



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

25 новтис 2019 року м. Кам'янка-Бузька

№ *262/02-08/19*

Про районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2015 року № 18 «Про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій», «Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року №409, розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 17.10.2019 року №1162/0/5-19 «Про обласну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», та з метою удосконалення роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій:

1. Затвердити:

1.1. Посадовий склад районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з додатком.

1.2. Положення про районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, що додається.

1.3. Регламент підготовки та проведення засідань районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, що додається.

2. Установити, що інформаційне та методичне забезпечення роботи комісії здійснює сектор з питань цивільного захисту районної державної адміністрації.

3. Головою комісії за посадою є голова районної державної адміністрації, який згідно з функціональними повноваженнями організовує реалізацію державної політики у сфері техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у межах Кам'янка-Бузького району.

4. Установити, що загальне керівництво та координацію дій щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснює голова або перший заступник голови комісії, а оперативне керівництво - заступник голови комісії.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 122/02-08/17 «Про районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови



А. ВАШКІВСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження голови
райдержадміністрації
від 25.10.2019
№ 262/02-08/19

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки
та надзвичайних ситуацій

Голова комісії – голова районної державної адміністрації.

Перший заступник голови комісії – перший заступник голови районної державної адміністрації.

Заступник голови комісії:

- начальник Кам'янка-Бузького РВ ГУ ДСНС України у Львівській області – керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Секретар комісії:

- завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації.

Члени комісії:

- начальник управління фінансів райдержадміністрації;
- начальник відділу економічного розвитку і туризму райдержадміністрації;
- начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
- начальник відділу освіти райдержадміністрації;
- начальник відділу інфраструктури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;
- начальник відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- директор КНП «Кам'янка-Бузька центральна районна лікарня»;
- начальник відділу комунікацій з громадськістю, організаційної та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації;
- заступник міського голови Кам'янка-Бузької міської ради (ОТГ);
- заступник сільського голови Жовтанецької сільської ради (ОТГ);
- начальник філії «Радехівський райавтодор» ДН «Львівоблавтодор»;
- начальник ВП «Кам'янка-Бузька дистанція колії» регіональної філії «Львівська залізниця» ПАТ «Українська залізниця»;
- начальник Кам'янка-Бузького відділу поліції ГУ НП України у Львівській області;
- начальник Кам'янка-Бузького районного управління ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області;
- завідувач Кам'янка-Бузького районного лабораторного відділення Радехівського міжрайонного відділення ДУ «Львівський обласний лабораторний центр МОЗ України»;

- начальник Кам'янка-Бузького управління водного господарства (за згодою);
- начальник Кам'янка-Бузького РЕМ ПАТ «Львівобленерго» (за згодою) ;
- начальник СЛД №1 ПАТ «Укртелеком» (за згодою) ;
- начальник Червоноградського відділення АТ «Львівгаз»;
- військовий комісар Кам'янка-Бузького РВК (за згодою);
- начальник Бродівського МРВ управління СБУ у Львівській області (за згодою);
- перший заступник керівника Радеківської місцевої прокуратури (за згодою);
- начальник метеорологічної станції міста Кам'янка-Бузька Львівського регіонального центру з гідрометеорології (за згодою).

**Завідувач сектору з питань
цивільного захисту райдержадміністрації**

Олег ХАБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

райдержадміністрації

від 25.10.2019

№ 262/02-08/19

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

1. Районна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (надалі - комісія) є постійно діючим органом, який утворюється районною державною адміністрацією для координації діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної і обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії на території району є:

3.1. Координація діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, пов'язаної із:

- функціонуванням територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту;

- здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

- залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

- забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

- навчанням населення дій у надзвичайній ситуації;

- визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

- здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів.

3.2. Організація та здійснення:

- заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- заходів з евакуації (у разі потреби);

- радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації.

3.3. Вжиття заходів щодо забезпечення готовності територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період.

3.4. Здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях.

3.5. Інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

3.6. Забезпечення:

- живучості об'єктів національної економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

- стабільного функціонування об'єктів паливно-енергетичного комплексу під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи об'єктів Єдиної газотранспортної та об'єднаної енергетичної систем України;

- безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв'язку та всіх видів електричного зв'язку;

- санітарного та епідемічного благополуччя населення.

3.7. Організація та керівництво проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій регіонального і місцевого рівня.

3.8. Встановлення кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв'язку, магістральних газо-, нафто- або інших трубопроводів, залізничних вузлів, мостів, шляхопроводів тощо.

3.9. Визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

3.9.1. Функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та її ланок.

3.9.2. Здійснення заходів:

- щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- порушення умов належного функціонування об'єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сферах національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров'я та навколишнього природного середовища.

3.10. Погодження положень про комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій органів місцевої виконавчої влади.

3.11. Підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. У режимі повсякденної діяльності:

здійснює координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо розроблення і виконання цільових і науково-технічних програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об'єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об'єктів;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення.

Окрім перелічених у цьому пункті функцій, погоджує перелік потенційно небезпечних об'єктів та перелік споживачів, на яких поширюється обмеження постачання питної води та електропостачання до рівня екологічної броні, затверджує результати класифікації об'єктів і адміністративно-територіальних одиниць стосовно рівня хімічної небезпеки, здійснює методичне керівництво та контроль за роботою комісій з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій місцевих органів виконавчої влади.

4.2. У режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об'єктів;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації регіонального і місцевого рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу.

4.3. У режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до Кам'янка-Бузького РВ ГУ ДСНС України зазначених матеріалів;

вивчає обставини, що склалися, та подає обласній державній адміністрації інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4.4. У режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

4.5. Проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування покладених на них завдань;

4.6. Здійснює взаємодію з регіональним штабом з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції.

5. Комісія має право:

залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня сили і засоби територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту (обласна комісія) або відповідної ланки такої підсистеми (місцева комісія);

заслуховувати інформацію керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

одержувати від територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, розташованих на території області, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, розташованих на території області, (за погодженням з їх керівниками);

розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

6. Головою комісії є голова районної державної адміністрації.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням перший заступник та за відсутності першого заступника - заступник голови.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - перший заступник або заступник голови комісії.

Посадовий склад комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації на основі пропозицій органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, розташованих на території району.

Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

7. Голова комісії має право:

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;

приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії.

8. Робочим органом комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також організовує контроль за виконанням її рішень, є сектор з питань цивільного захисту районної державної адміністрації.

9. Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який затверджується головою комісії, підписується заступником голови комісії та відповідальним секретарем комісії.

10. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, розташованих на території області.

11. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

12. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на районну державну адміністрацію.

**Завідувач сектору з питань
цивільного захисту райдержадміністрації**

Олег ХАБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

райдержадміністрації

від 25.10.2019

№ 262/02-08/19

РЕГЛАМЕНТ

підготовки та проведення засідань районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

I. Визначення дати проведення та порядку денного засідання комісії

Голова районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (надалі - комісія) визначає дату і місце проведення засідання комісії, питання, що будуть розглядатися, і хто по них готує доповідь, до якого терміну доповісти тези доповіді, кого із посадових осіб органів виконавчої влади, підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, запросити на засідання, а також кого заслухати.

При проведенні планових засідань секретаріат комісії за 3 дні до дня проведення засідання погоджує порядок денний з головою комісії і доводить його до членів комісії, а також до посадових осіб, які запрошуються на засідання комісії, узагальнює надані матеріали, готує проєкт протоколу.

II. Оповіщення та збір членів комісії, а також посадових осіб, які запрошуються на її засідання

За три дні до проведення планового засідання комісії завідувач сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації погоджує з головою комісії список членів, а також посадових осіб, які запрошуються на засідання, а також уточнює дату, місце та час проведення засідання. Протягом двох наступних днів секретаріат доводить дату, місце, час проведення та порядок денний засідання до членів комісії та посадових осіб, які запрошуються на нього.

У день проведення засідання секретаріат організовує контроль прибуття учасників і перед його початком доповідає про результати прибуття голові комісії. Члени комісії прибувають на засідання комісії з робочими папками, необхідними довідковими даними, документами та схемами за 10-15 хвилин до його початку для отримання порядку денного і проєкту протоколу чергового засідання.

III. Порядок підготовки, оформлення та подання документів

За два дні до проведення засідання комісії посадові особи, визначені для доповіді та співдоповіді, погоджують тези доповіді, свої пропозиції з сектором з питань цивільного захисту райдержадміністрації (відповідальним секретарем), а також в цей же термін подають йому проєкти рішень з питань порядку денного. Секретаріат комісії за один день до проведення засідання узагальнює проєкти рішень, готує проєкт протоколу засідання комісії, який надає голові комісії. Порядок денний, проєкт рішення видаються кожному

учасникові засідання комісії під час реєстрації.

Перед розглядом основних питань порядку денного засідання комісії секретаріат надає інформацію про виконання рішень, які прийняті на попередніх засіданнях комісії. За необхідності заслуховуються відповідні посадові особи.

Протокол засідання ведеться секретарем комісії. Члени комісії, які вносять свої пропозиції до протоколу, подають їх письмово за своїм підписом безпосередньо до секретаріату під час або після завершення засідання. Остаточне оформлення протоколу засідання комісії, розмноження та розсилка його здійснюється не пізніше двох днів після проведення засідання. Протокол засідання розсилається всім членам комісії, а також виконавцям, які визначені у протоколі.

Секретаріат комісії здійснює контроль за виконанням рішень, які прийняті на засіданні комісії, інформує про хід їх виконання голову комісії. Контроль за виконанням рішень покладається на посадових осіб, які визначені у протоколі засідання комісії.

У своїх доповідях учасники засідання повинні висвітлювати заходи, які проводяться під їх керівництвом, спрямовані на забезпечення готовності підпорядкованих систем, пов'язаних з безпекою та захистом населення, реагуванням у надзвичайних ситуаціях, а також здійсненням заходів щодо запобігання виникненню та ліквідації наслідків аварій, катастроф і стихійного лиха.

При необхідності можливе проведення позачергових, у тому числі і виїзних, засідань комісії. У цьому випадку порядок підготовки і роботи здійснюється з урахуванням часу, який лишився до дати і часу проведення засідання.

IV. Порядок підготовки і розгляду матеріалів за наслідками стихійного лиха

Міська, селищні та сільські ради надають до сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації матеріали про завдані стихією збитки, зокрема:

- акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені головою (заступником голови), а також підписані комісією в складі депутатів сільської, селищної або міської рад (до актів обов'язково додавати зафіксовані на фото та відеоносіях пошкоджені об'єкти);

- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовчих та інших невідкладних робіт;

- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);

- довідку від регіонального центру гідрометеорології (при надзвичайних ситуаціях, які викликані погодними умовами);

- узагальнені довідки про відшкодування збитків, завданих промисловості, сільському господарству, населенню, соціально-культурній

сфері тощо за рахунок власних і страхових коштів;

- експертний висновок щодо рівня надзвичайної ситуації згідно з класифікацією надзвичайної ситуації на підставі матеріалів обстежень на місці події та висновків відповідних органів;

- іншу інформацію, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій.

Сектор з питань цивільного захисту райдержадміністрації разом з управлінням фінансів та керівником відділу економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації узагальнює надані матеріали і подає на розгляд районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, на засіданні якої приймаються відповідні рішення (можливість надання фінансової допомоги за рахунок резервного фонду районного бюджету. За рахунок бюджетних коштів можуть проводитись першочергові аварійно-відновлювальні роботи з ліквідації наслідків стихії (надзвичайної ситуації), а повне відшкодування нанесених збитків здійснюють страхові компанії. В окремих випадках розглядається питання щодо надання матеріальної допомоги потерпілому населенню. У своїй роботі щодо цього районна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій керується вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету» (зі змінами).

**Завідувач сектору з питань
цивільного захисту райдержадміністрації**

Олег ХАБА