



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 лютого 2020 року

м. Кам'янка-Бузька

№ 49/01-31/20

Про створення комісії щодо розгляду заяв на виплату матеріальної допомоги на придбання житла для учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядку придбання житла для учасників антитерористичної операції для родин Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування, затвердженого рішенням сесії Львівської обласної ради від 05.12.2017 №552 (зі змінами) «Про затвердження комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2018-2020 роки», та з метою надання цільової грошової компенсації для придбання житла вищезазначеним категоріям населення:

1. Створити комісію щодо розгляду заяв на виплату матеріальної допомоги на придбання житла для учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про комісію щодо розгляду заяв на виплату матеріальної допомоги на придбання житла для учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Голова



Христина ЗАМУЛА

Додаток
до розпорядженням голови
районної державної адміністрації
від « 12 » лютого 2020 року
№ 49/01-31/20

С К Л А Д

**комісії щодо розгляду заяв на виплату матеріальної допомоги на
придбання житла для учасників бойових дій, які брали безпосередню
участь в антитерористичній операції, та членів сімей Героїв Небесної
Сотні на умовах співфінансування**

Замула
Христина Петрівна

голова районної державної адміністрації,
голова комісії

Загайко
Андрій Михайлович

начальник управління соціального захисту
населення райдержадміністрації, заступник
голови комісії

Гавришко
Наталія Богданівна

начальник відділу у справах захисту громадян,
які постраждали внаслідок Чорнобильської
катастрофи та з питань обслуговування осіб з
інвалідністю, ветеранів війни та праці
управління соціального захисту населення
райдержадміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

Росовська
Надія Павлівна

начальник відділу бухгалтерського обліку і
звітності - головний бухгалтер управління
соціального захисту населення
райдержадміністрації

Барила
Людмила Антонівна

начальник управління фінансів районної
державної адміністрації

Борисенко
Світлана Михайлівна

начальник Кам'янка-Бузького управління
Державної казначейської служби України у
Львівській області (за згодою)

Кунинець
Тетяна Іванівна

начальник відділу організаційно-
інформаційного забезпечення Кам'янка-
Бузької районної ради (за згодою)

Ковалюк
Богдан Степанович

заступник міського голови Кам'янка-Бузької
міської ради (за згодою)

Савка
Ольга Дмитрівна

завідувач сектору житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації

Дяківнич
Роксолана Йосифівна

завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації

Рудко
Микола Степанович

голова громадської організації захисту прав та інтересів воїнів АТО (за згодою)

Чабан
Іван Андрійович

в.о. начальника відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації

Керівник апарату



Любов ВИСОЧАНСЬКА

Затверджено
розпорядженням голови
районної державної адміністрації
від « 12 » лютого 2020 року
№ 49/01-31/20

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію щодо розгляду заяв на виплату матеріальної допомоги на придбання житла для учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування

1. Загальні положення

1.1. Комісія щодо розгляду заяв на виплату матеріальної допомоги на придбання житла для учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування (далі – комісія) є органом, утвореним розпорядженням голови райдержадміністрації.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Житловим кодексом Української РСР та «Порядком придбання житла для учасників антитерористичної операції для родин Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування» і цим Положенням.

1.3. Комісія створюється з метою надання матеріальної допомоги на придбання житла для учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування.

2. Склад комісії

2.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

2.2. До складу комісії входять представники місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів міських рад, об'єднаних територіальних громад, районних рад, структурних підрозділів районної держадміністрації з питань соціального захисту населення, економіки, фінансів, квартирної обліку, капітального будівництва, громадських організацій, які об'єднують ветеранів антитерористичної операції (за їх згодою), депутати обласної ради

2.3. Кількісний та персональний склад комісії затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації.

3. Організація роботи, завдання та повноваження комісії

3.1. Основним завданням комісії є реалізація Порядку придбання житла для учасників антитерористичної операції для родин Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування, затвердженого рішенням Львівської обласної ради від 05.12.2017 №552 (зі змінами).

Вищезазначені особи повинні перебувати на обліку за місцем проживання як такі, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до Житлового кодексу та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

3.2. Формою роботи комісії є засідання, що скликаються головою у разі потреби. Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

3.3. До повноважень комісії належить:

- перевірка документів, поданих на розгляд комісії;
- скерування запитів для отримання додаткової інформації;
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні адресної допомоги;
- визначення розміру грошової компенсації.

3.4. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань, протягом десяти робочих днів з дня надходження подання про виплату грошової компенсації розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

3.5. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

3.6. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше, ніж $\frac{1}{2}$ від присутніх на засіданні членів комісії.

3.7. Комісія має право одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій міста інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.8. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

3.9. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні грошової компенсації до суду.

3. Організація роботи, завдання та повноваження комісії

3.1. Основним завданням комісії є реалізація Порядку придбання житла для учасників антитерористичної операції для родин Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування, затвердженого рішенням Львівської обласної ради від 05.12.2017 №552 (зі змінами).

Вищезазначені особи повинні перебувати на обліку за місцем проживання як такі, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до Житлового кодексу та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

3.2. Формою роботи комісії є засідання, що скликаються головою у разі потреби. Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

3.3. До повноважень комісії належить:

- перевірка документів, поданих на розгляд комісії;
- скерування запитів для отримання додаткової інформації;
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні адресної допомоги;
- визначення розміру грошової компенсації.

3.4. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань, протягом десяти робочих днів з дня надходження подання про виплату грошової компенсації розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

3.5. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

3.6. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше, ніж $\frac{1}{2}$ від присутніх на засіданні членів комісії.

3.7. Комісія має право одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій міста інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.8. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

3.9. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні грошової компенсації до суду.

3.10. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи із нормативів затверджених «Порядком придбання житла для учасників антитерористичної операції для родин Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування».

3.11. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

3.12. Заявник може оскаржити рішення комісії щодо належної йому суми грошової компенсації до суду.

3.13. Голова комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на комісію повноважень.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови комісії.

3.14. Секретар комісії:

- виконує організаційно-технічні функції;
- повідомляє членів Комісії та інших учасників засідання про день і час його проведення;
- за підсумками роботи Комісії готує протокольні рішення засідань;
- доводить до уваги членів комісії інші питання, які цього потребують.

У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки тимчасово виконує за дорученням інший член комісії.

4. Відповідальність

4.1. Члени комісії несуть відповідальність за участь у роботі комісії, об'єктивність, повноту опрацювання матеріалів, які розглядаються на засіданні комісії, та правомірність прийнятих нею рішень.

4.2. Члени комісії згідно з чинним законодавством несуть відповідальність за розголошення державної чи комерційної таємниць, конфіденційної інформації, отриманої ними в процесі виконання обов'язків членів комісії.