



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 лютого 2018 року

м. Кам'янка-Бузька

№ 74/02-08/18

Про розподіл функціональних обов'язків між керівництвом районної державної адміністрації

Відповідно до ст.118 Конституції України, ст.40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», у зв'язку із набранням чинності Законом України від 09.11.2017 № 2190-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби»:

1. Затвердити:

1.1. Розподіл функціональних обов'язків між головою, першим заступником та заступником голови районної державної адміністрації, що додається.

1.2. Взаємозаміщення повноважень керівництва районної державної адміністрації, що додається.

1.3. Закріплення керівництва районної державної адміністрації за виконками місцевих рад, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 19.05.2016 №221/02-08/16 «Про розподіл функціональних обов'язків між керівництвом районної державної адміністрації» (із врахуванням внесених до нього змін).

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



В.І. Кирилич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 01 лютого 2018 року

№ 74/02-08/18

РОЗПОДІЛ

функціональних обов'язків між головою, першим заступником та заступником голови районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень.

Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами й іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Організовує роботу районної державної адміністрації щодо виконання та дотримання на території району положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів центральних органів виконавчої влади, забезпечення захисту прав і законних інтересів громадян і держави.

Організовує складання проектів бюджету та програм соціально-економічного розвитку району, подає їх на розгляд районній раді, організовує виконання бюджету та схвалених радою програм, звітує перед нею про їх виконання.

Інформує голову обласної державної адміністрації та населення про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне становище в районі та про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

Створює, для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації, консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Має право скасовувати накази керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, що суперечать Конституції України та законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів

виконавчої влади, голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації.

Відповідно до статей 10 та 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» призначає та звільняє з посад першого заступника та заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

Спрямовує та координує діяльність заступників голови районної державної адміністрації.

Відповідно до законодавства створює, реорганізовує, ліквідовує структурні підрозділи районної державної адміністрації.

Затверджує положення про структурні підрозділи районної державної адміністрації.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції.

Здійснює загальне керівництво мобілізаційною підготовкою та територіальною обороною в районі.

Виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації.

Видає, в межах своїх повноважень, розпорядження, дає доручення.

Розглядає звернення громадян, проводить особистий прийом громадян.

Очолює Колегію районної державної адміністрації, координує та контролює діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, Регламентом районної державної адміністрації.

Здійснює керівництво структурними підрозділами та апаратом районної державної адміністрації.

Координує діяльність:

- територіальних органів центральних органів виконавчої влади;
- підрозділів Збройних Сил України, розміщених на території району;
- штабу територіальної оборони району;

Забезпечує взаємодію з:

- Бродівським міжрайонним відділом УСБУ у Львівській області;
- Кам'янка-Бузьким ВП ГУНП України у Львівській області;
- Радехівською місцевою прокуратурою Львівської області;
- судовими органами.

Загальні функціональні повноваження першого заступника та заступника голови районної державної адміністрації

Перший заступник та заступник голови районної державної адміністрації забезпечують реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовують, координують та здійснюють оперативний контроль за діяльністю відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів виконавчої влади щодо:

- підготовки та реалізації планів роботи районної державної адміністрації;
- формування та виконання районного бюджету;
- розробки галузевих програм;
- контролю, аналізу та оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах;
- виконання вимог положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації;
- виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації;
- підготовки проектів документів.

Забезпечують реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних сферах щодо:

- сприяння розвитку міжнародного співробітництва та міжрегіональних зв'язків, формуванню та розвитку міжнародних проектів і програм;
- внесення в установленому порядку пропозицій щодо залучення іноземних інвестицій.

Подають пропозиції до планів роботи районної державної адміністрації, щоденно інформують голову районної державної адміністрації про стан справ у галузях народного господарства, соціально-політичний стан та проблемні питання для узагальнення і підготовки відповідних повідомлень голові обласної державної адміністрації.

Забезпечують підготовку аналітичних, інформаційних та інших матеріалів відповідно до покладених на них обов'язків.

Відповідають за підготовку питань для розгляду на засіданнях Колегії районної державної адміністрації, нарадах з керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій району.

Дають доручення керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації. Погоджують відрядження та відпустки керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з районною радою в процесі підготовки та прийняття відповідних документів.

Беруть участь у роботі районної ради та її постійних комісій з питань, що належать до сфери їх компетенції, засідань колегій підпорядкованих структурних підрозділів, а також у нарадах у виконках місцевих рад, у засіданнях сесій місцевих рад, зборах громадян і трудових колективів.

Відповідають за кваліфіковане та своєчасне виконання відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади документів органів вищого рівня, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, а також інших повноважень, передбачених чинним законодавством.

Сприяють органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій, зміцнення їх матеріально-фінансової бази.

Розглядають звернення громадян, проводять особистий прийом громадян.

Здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

Організують роботу комісій відповідно до закріплених структурних підрозділів районної державної адміністрації та напрямів роботи.

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Виконує обов'язки голови районної державної адміністрації на період його відсутності, координує діяльність заступника голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

Забезпечує реалізацію на території району державної політики в галузях:

- економіки, промислової політики;
- інвестиційної діяльності;
- міжнародного співробітництва;
- туризму;
- децентралізації;
- державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, організовує взаємодію з місцевими органами

самоврядування з питань соціально-економічного розвитку, проведення реформи місцевого самоврядування у районі;

- енергозбереження;
- електроенергетики;
- цінової і тарифної політики;
- у фінансово-бюджетній сфері;
- державної політики, спрямованої на розвиток роздрібної та гуртової торгівлі, а також торговельно-виробничої сфери (готельного та ресторанного господарства) і побутового обслуговування населення;
- проведення моніторингу з приватизації державного майна;
- економічної безпеки та детінізації економіки;
- агропромислового комплексу;
- розвитку внутрішніх товарних ринків сільськогосподарської продукції, харчової, лісової та переробної промисловості;
- виставкової діяльності;
- розвитку інфраструктури, транспорту та зв'язку;
- містобудування, капітального будівництва, організації розроблення і проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до законодавства, державних норм і стандартів та ліцензування у будівельній діяльності;
- вирішення питань шляхового господарства, дорожнього будівництва;
- житлово-комунального господарства;
- охорони навколишнього природного середовища;
- охорони об'єктів культурної спадщини.
- цивільного захисту.

Забезпечує розроблення проектів щорічних програм і прогнозів соціально-економічного розвитку району, організацію їх виконання. Координує реалізацію Стратегії розвитку Кам'янка-Бузького району.

Забезпечує реалізацію політики регіонального розвитку району.

Організовує здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності зобов'язань щодо платежів до державного і місцевого бюджетів, а також за встановленням відповідно до законодавства місцевих податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Забезпечує складання бюджету району та підготовку інформацій про його виконання.

Організовує подання на розгляд і затвердження районною радою звітів про виконання районного бюджету та програми соціально-економічного розвитку на відповідний рік в термін, визначений чинним законодавством.

Відповідає за загальну організацію та виконання місцевих бюджетів району.

Вносить в установленому порядку пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку територіально-господарського потенціалу району, регулювання інвестиційної діяльності.

Координує процес управління державною часткою майна в акціонерних товариствах.

Здійснює роботу, спрямовану на раціональне розміщення продуктивних сил району.

Сприяє розвитку аграрної галузі в районі, розробленню та впровадженню експериментальних проектів, впровадженню у виробництво досягнень науки і передових технологій у сфері агропромислового комплексу.

Відповідає за формування державних продовольчих запасів зерна, молока, м'яса, задоволення потреб населення в інших видах продукції рослинництва і тваринництва.

Вживає заходів щодо об'єднання за згодою підприємств, установ, організацій належних їм ресурсів, бюджетних та приватних коштів на будівництво, розширення, ремонт і утримання об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури на селі.

Організовує роботу щодо надання у користування мисливських угідь, віднесення лісів до категорії захищеності, а також поділу лісів за розрядами та заборони використання окремих лісових ресурсів.

Сприяє здійсненню заходів щодо формування належних умов, спрямованих на розвиток та організацію міжрегіонального і транскордонного співробітництва.

Забезпечує розроблення та реалізацію разом з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування комплексних заходів, спрямованих на поліпшення туристичної діяльності.

Здійснює контроль за проведенням робіт з газифікації населених пунктів.

Здійснює організацію державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням будівельних норм відповідно до законодавства.

Забезпечує координацію і здійснює контроль за реалізацією перспективних і поточних планів розвитку житлово-комунальних підприємств.

Забезпечує проведення моніторингу встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги.

Сприяє залученню підприємств, установ та організацій до участі в розвитку житлово-комунального господарства.

Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією приватизації житла.

Здійснює заходи, пов'язані з цивільною обороною на території району, у тому числі в особливий період.

Здійснює контроль за техногенно-екологічною безпекою, ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, розробленням та реалізацією заходів щодо охорони навколишнього природного середовища.

Координує та контролює роботу з обліку, збирання, переробки, утилізації та захоронення промислових, побутових й інших відходів.

Забезпечує розроблення регіональної екологічної програми та вносить пропозиції щодо державної екологічної програми.

Вживає заходів щодо відшкодування збитків, завданих порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища підприємствами, установами та організаціями.

Сприяє впровадженню нових екологічно безпечних технологій.

Сприяє здійсненню земельної реформи в районі, розробленню та впровадженню експериментальних проектів з цих питань.

Вживає заходів щодо використання земель відповідно до чинного законодавства України.

Координує діяльність аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій.

Організовує роботу з ліквідації екологічних наслідків аварії, залучає до цих робіт підприємства, установи та організації незалежно від форм власності.

Забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації у галузі організації охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

Організовує роботу консультативно-дорадчих органів відповідно до закріплених структурних підрозділів районної державної адміністрації та напрямів роботи.

Здійснює керівництво:

- управлінням фінансів районної державної адміністрації;
- відділом агропромислового розвитку районної державної адміністрації;
- відділом економічного розвитку і туризму районної державної адміністрації;

- відділом інфраструктури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації;
- відділом містобудування, архітектури та будівництва районної державної адміністрації;
- сектором з питань цивільного захисту районної державної адміністрації.

Координує діяльність в межах району територіальних підрозділів:

- Головного управління ДФС у Львівській області;
- Головного управління статистики у Львівській області;
- Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області;
- обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства «Галсільліс»;
- Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області;
- Державного підприємства «Львівський облавтодор»;
- Головного управління Держгеокадастру у Львівській області;
- Львівського обласного управління водних ресурсів ;
- Регіональної філії «Львівська залізниця» Публічного акціонерного товариства «Українська залізниця»;
- Львівської дирекції ПАТ «Укрпошта»;
- Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Львівській області (у межах доручень голови);
- Львівської філії ПАТ «Укртелеком».

Координує діяльність в межах району:

- підприємств, які підпорядковані Міністерству енергетики та вугільної промисловості України, Державному агентству енергоефективності та енергозбереження України;
- підприємств лісового та мисливського господарства;
- підприємств легкої, переробної та харчової промисловості.

Забезпечує взаємодію з:

- народними депутатами України, депутатами обласної та місцевих рад, керівництвом Кам'янка-Бузької районної ради;
- банківськими установами району;
- Кам'янка-Бузькою райспоживспількою;
- організацією роботодавців Кам'янка-Бузького району;
- Агенцією регіонального розвитку Кам'янка-Бузького району;

- Агенцією розвитку малого та середнього бізнесу у Кам'янка-Бузькому районі;
- Асоціацією фермерів і приватних землевласників Кам'янка-Бузького району;
- товариствами мисливців і рибалок.

Заступник голови районної державної адміністрації

Забезпечує реалізацію державної політики в галузях освіти та науки, охорони здоров'я, культури, національностей та релігій, фізичної культури та спорту, у справах дітей, соціального захисту.

Забезпечує розроблення прогнозів розвитку мережі закладів науки, освіти та врахування їх при підготовці програм соціально-економічного розвитку.

Забезпечує розроблення прогнозів розвитку мережі закладів охорони здоров'я при підготовці програм соціально-економічного розвитку.

Вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

Сприяє забезпеченню державних гарантій у сфері праці та організації їх виконання.

Організовує забезпечення додержання законодавства про пільги.

Вживає заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян у частині соціального захисту населення.

Організовує контроль за відповідністю робочих місць нормативним актам про охорону праці, проведення навчання, атестації з питань охорони праці, надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важливими та шкідливими умовами праці, в установах та організаціях усіх форм власності.

Координує роботу, пов'язану з проведенням оплачуваних громадських робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні.

Організовує контроль за дотриманням законодавства про працю, зокрема щодо захисту законних прав громадян на працю, відпочинок, соціальний захист.

Забезпечує виконання законодавства про працю щодо мінімальних гарантій в оплаті праці, здійснення моніторингу у сфері оплати праці.

Організовує в межах своїх повноважень роботу відповідних органів виконавчої влади щодо забезпечення надання жінкам і чоловікам рівних прав і можливостей у політичному, економічному, культурному та соціальному житті суспільства.

Координує роботу щодо розроблення та здійснення заходів з питання соціально-побутового та медичного обслуговування біженців і депортованих осіб, які добровільно повертаються в регіони їх колишнього проживання.

Забезпечує розроблення прогнозів розвитку мережі закладів соціального захисту населення при підготовці програм соціально-економічного розвитку.

Організаційно забезпечує підготовку та проведення перевірок дотримання на території району конституційних прав і свобод громадян.

Забезпечує виконання законодавства про пільги, встановлені для ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби.

Відповідає за соціальний захист учасників бойових дій, членів сімей загиблих військовослужбовців, військовослужбовців, звільнених у запас та у відставку.

Організовує контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища, додержанням правил санітарної охорони.

Забезпечує організацію медичної допомоги населенню, надання в межах повноважень пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства.

Забезпечує контроль за роботою органів медико-соціальної експертизи.

Забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації у галузі освіти і науки, охорони здоров'я.

Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, організацій, фондів, асоціацій, інших громадських організацій, які діють у сфері культури.

Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики, повноважень районної державної адміністрації в галузі запобігання корупції, правоохоронної та оборонної роботи.

Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок і військову службу.

Забезпечує виконання планових завдань з відбору громадян на строкову військову службу та військову службу за контрактом.

Здійснює заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою, цивільною обороною на території району, у тому числі в особливий період.

Здійснює управління архівною справою.

Забезпечує реалізацію державної внутрішньої, інформаційної та молодіжної політики на території району.

Організовує роботу консультативно-дорадчих органів відповідно до закріплених структурних підрозділів районної державної адміністрації та напрямів роботи.

Здійснює керівництво:

- управлінням соціального захисту населення районної державної адміністрації;
- відділом освіти районної державної адміністрації;
- сектором культури районної державної адміністрації;
- сектором молоді та спорту районної державної адміністрації;
- архівним відділом районної державної адміністрації;
- службою у справах дітей районної державної адміністрації.

Координує діяльність:

- комунального закладу «Кам'янка-Бузька центральна районна лікарня»;
- комунального закладу «Новояричівська районна лікарня»;
- комунального закладу «Добротвірська міська лікарня»;
- Кам'янка-Бузького районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Кам'янка-Бузького районного військового комісаріату.

Координує діяльність в межах району територіальних підрозділів:

- Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області;
- Львівського обласного центру зайнятості;
- Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Львівській області;
- Головного територіального управління юстиції у Львівській області;
- Головного управління Національної поліції у Львівській області
- Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції.

Забезпечує взаємодію в межах району:

- Громадською організацією Захисту прав та інтересів воїнів АТО;
- Кам'янка-Бузькою районною асоціацією інвалідів;
- Бродівським міжрайонним відділом УСБУ у Львівській області (в межах доручень голови районної державної адміністрації);
- Радехівською місцевою прокуратурою Львівської області (в межах доручень голови районної державної адміністрації);
- Кам'янка-Бузьким районним сектором Головного управління Державної міграційної служби України у Львівській області.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 01 лютого 2018 року№ 74/02-08/18

ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ
повноважень керівництва районної державної адміністрації

№ з/п	Посада	Хто заміщає
1.	Голова районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
2.	Перший заступник голови районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
3.	Заступник голови районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 01 лютого 2018 року№ 74/02-08/18

ЗАКРІПЛЕННЯ
керівництва районної державної адміністрації
за виконками місцевих рад

№ з/п	Посада	Назва виконкому місцевої ради
1.	Перший заступник голови районної державної адміністрації	Кам'янка-Бузька Дернівська Жовтанецька Ременівська Запитівська Неслухівська Убинівська
2.	Заступник голови районної державної адміністрації	Добротвірська Стародобротвірська Незнанівська Полоничнівська Сілецька
3.	Керівник апарату районної державної адміністрації	Новояричівська Старояричівська Стрептівська Великосілківська Банюнинська Дідилівська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 01 лютого 2018 року№ 74/02-08/18

ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ
повноважень керівництва районної державної адміністрації

№ з/п	Посада	Хто замінює
1.	Голова районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації
2.	Перший заступник голови районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
3.	Заступник голови районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації