 Разом з відповідними органами виконавчої влади здійснювати контроль у межах своєї компетенції за цільовим використанням державних коштів, виділених на реалізацію програм, проектів, заходів.

8.7 Сектор, у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Структура сектору затверджується головою Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації за поданням завідувача сектору.

10. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із департаментом з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

11. Завідувач сектору:

12.1. Здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі.

12.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про структурний підрозділ.

12.3. Затверджує посадові інструкції працівників сектору та розподіляє обов'язки між ними.

12.4. Планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

12.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору.

12.6. Звітє перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи.

12.7. Може входити до складу Колегії районної державної адміністрації.

12.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень.

12.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

12.10. Представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими територіальними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

12.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Львівській області.

12.12. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису сектору в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

12.13. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців сектору, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності.

12.14. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, керівників структурних підрозділів, централізованої бухгалтерії сектору, музейних працівників та працівників Народних домів району.

12.15. Здійснює галузеве управління діяльністю установ культури районного підпорядкування.

12.16. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису сектору.

12.17. Здійснює добір кадрів.

12.18. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників сектору.

12.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору.

12.20. Забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

12.21. У разі відсутності завідувача сектору його функції виконує головний спеціаліст сектору.

12.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази завідувача сектору, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, директором департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників структурного підрозділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис сектору затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями завідувача сектору.

15. Сектор є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства та банківських установах, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Сектор є бюджетною неприбутковою установою, не є платником податку на прибуток підприємств.

17. Фінансування діяльності сектору здійснюється з державного бюджету і використовується виключно на його утримання.

18. У підпорядкуванні сектору перебувають заклади культури, що належать до сфери культури району.