



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

16 липня 2019 року

м. Кам'янка-Бузька

№ 189/02-08/19

*Про внесення змін у розпорядження
голови райдержадміністрації
від 21.04.2017 №207/02-08/17
«Про порядок використання коштів
районного бюджету на виконання
заходів Програм у галузі АПК»*

Відповідно до статей 20, 91 Бюджетного кодексу України, статей 6, 19 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання рішення Кам'янка-Бузької районної ради від 23.03.2017 № 8 «Про затвердження Програм», від 23.04.2019 №9 «Про внесення змін та доповнень у рішення сесій Кам'янка-Бузької районної ради»:

1. Внести зміни в розпорядження від 21.04.2017 №207/02-08/17, а саме: затвердити у новій редакції «Порядок використання коштів районного бюджету на виконання заходів «Програми розвитку та підтримки аграрного комплексу Кам'янка-Бузького району на 2017-2020 роки», що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації від 18.12.2017 №746/02-08/17 «Про внесення змін у порядок використання коштів районного бюджету на виконання заходів Програм в галузі АПК»

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови



А.ВАШКІВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням першого
заступника голови
Кам'янка-Бузької районної
державної адміністрації
від 16.07.2019 № 189/02-08/19

ПОРЯДОК використання коштів районного бюджету на виконання заходів «Програми розвитку та підтримки аграрного комплексу Кам'янка-Бузького району на 2017-2020 роки»

І. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, виділених у районному бюджеті Кам'янка-Бузького району Львівської області на виконання «Програми розвитку та підтримки аграрного комплексу Кам'янка-Бузького району на 2017-2020 роки» (надалі - Програма), затвердженої рішенням Кам'янка-Бузької районної ради від 23.03.2017 № 8, із доповненнями, внесеними рішенням Кам'янка-Бузької районної ради від 08.12.2017 № 6 «Про внесення змін та доповнень у рішення сесій Кам'янка-Бузької районної ради» та рішенням Кам'янка-Бузької районної ради від 23.04.2019 № 9 «Про внесення змін та доповнень у рішення сесій Кам'янка-Бузької районної ради».

2. Головним розпорядником коштів районного бюджету є Кам'янка-Бузька райдержадміністрація.

1.3. Фінансова підтримка не надається суб'єктам господарювання та фізичним особам, які:

- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;
- подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової підтримки;
- мають протерміновану заборгованість перед бюджетом з виплати обов'язкових податкових та соціальних платежів;
- мають заборгованість із заробітної плати станом на початок місяця, якому подається заявка;
- отримали підтримку за рахунок коштів районного, обласного або державного бюджетів з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів у поточному та попередніх роках, що доведено установленому порядку;

- отримують аналогічну за видами підтримку за рахунок коштів державного або обласного бюджету, строк надання якої не закінчився.

У Положеннях про використання фінансової підтримки за відповідними напрямами можуть бути передбачені додаткові обмеження стосовно заявників на їх одержання.

У разі подання заявниками на участь у Програмі недостовірних даних у документах для отримання фінансової підтримки, вони несуть відповідальність, передбачену законодавством.

1.4. У разі встановлення контролюючими органами факту незаконного або нецільового використання коштів районного бюджету, надання фінансової підтримки протягом поточного та наступного бюджетних років припиняється. Кошти, що незаконно отримані або використані не за цільовим призначенням, повертаються до районного бюджету.

1.5. Для визначення учасників Програми, які мають право на одержання фінансової підтримки, райдержадміністрацією створюється відповідна комісія.

1.6. Склад Комісії та Положення про порядок роботи Комісії затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації.

1.7. Після набрання чинності Порядку, Комісія оприлюднює оголошення у друкованих засобах масової інформації про початок прийому заяв та документів, що додаються до неї. Прийом заяв розпочинається з дня публікації оголошення, а закінчується - за 10 робочих днів до початку проведення останнього засідання комісії. Засідання комісії проводяться у міру потреби, а останнє засідання - до 1 грудня.

1.8. В оголошенні про початок прийому заяв та документів наводиться така інформація:

- назва юридичної особи та юридична адреса установи, куди подаються документи;
- обсяги фінансової підтримки за напрямами на поточний рік;
- номер і дата розпорядження райдержадміністрації, яким затверджено «Порядок використання коштів районного бюджету на виконання заходів «Програми розвитку та підтримки аграрного комплексу Кам'янка-Бузького району на 2017-2020 роки».

1.9. Засідання Комісії скликаються її секретарем при умові, що на розгляд подані не менше ніж дві заявки за одним із напрямів підтримки (крім останнього засідання Комісії) та є залишок нерозподілених бюджетних коштів. Комісія розглядає подані документи в порядку черговості їх реєстрації за відповідним напрямом фінансової підтримки окремо.

1.10. Подані Комісії документи реєструються у журналах реєстрації заявок на участь у Програмі окремо за кожним напрямом підтримки.

✓ 1.11. Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і повертаються заявникам. Доопрацьований пакет документів може подаватися повторно.

1.12. Рішення про надання фінансової підтримки приймається Комісією в порядку вимог Положення про роботу комісій для визначення учасників «Програми розвитку та підтримки агропромислового комплексу Кам'янка-Бузького району на 2017-2020 роки» та «Програми часткової компенсації втрат від здачі на забій худоби, хворої на лейкоз, в населених пунктах Кам'янка-Бузького району на 2017-2020 роки», які мають право на одержання фінансової підтримки за рахунок коштів районного бюджету.

1.13. Завірена копія витягу з протоколу, що містить рішення Комісії, надається учасникам Програми на їх вимогу.

1.14. Операції, пов'язані з використанням коштів фінансової підтримки здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

1.15. На підставі відомостей (реєстрів) заявників, які мають право на отримання коштів фінансової підтримки з районного бюджету, відділ фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації реєструє бюджетні зобов'язання у межах планових обсягів видатків, подає щомісячно до 20 числа відповідного року управлінню фінансів райдержадміністрації реєстри фактично нарахованих сум видатків на виплату фінансової підтримки.

1.16. Управління фінансів райдержадміністрації щомісяця до 25 числа відповідного місяця здійснює перерахування коштів на рахунок головного розпорядника коштів - Кам'янка-Бузької райдержадміністрації, відкритого в органі державного казначейства, для здійснення відділом фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації відповідних видатків шляхом перерахування коштів на розрахункові рахунки одержувачів фінансової підтримки.

1.17. Для належного аналізу використання коштів районного бюджету при наданні фінансової підтримки, учасники Програми-юридичні особи в термін до 20 січня наступного року подають до Відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації звітні форми № 4-сг «Звіт про посівні площі сільськогосподарських культур під урожай 201__ року», № 29-сг «Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, ягід і винограду на 01.12.20__ року», «Баланс» (Звіт про фінансовий стан)» форма № 1, «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» форма № 2 та/або «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (форма № 1-м, № 2-м) та/або «Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (форма №1-мс, № 2-мс) за 20__ рік, звіт форми № 24-сг «Звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин».

1.18. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

II. Положення про відшкодування фізичним особам затрат на утримання трьох і більше корів молочного напрямку продуктивності

2.1. Кошти районного бюджету на відшкодування фізичним особам затрат на утримання трьох і більше корів надаються особам, які станом не пізніше як за 10 календарних днів на дату прийняття документів, згідно довідки сільської, селищної, міської ради, утримують три і більше корови, зберегли їх на час виділення коштів та утримуватимуть на 1 січня наступного року за КПКВК 0317330, КФКВК 0421 «Програми в галузі сільського господарства, лісового господарства, рибальства та мисливства», КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню».

2.2. Для визначення учасників напряму Програми, які мають право на одержання часткової компенсації, райдержадміністрацією створюється Комісія. Очолює Комісію начальник відділу агропромислового розвитку. До складу Комісії включаються спеціаліст відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації, який виконує обов'язки секретаря Комісії, спеціаліст управління фінансів райдержадміністрації, спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації, спеціаліст районного підрозділу Держпродспоживслужби (за згодою), епізоотолог Кам'янка-Бузької районної державної лікарні ветеринарної медицини (за згодою), голова постійної комісії соціально-економічного та агропромислового розвитку, соціального розвитку села, інвестиційної діяльності, розвитку бізнес середовища, регуляторної політики, запобігання та протидії корупційним діям, очищення влади районної ради (за згодою).

2.3. Фінансова підтримка надається учасникам Програми у вигляді дотації в сумі **1000,00** грн. за одну корову.

2.4. Для отримання дотації претенденти на участь у Програмі подають до Комісії такі документи:

- а) заяву на участь у Програмі;
- б) довідку сільської, селищної, міської ради, погодженої Кам'янка-Бузькою районною державною лікарнею ветеринарної медицини, про наявність корів, в якій зазначається ідентифікаційний номер, серія і номер паспорта корови та ветеринарної картки до паспорта згідно форми, затверджені Відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- в) копія паспорта та картки фізичної особи-платника податків;
- г) інформацію довільної форми про відкриті рахунки в установах банку;
- г) письмову згоду на обробку персональних даних;
- д) письмове зобов'язання про повернення у місячний термін коштів до районного бюджету в разі зменшення поголів'я корів на 1 січня наступного року, затверджене відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації.

2.5. Приймання документів, зазначених в п.2.4 цього Порядку, здійснює Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації. Заява та документи розглядаються і перевіряються Комісією у порядку черговості їх реєстрації.

2.6. На підставі рішення Комісії, Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації складає Відомість (Додаток 1) фізичних осіб-одержувачів відшкодування, які утримують трьох і більше корів, та подає її до відділу фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації, який здійснює перерахування коштів на рахунки учасників Програми.

2.7. У разі порушень зобов'язань, визначених п. 2.1 Положення, Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації вчиняє дії щодо повернення зазначених коштів згідно з умовами цього Положення та відповідно до чинного законодавства України.

III. Положення про компенсацію витрат сільськогосподарським підприємствам району, в яких посівна площа складає до 100 га включно, в сумі 1648,0 грн. на 1 га посівної площі.

3.1. Кошти районного бюджету у вигляді компенсації на посівну площу надаються сільськогосподарським підприємствам, в яких посівна площа складає до 100 га. за КПКВК 0317330, КФКВК 0421 «Програми в галузі сільського господарства, лісового господарства, рибальства та мисливства», КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам, установам, організаціям».

3.2. До сільськогосподарських підприємств, яким може бути виплачена компенсація, належать фермерські господарства, приватні сільськогосподарські підприємства та сільськогосподарські товариства з обмеженою відповідальністю.

3.3. Для визначення учасників Програми, які мають право на одержання фінансової підтримки, райдержадміністрацією створюється відповідна Комісія. Комісією очолює профільний заступник голови райдержадміністрації. До складу Комісії входять начальник відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації, який виконує обов'язки секретаря комісії, спеціаліст відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації, спеціаліст районного підрозділу Державної фіскальної служби (за згодою), спеціаліст управління фінансів райдержадміністрації, спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації, голова постійної комісії соціально-економічного та агропромислового розвитку, соціального розвитку села, інвестиційної діяльності, розвитку бізнес середовища, регуляторної політики, запобігання та протидії корупційним діям, очищення влади районної ради (за згодою).

3.4. Кошти районного бюджету спрямовуються на виплату сільськогосподарським підприємствам компенсації, з розрахунку 1648,00 грн. на 1 гектар посіву сільськогосподарських культур (далі - компенсація).

3.5. Компенсація за посів сільськогосподарських культур може бути надана лише сільськогосподарським підприємствам, які зареєстровані та здійснюють свою діяльність на території району.

3.6. Компенсація не виплачується сільськогосподарським підприємствам, засновники яких в попередні роки були керівниками або засновниками інших сільськогосподарських підприємств, які не повернули до відповідних бюджетів дотації або інші види державної підтримки, отримані ними незаконно або використані всупереч цільовому призначенню.

3.7. Заявники на одержання компенсації подають Комісії такі документи:

а) заявку на участь у Програмі, затверджену відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації;

б) відомість з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

в) довідку про банківські реквізити фермерського господарства;

г) правовстановлюючі документи на земельну ділянку сільськогосподарського призначення (відомості з Державного реєстру речових прав про зареєстроване речове право, інше речове право; державний акт на право власності на земельну ділянку; державний акт на право постійного користування землею);

г) завірені копії фінансової звітності за останній рік (крім новостворених) та звіт про фінансові результати за останній звітний період, що передує року надання компенсації, або декларацію відповідно до обраної системи оподаткування (крім новостворених):

- «Баланс» (Звіт про фінансовий стан)» форма № 1, «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» форма № 2 та/або «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (форма № 1-м, № 2-м) та/або «Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (форма №1-мс, № 2-мс) за 20__ рік;

- копію звіту форми № 4-сг «Посівні площі сільськогосподарських культур під урожай поточного року» за 20__ рік, затвердженого наказом Держстату України від 24.06.2016 № 103 (юридичні особи);

- копію звіту форми № 29-сг (річна) «Про площі та валові збори сільськогосподарських культур, ягід і винограду на 01.12.20__», затвердженого наказом Держстату України 25.09.2015 року № 219;

д) довідку про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами фіскальної служби України;

е) первинні документи, що підтверджують витрати на посів сільськогосподарських культур (договори купівлі-продажу, товарний чек, накладні на насіння, засоби захисту рослин, паливо-мастильні матеріали, мінеральні добрива, тощо);

є) письмове зобов'язання про повернення у місячний термін до районного бюджету коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх одержання з порушенням вимог законодавства.

3.8. Подані документи перевіряються секретарем Комісії та реєструються в журналі реєстрації заявок. Заявка та документи розглядаються і перевіряються Комісією у порядку черговості їх реєстрації. Документи, які подані сільськогосподарськими підприємствами не в повному обсязі, підлягають поверненню. Доопрацьований пакет документів може подаватись повторно.

3.9. Комісія розглядає подані документи, обстежує посіви, складає акт за результатами перевірки (додаток 2) та приймає рішення щодо включення заявника до Реєстру сільськогосподарських підприємств, що мають право на отримання з районного бюджету коштів за гектар посіву під урожай 20__року (додаток 3), та суму бюджетної компенсації для кожного сільськогосподарського підприємства зокрема.

3.10. Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації подає Реєстр сільськогосподарських підприємств та підтверджуючі документи для отримання бюджетної компенсації до відділу фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації, який здійснює перерахування коштів на рахунки учасників Програми.

3.11. У разі порушення гарантійних зобов'язань Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації вчиняє дії щодо повернення зазначених коштів згідно з умовами цього Положення та відповідно до чинного законодавства України.

IV. Положення про відшкодування вартості придбаного обладнання сільськогосподарськими виробниками району

4.1. Кошти районного бюджету для відшкодування вартості придбаного обладнання надаються шляхом часткової компенсації витрат на придбання обладнання в розмірі 50%, але не більше 50,0 тис. грн. на одного сільськогосподарського виробника за КПКВК 0317330, КФКВК 0421 «Програми в галузі сільського господарства, лісового господарства, рибальства та мисливства», КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам, установам, організаціям».

4.2. До сільськогосподарських виробників, яким може бути виплачена компенсація, належать сімейні молочні ферми (ФОП), сімейні фермерські господарства (ФОП) та новостворені фермерські господарства, які станом не пізніше як за 10 календарних днів на дату прийняття документів, утримують не менше як 5 корів молочного напрямку та утримуватимуть на 1 січня наступного року.

4.3. До обладнання, вартість якого може бути відшкодованим, належать доїльне обладнання, обладнання для переробки та зберігання молока, обладнання та техніка для заготівлі та переробки кормів.

4.4. Для визначення учасників напрямку Програми, які мають право на одержання часткової компенсації, райдержадміністрацією створюється Комісія. Очолює Комісію начальник відділу агропромислового розвитку. До складу Комісії включаються спеціаліст відділу агропромислового розвитку

райдержадміністрації, який виконує обов'язки секретаря Комісії, спеціаліст управління фінансів райдержадміністрації, спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації, спеціаліст районного підрозділу Держпродспоживслужби (за згодою), епізоотолог Кам'янка-Бузької районної державної лікарні ветеринарної медицини (за згодою), голова постійної комісії з питань соціально-економічного та агропромислового розвитку, соціального розвитку села, розвитку бізнес середовища, регуляторної політики, запобігання та протидії корупційним діям, очищення влади Кам'янка-Бузької районної ради (за згодою).

4.5. Для отримання відшкодування претенденти на участь у Програмі подають до Комісії такі документи:

а) заяву на участь у Програмі, затверджену відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації;

б) відомість з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

в) довідку про відкриті рахунки в установах банку;

г) копію звіту форми № 24-сг «Звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин» або довідку сільської, селищної, міської ради, погоджену Кам'янка-Бузькою районною державною лікарнею ветеринарної медицини, про наявність корів, в якій зазначається ідентифікаційний номер, серія і номер паспорта корови та ветеринарної картки до паспорта згідно форми, затвердженої відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації;

д) завірени копії фінансової звітності за останній рік (крім новостворених) та звіт про фінансові результати за останній звітний період, що передуює року надання компенсації, або декларацію відповідно до обраної системи оподаткування (крім новостворених):

- «Баланс» (Звіт про фінансовий стан)» форма № 1, «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» форма № 2 та/або «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (форма № 1-м, № 2-м) та/або «Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (форма №1-мс, № 2-мс) за 20__ рік;

е) довідку про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами фіскальної служби України;

є) первинні документи, що підтверджують витрати на придбання обладнання та техніки в поточному бюджетному році (договори купівлі-продажу, платіжне доручення або товарний чек, накладні);

ж) письмове зобов'язання про повернення у місячний термін до районного бюджету коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх

одержання з порушенням вимог законодавства, затвердженого відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації.

4.6. Подані документи перевіряються секретарем Комісії та реєструються в журналі реєстрації заявок. Заявка та документи розглядаються і перевіряються Комісією у порядку черговості їх реєстрації. Документи, які подані не в повному обсязі, підлягають поверненню. Доопрацьований пакет документів може подаватися повторно.

4.7. Комісія розглядає подані документи та приймає рішення щодо включення заявника до Реєстру учасників, що мають право на отримання з районного бюджету коштів на відшкодування вартості придбаного обладнання.

4.8. Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації подає Реєстр учасників та підтверджуючі документи для отримання бюджетної компенсації до відділу фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації, який здійснює перерахування коштів на рахунки учасників Програми.

4.8. У разі порушення гарантійних зобов'язань відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації вчиняє дії щодо повернення зазначених коштів згідно з умовами цього Положення та відповідно до чинного законодавства України.

Додаток 1
до п. 2.5 розділу 2
Порядку

ВІДОМІСТЬ

фізичних осіб, одержувачів відшкодування, які утримують трьох і більше корів
молочного напрямку продуктивності, на території Кам'янка-Бузького району

станом на _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по- батькові власника корови	Ідентифікаційний номер власника	Серія, номер паспорта власника	№ розрахункового рахунку в установі банку	Сума, грн.
1	2	3	4	5	6
1					
...					
Разом					

Начальник відділу агропромислового
розвитку Кам'янка-Бузької районної
державної адміністрації

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 2
до п.3.9 розділу 3
Порядку

А К Т

обстеження стану посівів сільськогосподарських культур
під урожай 20__ року
на території Кам'янка-Бузького району
від "____" _____ 20__ року

Комісія в складі:

першого заступника голови районної
державної адміністрації

(прізвище та ініціали)

начальника відділу агропромислового розвитку
районної державної адміністрації

(прізвище та ініціали)

спеціаліста відділу агропромислового розвитку
районної державної адміністрації

(прізвище та ініціали)

спеціаліста управління фінансів
районної державної адміністрації

(прізвище та ініціали)

спеціаліста фінансово-господарського відділу
районної державної адміністрації

(прізвище та ініціали)

спеціаліста ДФС

(прізвище та ініціали)

голови постійної комісії соціально-економічного
та агропромислового розвитку, соціального
розвитку села, інвестиційної діяльності,
розвитку бізнес середовища, регуляторної
політики, запобігання та протидії корупційним
діянням, очищення влади районної ради

(прізвище та ініціали)

провела обстеження посівів сільськогосподарських культур під урожай 20__
року і встановила, що в

(назва підприємства, адреса, код згідно ЄДРПОУ)

посіяно _____ на площі _____ га;

посіяно _____ на площі _____ га;
 посіяно _____ на площі _____ га;
 посіяно _____ на площі _____ га;
 отримано сходи _____ на площі _____ га;
 отримано сходи _____ на площі _____ га;
 отримано сходи _____ на площі _____ га;
 отримано сходи _____ на площі _____ га.

Комісія вирішила:

1. Включити в Реєстр _____ «_____» та компенсувати кошти з районного бюджету за посів сільськогосподарських культур на площі _____ гектарів.
2. Визначити суму компенсації в розмірі _____ грн. в розрахунку 1648,0 грн. за 1 га.

перший заступник голови районної
державної адміністрації

(підпис)

начальник відділу агропромислового розвитку
районної державної адміністрації

(підпис)

спеціаліст відділу агропромислового розвитку
районної державної адміністрації

(підпис)

спеціаліст управління фінансів
районної державної адміністрації

(підпис)

спеціаліст фінансово-господарського відділу
районної державної адміністрації

(підпис)

спеціаліст ДФС

(підпис)

голова постійної комісії соціально-економічного
та агропромислового розвитку, соціального
розвитку села, інвестиційної діяльності,
розвитку бізнес середовища, регуляторної
політики, запобігання та протидії корупційним
діянням, очищення влади районної ради

(підпис)

Додаток 3
до п. 3.9 розділу 3
Порядку

РЕЄСТР

сільськогосподарських підприємств, що мають право на отримання з районного
бюджету компенсації за гектар посіву під урожай 20__ року

станом на _____ 20__ року

на території Кам'янка-Бузького району

№ з/п	Назва сільськогосподарського підприємства	Прізвище, ім'я, по-батькові голови/керівника	Код ЄДРПОУ	Посівна площа, га	Сума компенсації, грн.
1	2	3	4	5	6
1					
...					
Разом					

Начальник відділу агропромислового
розвитку Кам'янка-Бузької районної
державної адміністрації

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 4
до п. 4.7. розділу 4
Порядку

РЕЄСТР

сільськогосподарських виробників, що мають право на отримання з районного бюджету коштів на відшкодування вартості придбання обладнання станом на _____ 20 ____ року
на території Кам'янка-Бузького району

№ з/п	Назва господарства	Прізвище, ім'я, по батькові голови/ керів- ника	Код ЄДРПОУ	№ розрахункового рахунку в установі банку	Кількість голів (корів)	Сума компен- сації за придбане обладнан- ня (50% вартості) грн.
1	2	3	4	5	6	7
1						
..						
Разом						

Начальник відділу агропромислового
розвитку Кам'янка-Бузької районної
державної адміністрації