



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 січня 2020 року

м. Кам'янка-Бузька

№ 11/01-31/20

Про затвердження Положення про сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040:

1. Затвердити Положення про сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації від 21.08.2019 № 223/02-08/19 «Про затвердження Положення про відділ правового забезпечення, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Л. Височанську.

Голова



Христина ЗАМУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

районної державної адміністрації

від 13 січня 2020 року

№ 11101-31/20

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації

1. Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації (далі – сектор) утворюється розпорядженням голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.
2. Сектор є структурним підрозділом апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.
3. Сектор підпорядковується керівнику апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, оперативно – голові Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.
4. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», актами президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації», розпорядженнями голів обласної та районної державної адміністрації, наказами керівника апарату районної державної адміністрації, Регламентом районної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами відповідно до напрямів роботи, а також цим Положенням. З питань організації та проведення правової роботи відділ керується актами Міністерства юстиції України.
5. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу. Працівника сектору призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.
- У разі відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує працівник Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, на якого покладено обов'язки завідувача сектору.
6. Сектор під час виконання покладених на нього функцій взаємодіє із структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування району, правоохоронними органами, територіальними органами міністерств та інших

центральных органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності відповідно до чинного законодавства України.

7. Сектор спрямовує та координує правову роботу, здійснює методичне керівництво і перевіряє її проведення у структурних підрозділах Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.

8. Видання розпоряджень голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації без попереднього розгляду та погодження з сектором не допускається.

9. Пропозиції сектору щодо приведення у відповідність із законодавством проектів розпоряджень, інших актів Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, що суперечать вимогам законодавства, є обов'язковими для розгляду керівниками структурних підрозділів Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.

10. Основними завданнями сектору є:

10.1. Правове забезпечення діяльності Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації та організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів Кам'янка-Бузькою районною державною адміністрацією, її керівництвом, структурними підрозділами, апаратом та посадовими особами під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

10.2. Представлення інтересів Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації та її структурних підрозділів у судах та інших органах.

10.3. Організація взаємодії на території району органів державної виконавчої влади з судовими, правоохоронними, контролюючими органами та іншими державними органами, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, об'єднаннями громадян та окремими громадянами України для профілактики правопорушень, посилення боротьби із злочинністю, зміцнення законності і правопорядку в районі, а також підвищення ефективності діяльності правоохоронних органів.

10.4. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

11. Завдання і функції відділу

11.1. У частині правового забезпечення:

11.1.1. Організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики, правильного застосування законодавства в Кам'янка-Бузькій районній державній адміністрації та її структурних підрозділах, подає керівництву пропозиції щодо вирішення правових питань.

11.1.2. Розробляє та бере участь у розробленні проектів розпоряджень та доручень голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.

11.1.3. Здійснює правову експертизу проектів розпоряджень голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, готує висновки у разі їх невідповідності актам законодавства та/або подає пропозиції щодо приведення таких проектів у відповідність до вимог чинного законодавства, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів.

11.1.4. Переглядає разом із структурними підрозділами Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації розпорядження голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації та інші документи з питань, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством, подає відповідні пропозиції голові районної державної адміністрації.

11.1.5. Організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів районної державної адміністрації, а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів.

11.1.6. Організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням.

11.1.7. Аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи.

11.1.8. Сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю.

11.1.9. Здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації та її структурних підрозділів.

11.1.10. Забезпечує в установленому порядку представлення інтересів Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації та її структурних підрозділів у судах та інших органах.

11.1.11. Готує інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань застосування законодавства.

11.1.12. Визначає розпорядження голови Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, які носять нормативно-правовий характер та підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Львівській області.

11.1.13. За дорученням керівництва Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації виконує інші завдання щодо правового забезпечення діяльності Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації та її структурних підрозділів.

11.2. У частині роботи щодо запобігання та виявлення корупції:

11.2.1. Здійснює заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також забезпечує контроль за їх проведенням.

11.2.2. Надає структурним підрозділам Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

11.2.3. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків.

11.2.4. Здійснює перевірку фактів подання декларацій суб'єктами декларування з числа працівників Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій.

11.2.5. Повідомляє у письмовій формі голову Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації та спеціально уповноважених осіб у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.

11.3. У частині роботи зі зверненнями громадян:

11.3.1. Забезпечення організації прийому громадян головою Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації у встановлені і доведені до їх відома дні і години.

11.3.2. Забезпечення попередньої співбесіди з громадянами, які прибули на особистий прийом, реєстрація їх звернень, повідомлення про зміст звернень службових осіб, які запрошені для участі в особистому прийомі, для своєчасного і правильного розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

12. Сектор має право:

12.1. Перевіряти дотримання законності в структурних підрозділах Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.

12.2. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ, організацій документи, висновки, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

12.3. Інформувати керівництво у разі покладення на нього виконання роботи, що не належить до функцій сектору чи виходить за їх межі, а також у випадках, коли відповідні посадові особи не подають документів чи інших матеріалів, необхідних для вирішення порушених питань.

12.4. Залучати за згодою керівників структурних підрозділів Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації відповідних спеціалістів для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для

розробки і здійснення заходів, які проводяться сектором, відповідно до покладених на нього обов'язків.

12.5. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ, організацій документи, висновки, довідки іншу інформацію, необхідну для виконання покладених на відділ завдань, функцій та обов'язків.

12.6. Залучати за згодою відповідних керівників, спеціалістів для підготовки інформацій, довідок та інших матеріалів, проектів рішень Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації чи їх робочих органів, здійснення перевірок виконання раніше прийнятих рішень з питань, що належать до його компетенції.

12.7. Скликати наради з питань, що належать до компетенції сектору.

12.8. Брати участь у сесіях районної ради, нарадах, засіданнях Колегії Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, контролюючих та інших державних органів з питань, що стосуються завдань, функцій і обов'язків сектору.

13. Завідувач сектору:

13.1. Здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

13.2. Подає на затвердження голові Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації положення про сектор.

13.3. Організовує роботу сектору, розподіляє обов'язки між працівниками сектору, дає відповідні доручення щодо виконання покладених на сектор завдань і доручень керівництва.

13.4. Визначає права та обов'язки працівників сектору, подає на затвердження керівнику апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації посадові інструкції працівників сектору.

13.5. Бере участь у засіданнях, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції сектору.

13.6. Планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.

13.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору.

13.8. Звітує перед головою Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи.

13.9. Здійснює прийом громадян, працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій, розглядає їх пропозиції, заяви, скарги і вносить керівництву Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації за результатами їх розгляду відповідні пропозиції.

13.10. Забезпечує дотримання у секторі правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

14. Структура і чисельність сектору, фонд оплати праці працівників затверджується головою Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації в межах граничної чисельності відповідно до штатного розпису та кошторису на утримання апарату районної державної адміністрації.