



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 червня 2020 року

м. Кам'янка-Бузька

№ 139/01-31/20

*Про затвердження положення про
сектор житлово-комунального
господарства, інфраструктури,
енергетики та захисту довкілля
Кам'янка-Бузької районної державної
адміністрації Львівської області*

Відповідно до ст.ст.5,42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити положення про сектор житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 19.02.2018 №114/02-08/18 «Про затвердження положення про відділ інфраструктури та житлово-комунального господарства Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області» (із врахуванням внесених до нього змін).
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації А.Корбецького.

Голова



Христина ЗАМУЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

від 16 червня 2020 року

№ 139/01-31/20

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

1. Сектор житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації і в межах району забезпечує виконання покладених на сектор завдань.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації, оперативно – керівнику апарату районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний департаменту дорожнього господарства, департаменту паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження, департаменту екології та природних ресурсів, департаменту розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства, управлінню транспорту та зв'язку Львівської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства інфраструктури України, Держжитлокомунгоспу, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації, наказами керівника апарату районної державної адміністрації, рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями сектору є:

4.1. Координація реалізації державної політики, у тому числі інвестиційної та інноваційної, підприємствами галузей енергетики, транспорту, зв'язку та дорожнього господарства на території району.

4.2. Забезпечення реалізації державної політики щодо реформування і комплексного розвитку житлово-комунального господарства з питань водопостачання та водовідведення, експлуатації та ремонту житла, дорожнього та зеленого господарства, благоустрою населених пунктів, енергозбереження, надання ритуальних та інших послуг для населення району.

4.3. Забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку об'єктів інфраструктури, транспорту, дорожнього господарства, зв'язку та паливно-енергетичного комплексу на території району.

4.4. Забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами) на території району.

4.5. Участь в розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку району та цільових програм, метою яких є підвищення рівня забезпеченості населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлово-комунальних послуг, поліпшення їх якості, розвитку комунальної, дорожньо-транспортної інфраструктури та енергозбереження.

4.5. Забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та охорони довкілля.

4.6. Сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичне забезпечення їх діяльності.

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Координує діяльність підприємств житлово-комунального господарства, галузей енергетики, транспорту, зв'язку, дорожнього господарства в межах делегованих повноважень з метою найбільш ефективного використання їх потенціалу.

5.2. Аналізує та прогнозує створення нових, або нарощування існуючих потужностей діючих об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, енергопостачання, транспорту та зв'язку.

5.3. Аналізує стан житлово-комунального господарства району, бере участь у визначенні пріоритетів розвитку та технічного переоснащення об'єктів, готує пропозиції з цих питань.

5.4. Організовує виконання обласних і районних програм у сфері розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів, енергозбереження та охорони навколишнього природного середовища.

5.5. Готує пропозиції до проектів місцевого бюджету щодо фінансування районних програм: реформування і розвитку житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів, енергоефективності та енергозбереження, поводження з твердими побутовими відходами, питного водопостачання, підвищення рівня безпеки дорожнього руху.

5.6. Розробляє пропозиції до проекту програми економічного і соціального розвитку району, які стосуються створення нових або нарощування існуючих потужностей діючих об'єктів інженерно-транспортної

інфраструктури, поліпшення житлово-комунального обслуговування населення, благоустрою населених пунктів та енергозбереження.

5.7. Здійснює заходи щодо популяризації ефективного та ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів.

5.8. Здійснює прогнозування можливих рівнів енергозбереження в установах та закладах бюджетної сфери та підприємствах житлово-комунального господарства району.

5.9. Організовує розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства, транспортної інфраструктури та бюджетних установ району в осінньо-зимовий період.

5.10. Здійснює відповідно до законодавства контроль за дотриманням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунальної власності.

5.11. Сприяє розвитку ринку транспортних послуг, координації роботи автомобільного транспорту загального користування, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів.

5.12. Сприяє формуванню та розвитку комунальної служби у сільській місцевості.

5.13. Сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій на підприємствах житлово-комунального господарства та бюджетних установ району.

5.14. Сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду у власність територіальних громад.

5.15. Сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, інженерно-транспортної інфраструктури.

5.16. Сприяє розробленню проектів благоустрою міста, селищ та сільських населених пунктів.

5.17. Організовує проведення перевірок виконання актів законодавства, розпоряджень та рішень органів виконавчої влади з питань, що входять до компетенції сектору; доповідає керівництву про результати перевірок на місцях.

5.18. Проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм в житлово-комунальному господарстві, паливно-енергетичному комплексі, галузях транспорту і зв'язку та охорони навколишнього природного середовища.

5.19. Сприяє розвитку зовнішньо-економічної діяльності підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку.

5.20. Розробляє і реалізує районну програму у сфері питної води та питного водопостачання;

5.21. Забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

5.22. Забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів питного водопостачання;

5.23. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства.

5.24. Подає пропозиції до переліку першочергових природоохоронних заходів, які передбачені для фінансування з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища.

5.25. Проводить аналіз надходження та використання коштів місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища.

5.26. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

5.27. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень.

5.28. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.29. Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

5.30. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації.

5.31. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.32. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор.

5.33. Здійснює інші передбачені законом повноваження, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції сектору.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із директорами департаменту дорожнього господарства, департаменту розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства, департаменту паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Завідувач сектору:

9.1. Здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

9.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про сектор.

9.3. Розробляє посадову інструкції працівника сектору.

9.4. Планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

9.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору.

9.6. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи.

9.7. Може входити до складу колегії районної державної адміністрації.

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.10. Представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

9.11. Подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, головного спеціаліста сектору, присвоєння йому рангу державного службовця, його заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.12. Забезпечує дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни у секторі.

9.13. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис та кошторис сектору затверджує голова районної державної адміністрації.