



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 травня 2018 року м. Кам'янка-Бузька

№ *277/02-08/18*

*Про створення комісії щодо розгляду заяв
на виплату грошової компенсації за
належні для отримання жилі приміщення
для деяких категорій осіб, які брали участь
у бойових діях на території інших держав,
а також членів їх сімей*

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 року №214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», та з метою надання цільової грошової компенсації для придбання житла вищезазначеним категоріям населення:

1. Створити комісію щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, що додається.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.



Перший заступник голови
райдержадміністрації

А.С.Вашківський

Додаток

до розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 02 травня 2018 року

№ 277/02-08/18

СКЛАД

комісії щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей

ВАШКІВСЬКИЙ Андрій Станіславович	перший заступник голови райдержадміністрації, голова комісії
ЗАГАЙКО Андрій Михайлович	начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації, заступник голови комісії
ГАВРИШКО Наталія Богданівна	начальник відділу з питань обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці управління соціального захисту населення райдержадміністрації, секретар комісії
Члени комісії:	
ЧАБАН Іван Андрійович	в.о. начальника відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації
БАРИЛА Людмила Антонівна	начальник управління фінансів райдержадміністрації
РОСОВСЬКА Надія Павлівна	головний бухгалтер управління соціального захисту населення райдержадміністрації
ХОМА Ольга Володимирівна	начальник відділу економічного розвитку і туризму райдержадміністрації
САВКА Ольга Дмитрівна	начальник відділу інфраструктури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
БОРИС Мар'ян Володимирович	провідний спеціаліст відділу правового забезпечення, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
БОРИСЕНКО Світлана Михайлівна	начальник Кам'янка-Бузького управління Державної казначейської служби України у Львівській області (за згодою)
ДУШКЕВИЧ Дмитро Анатолійович	голова громадської організації «Кам'янка-Бузька районна організація учасників бойових дій» (за згодою)
	голови органів місцевого самоврядування, на території яких проживає заявник (за згодою)

Перший заступник голови
райдержадміністрації



А.С. Вашківський

Затверджено

розпорядженням голови

районної державної адміністрації

від «02» травня 2018 року

№ 277/02-08/18

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей

1. Загальні положення

1.1. Комісія щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей (далі – комісія) створена з метою надання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей.

1.2. Комісія створюється розпорядженням голови Кам'янка-Бузької райдержадміністрації, яким затверджується персональний склад та порядок її роботи.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Житловим кодексом Української РСР, постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 року № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», цим Положенням та іншими законодавчими та нормативними актами.

2. Склад комісії

2.1. Комісія створюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

2.2. До складу комісії входять представники органів місцевого самоврядування на території яких проживає заявник, соціального захисту населення райдержадміністрації, структурних підрозділів районної держадміністрації з питань економіки, фінансів, квартирної обліку, капітального будівництва, громадських об'єднань ветеранів (за їх згодою).

2.3. Кількісний та персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

3. Організація роботи, завдання та повноваження комісії

Основним завданням комісії є реалізація Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214.

Вищезазначені особи повинні перебувати на обліку за місцем проживання як такі, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до Житлового кодексу та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

3.2. Формою роботи комісії є засідання, що скликаються головою комісії у разі потреби, або у разі надходження відповідних заяв на виплату грошової компенсації. Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

3.3. До повноважень комісії належить:

- перевірка наявності в особи статусу члена сім'ї загиблого та статусу особи з інвалідністю;
- визначення категорії особи як члена сім'ї загиблого;
- перевірка складу сім'ї особи з інвалідністю;
- перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого та особи з інвалідністю;
- перевірка факту спільного або окремого проживання членів сім'ї загиблого, які мають право на грошову компенсацію;
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;
- визначення розміру грошової компенсації;
- перевірка наявності майнових прав на нерухоме майно членів сім'ї загиблого та особи з інвалідністю, а також всіх членів родини, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом попереднього року.

3.4. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань, протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання про виплату грошової компенсації розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

3.5. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

3.6. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше, ніж 2/3 від присутніх на засіданні членів комісії.

3.7. Комісія має право одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.8. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

3.9. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні грошової компенсації до суду.

3.10. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи із нормативів затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 року №214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей».

3.11. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації.

3.12. Заявник може оскаржити рішення комісії щодо належної йому суми грошової компенсації до суду.

3.13. Голова комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на комісію повноважень.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови комісії.

3.14. Секретар комісії:

- виконує організаційно-технічні функції;
- повідомляє членів Комісії та інших учасників засідання про день і час його проведення;
- за підсумками роботи Комісії готує протокольні рішення засідань;
- доводить до уваги членів комісії інші питання, які цього потребують.

У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови комісії інший член комісії.

4. Відповідальність

4.1. Члени комісії несуть відповідальність за участь у роботі комісії, об'єктивність, повноту опрацювання матеріалів, які розглядаються на засіданні комісії, та правомірність прийнятих нею рішень.

4.2. Члени комісії згідно з чинним законодавством несуть відповідальність за розголошення державної чи комерційної таємниць, конфіденційної інформації, отриманої ними в процесі виконання обов'язків членів комісії.