



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

22 січня 2019 року

м. Кам'янка-Бузька

№ *27/02-08/19*

Про стан військового обліку на території Кам'янка-Бузького району у 2018 році та завдання на 2019 рік

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33 - 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17 - 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 09.01.2019 №10/0/5-19 «Про стан військового обліку на території Львівської області у 2018 році та завдання на 2019 рік», листа Кам'янка-Бузького районного військового комісаріату від 28.12.2018 №2524 та з метою якісної організації військового обліку на території Кам'янка-Бузького району у 2019 році:

1. Створити районну комісію з перевірки стану військового обліку на території Кам'янка-Бузького району та затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Кам'янка-Бузького району на 2019 рік, що додається.
3. Затвердити план звірювання облікових даних військовозобов'язаних і призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях району з обліковими даними Кам'янка-Бузького районного військового комісаріату, що додається.
4. Затвердити перелік заходів щодо організації та покращення стану військового обліку на території Кам'янка-Бузького району у 2019 році, що додається.
5. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2019 рік, що додається.
6. Відділу правового забезпечення, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Кам'янка-Бузької районної

державної адміністрації та Кам'янка-Бузькому районному військовому комісаріату вжити заходів щодо недопущення порушень, які викладені в аналізі стану військового обліку на території Кам'янка-Бузького району у 2018 році згідно з додатком.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації від 27.12.2017 №778/02-08/17 «Про організацію та покращання стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях Кам'янка-Бузького району у 2018 році».

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Л.П. Височанську та військового комісара Кам'янка-Бузького районного військового комісаріату І.Я. Німка.

Голова



В.І. Кирилич

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
райдержадміністрації

від 22 січня 2019 р.

№ 27/02-08/19

СКЛАД

**районної комісії з перевірки стану військового обліку на території
Кам'янка-Бузького району**

Керівник апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації – голова комісії.

Члени комісії:

Заступник військового комісара, начальник комплектування Кам'янка-Бузького районного військового комісаріату (за згодою).

Начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Кам'янка-Бузького районного військового комісаріату (за згодою).

Начальник відділення військового обліку і бронювання солдатів, сержантів запасу Кам'янка-Бузького районного військового комісаріату (за згодою).

Начальник відділу правового забезпечення, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



Л.П. Височанська

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

райдержадміністрації

від 22 січня 2019р.

№ 27/02-08/19

**Аналіз
стану військового обліку на території
Кам'янка-Бузького району Львівської області у 2018 році**

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2018 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації від 27.12.2017 №778/02-08/17 «Про стан військового обліку на території Кам'янка-Бузького району Львівської області у 2017 році та пропозиції щодо його поліпшення у 2018 році», з метою покращення стану військового обліку на території району у 2018 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Питання військового обліку розглядались на нараді в районній державній адміністрації 01.02.2018 року.

27.11.2018 року проведено показове заняття за темою: «Порядок організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних» на базі Жовтанецької ОТГ. Керівники занять Кам'янка-Бузького РВК якісно підготували заняття, що вплинуло на організацію військового обліку на підприємствах району.

13.02 та 10.07.2018 року військовим комісаріатом проведені інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних.

Обласною комісією були перевірені: Кам'янка-Бузька райдержадміністрація, ДERNІВська сільська рада, центральна районна лікарня, ДТЕК Добротвірська ТЕС. За результатами роботи комісії зроблено висновок, що стан військового обліку на об'єктах перевірки відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів. Посадові особи райдержадміністрації, сільської ради, підприємства та установи, які підлягали перевірці, відповідально поставились до перевірки, забезпечили правильну організацію та підвищення

якості військового обліку військовозобов'язаних на підпорядкованих територіях. Разом з тим виявлені наступні недоліки:

Щодо розмежування ведення військового обліку у центральній районній лікарні, Добротвірській та Новояричівській міських лікарнях шляхом покладання обов'язків з ведення військового обліку на відповідних працівників кадрових служб зазначених установ.

Виявлені недоліки були усунуті 20.06.2018 року, про що здійснена доповідь до Львівської ОДА.

Відповідно до затвердженого головою райдержадміністрації плану перевірок на 2018 рік комісією, визначеною розпорядженням РДА, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у , 4 сільських рад, 5 підприємствах Кам'янка-Бузького району. План перевірок не виконаний.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних або міських рад з обліковими даними військового комісаріату на 2018 рік виконаний на 74%. В результаті звіряння було встановлено:

Деякі розбіжності в облікових даних військовозобов'язаних

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку голови районної державної адміністрації та військового комісара, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб районної державної адміністрації та районного військового комісаріату.

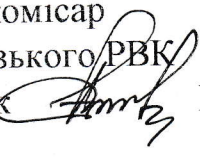
На належному рівні організований військовий облік у перевірених Добротвірській селищній раді (голова НІКОЛАСВ Р.Ф.), Дернівській сільській раді (голова ШУЛЬГАН В.П.), Дідилівській сільській раді (голова СУМКАВ.В), Жовтанецькій сільській раді (голова ДЕРКАЧ Я.С.), на підприємствах ТОВ «Цемекс» (керівник ВЕРЕЩАГІН С.О.), ТОВ «Кадет» (керівник НОС О.В.), ДТЕК Добротвірска ТЕС (керівник ТАРАЩУК О.С.), де організований належний контроль за його станом, проводились заняття щодо організації військового обліку та підбиття підсумків результатів роботи.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку у Кам'янка-Бузькій міській раді, Стародобротвірській та Ременівській сільських радах, на ТзОВ «Агротранссервіс» військовий облік ведеться з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів. Заходи, які визначені розпорядженням голови районної державної адміністрації, виконуються не в повному обсязі.

Відмічається незадовільний стан військового обліку в Неслухівській сільській раді (голова КОСТЮК В.В.), Банюнинській сільській раді (голова – ДЯКУН Л.М.), Незнанівській сільській раді (голова - МАЗУР Ю.І.), Великосілківській сільській раді (голова – СТЕФАНЮК В.В.).

За незадовільне ведення військового обліку притягнуті до адміністративної відповідальності: Голова Неслухівської сільської ради КОСТЮК В.В.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Військовий комісар
Кам'янка-Бузького РВК
відполковник  I. NIMKO

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

райдержадміністрації

від 22 січня 20 19р.

№ 27/02-08/19

Перелік

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році на території Кам'янка-Бузького району

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими комітетами сільських, селищних та міських рад.

1.1. Використовувати *кожне прибуття* призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до військового комісаріату для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік». При наявності *жінок*, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі,

підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Начальнику Кам'янка-Бузького відділу Національної поліції відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районного військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, — для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
райдержадміністрації
від 22 січня 2019 р.
№ 27/02-08/19

Завдання
з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2019 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
1. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, голови міської, селищних та сільських рад	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Керівник апарату РДА, військовий комісар, начальник відділу	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, голови міської, селищних та сільських рад	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	25.06 25.12	Керівник апарату РДА, військовий комісар, начальник відділу	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового	25.06 25.12	Голова, керівник апарату РДА, керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, голови міської, селищних та сільських рад	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	обліку			
6.	Інформування РВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, голови міської, селищних та сільських рад	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у РВК	Постійно	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в РВК	Постійно	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до РВК для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
4.	Оповіщення на вимогу РВК призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РВК	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
5.	Постійна взаємодія з РВК щодо строків та способів звірення даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РВК, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного	У 5-денний строк	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади			
7.	Надсилання до РВК повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвійного обходу	За планом	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районного військового комісаріату (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районним військовим комісаріатом	За планом	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
10.	Складення і подання до РВК списків громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці	До 1 грудня	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових	Постійно	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	документів для подання до РВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних РВК	Постійно	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
13.	Інформування РВК про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
14.	Повідомлення РВК про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними РВК.	Постійно	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	– посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у РВК, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР			
17.	Надсилання до РВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядже нням РВК	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
20.	Взаємодія з РВК щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами РВК, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти,	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	місця роботи і посади			
24.	Надсилання до РВК повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
25.	Складення і подання до РВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до РВК для звірення з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
28.	Постійне інформування РВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення їх облікових даних з даними РВК	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок РВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
31.	Надсилання до РВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозовоб'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозовоб'язаних на запити РВК		Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надсилання до РВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34.	Надання РВК допомоги у прийнятті призовників і військовозовоб'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозовоб'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до РВК	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозовоб'язаних від військового обліку	За зверненням РВК	Начальник відділу ІУНП	
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до РВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, РВК	Начальник відділу ІУНП	
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану РВК, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозовоб'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, підлєгових посвідчень, а також зміну інших даних		Відповідальний за виконання	
38.	Повідомлення РВК про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування	
39.	Повідомлення РВК про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду	
40.	Вилучення та надсилання до відповідних РВК військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду	
41.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення РВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
42.	Відповідно до розпоряджень РВК та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до РВК шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	організаційми на період мобілізації та на воєнний час			
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1	До 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)			
4.	Подання до РДА і РВК Звіту про чисельність працюючих та військовозовоб'язаних, заборонюваних згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозовоб'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування районної держадміністрації та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Військовий комісар	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Керівник апарату РДА, військовий комісар, начальник відділу	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозовоб'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар, начальник відділу, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивіщування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозовоб'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Керівник апарату РДА, військовий комісар, начальник відділу, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Керівник апарату РДА, військовий комісар, начальник відділу, відповідальні за ведення військового обліку	

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Голови

райдержадміністрації

Бид 22 сн 2019 р.

№ 27/02-08/19

План

перевірок стану військового обліку на території району на 2019 рік

А.У. Виконавчих комітетах міських, сільських та селищної рад

[illegible][illegible]

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
райдержадміністрації”

Бид 22/11/2019 р.
№ 27/02-08/19

Итан

Звірення облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних або міських рад з обліковими даними військового комісаріату на 2019 рік

А. У Виконавчих комітетах міських, сільських та селищної рад

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад	Планові дати перевірок на 2019 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників			
1.	Банюнинська сільська рада	31																	Відмітка про виконання	
2.	Великосіпківська сільська рада		4																	
3.	Дідилівська сільська рада		15																	
4.	Стрептівська сільська рада		5																	
5.	Запигівська сільська рада			1																
6.	Новояричівська сільська рада			26																
7.	Старояричівська сільська рада				4															
8.	Неслухівська сільська рада					6														
9.	Убинівська сільська рада					16														
10.	Доброутівська селищна рада					27														
11.	Стародоброутівська сільська рада					28														
12.	Сілецька сільська рада						4													
13.	Полоничнівська сільська рада						13													

14.	Незнанівська сільська рада																			
15.	Дернівська сільська рада						14													
16.	Ременівська сільська рада					25														
17.	Жовтанецька ОТГ					9														
18.	Кам'янка-Бузька ОТГ						15-18								19-22					

Б. На підприємствах, в установах та організаціях

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2019 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
1.	ТЗОВ "Агро ЛВ Лімітед"		18-20															
2.	ТОВ "Ріо шампін'йон"			5														
3.	ТЗОВ "Еко Міг"				12													
4.	ТОВ "Райтекс"				23													
5.	КНП "Кам'янка-Бузька ЦРЛ"					20												
6.	КНП "Новояричівська РЛ"																	
7.	ФГ "ЛІМ"									10								
8.	ДП "Амбієнте Ферніче Україна"									24								
9.	ДТЕК "Доброутвірська ТЕС"										1							
10.	ПП "СКІФИ"									15-17								
11.	ПП "ТД "ЯНТАЛІЯ"	30									30							
12.	ДДП "Талсілляліс"											18						