



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 листопада 2019 року

м. Кам'янка-Бузька

№ 269/02-02/19

**Про спеціальну комісію для вжиття заходів
щодо запобігання різкому зростанню
безробіття під час масового вивільнення
працівників**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про зайнятість населення», Порядку утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2013 № 305, розглянувши лист Кам'янка-Бузької районної філії Львівського обласного центру зайнятості від 04.11.2019 за № 1356/04:

1. Створити спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників та затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 15.07.2013 № 225 «Про створення спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників».
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Перший заступник голови



А.ВАШКІВСЬКИЙ

Додаток

до розпорядження голови
райдержадміністрації

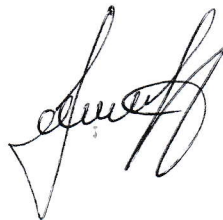
від «04» листопада 2019 року
№ 269/02-08/19

СКЛАД

спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників

1.	Перший заступник голови райдержадміністрації, голова комісії;
2.	директор Кам'янка-Бузької районної філії Львівського обласного центру зайнятості, заступник голови комісії;
3.	заступник начальника відділу взаємодії з роботодавцями Кам'янка-Бузької районної філії Львівського обласного центру зайнятості, секретар комісії;
Члени комісії:	
4.	начальник відділу взаємодії з роботодавцями Кам'янка-Бузької районної філії Львівського обласного центру зайнятості;
5.	начальник відділу з питань праці та соціально-трудових відносин управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
6.	начальник Кам'янка-Бузького відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян ГУ Пенсійного фонду України у Львівській області.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Л.ВИСОЧАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
райдержадміністрації

від « 04 » *листопада* *2019 року*
№ *269/02-08/19*

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників

1. Загальні положення

Комісія для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників (далі – Комісія) створюється для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників відповідно до Закону України «Про зайнятість населення» та Порядку утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2013 № 305.

Положення про Комісію (надалі – Положення) визначає порядок її створення, загальні засади організації та діяльності.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України, Законом України «Про зайнятість населення», Порядком утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2013 № 305.

Рішення Комісії носять рекомендаційний характер, приймаються більшістю голосів присутніх, оформляються протоколами засідань Комісії та засвідчуються підписами всіх присутніх на засіданнях.

2. Порядок створення та організація діяльності Комісії

2.1. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

2.2. Очолює Комісію заступник перший заступник голови райдержадміністрації.

2.3. Комісія формується з числа представників:

- Кам'янка-Бузька районна філія Львівського обласного центру зайнятості – 2 особи;
- управління соціального захисту населення райдержадміністрації – 1 особа.

2.4. У разі відсутності голови Комісії або будь-кого зі складу Комісії у зв'язку з відрядженням, відпусткою, хворобою та з інших, передбачених Кодексом законів про працю України, поважних причин, відсутнього заступає особа, котра відповідно до наказу чи посадової інструкції виконує його обов'язки, чи інша уповноважена особа згідно з довіреністю або листом-скеруванням (на правах члена Комісії).

2.5. Функції секретаря Комісії покладаються на заступника начальника відділу взаємодії з роботодавцями Кам'янка-Бузької районної філії Львівського обласного центру зайнятості. Він є членом комісії та має право голосу.

3. Завдання та функції Комісії

3.1. Комісія розробляє комплекс заходів для підприємства, на якому передбачається масове вивільнення працівників, спрямованих на зменшення чисельності вивільнюваних працівників.

3.2. Готує пропозиції щодо внесення змін до територіальних та місцевих програм зайнятості населення.

3.3. Аналізує здійснені роботодавцями заходи щодо зменшення чисельності вивільнюваних працівників.

3.4. Розглядає питання щодо можливості надання підприємствам, на яких передбачається масове вивільнення працівників, фінансової допомоги у формі пільгових кредитів, відстрочення платежів до місцевих бюджетів.

3.5. Вивчає питання щодо перепрофілювання або зміни форми власності підприємства.

3.6. Подає пропозиції щодо внесення змін до актів законодавства, спрямованих на запобігання різкому зростанню безробіття.

4. Права та обов'язки Комісії

4.1. Комісія має право:

4.1.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого

самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.1.2. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, фахівців відповідного напрямку (за згодою).

4.2. Комісія зобов'язана:

4.2.1 Своєчасно розглядати внесені на розгляд Комісії заяви, звернення, скарги, подання та вносити відповідні пропозиції в межах повноважень Комісії.

5. Організація роботи Комісії

5.1. Очолює Комісію перший заступник голови Кам'янка-Бузької райдержадміністрації або особа, яка його заміщує.

5.2. Голова Комісії:

5.2.1. Організовує роботу Комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання.

5.2.2. Забезпечує підготовку та затверджує план роботи комісії, визначає питання, які підлягають розгляду на її засіданні.

5.2.3. Представляє Комісію особисто або доручає своєму заступникові представляти Комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

5.2.4. Інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності Комісії та подає звіт про виконану роботу органів, який її утворив.

5.3. Засідання Комісії проводяться у міру потреби.

5.4. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

5.5. На засіданнях Комісії готуються пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

5.6. Пропозиції та рекомендації комісії оформляються протоколом засідання, який підписує голова комісії, і подаються на розгляд голові місцевої держадміністрації, а також відповідним органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

5.7. Про результати розгляду пропозицій та рекомендацій зазначені органи інформують голову місцевої держадміністрації та Комісію.

5.8. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на районну державну адміністрацію.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

6.2. Будь-які зміни в організації роботи цієї Комісії будуть вноситися у випадку надходження нормативних документів, роз'яснень, вказівок від органів державної влади України.