



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

10 березня 2021 року

м. Львів

№ *1/02-08/21*

Про затвердження структури районної державної адміністрації

Відповідно до ст.ст.5,6,42,44,47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2014 №91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 р. № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 11.01.2021 №12/0/5-21 «Про затвердження граничної чисельності працівників районних державних адміністрацій»:

1. Затвердити перелік окремих посад та структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації згідно з додатком 1 та перелік управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації згідно з додатком 2.

2. Затвердити граничну чисельність працівників апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації згідно з додатком 3.

3. Утворити структуру апарату районної державної адміністрації, а саме:

3.1. Управління фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації в кількості 8 штатних одиниць у складі: начальник управління-головний бухгалтер – 1 штатна одиниця; начальник фінансово-бюджетного відділу – заступник головного бухгалтера – 1 штатна одиниця; начальник відділу господарського забезпечення – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 2 штатні одиниці, провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця; водій легкового автомобіля – 1 штатна одиниця; прибиральник службових приміщень – 1 штатна одиниця.

3.2. Відділ правового забезпечення апарату районної державної адміністрації в кількості 5 штатних одиниць у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці, провідний спеціаліст – 2 штатні одиниці.

3.3. Відділ управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації в кількості 4 штатні одиниці у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці; провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

3.4. Відділ документообігу, розгляду звернень громадян та контролю апарату районної державної адміністрації в кількості 4 штатні одиниці у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці; провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

3.5. Відділ ведення Державного реєстру виборців в кількості 4 штатні одиниці у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці; провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

3.6. Відділ з інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю в кількості 4 штатні одиниці у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці; провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

3.7. Сектор з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи в кількості 2 штатні одиниці у складі: завідувач сектору - 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

3.8. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації – 1 штатна одиниця.

4. Утворити структурні підрозділи районної державної адміністрації, а саме:

4.1. Управління соціального захисту населення (зі статусом юридичної особи публічного права) в кількості 60 штатних одиниць.

4.2. Управління фінансів (зі статусом юридичної особи публічного права) в кількості 7 штатних одиниць.

4.3. Управління соціально-економічного розвитку території в кількості 10 штатних одиниць у складі: начальника управління – 1 штатна одиниця; начальник відділу – 3 штатні одиниці (відділ інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології; відділ економіки та агропромислового розвитку; відділ архітектури, містобудування та земельних відносин); головний спеціаліст – 3 штатні одиниці, провідний спеціаліст – 3 штатні одиниці.

4.4. Управління освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту в кількості 9 штатних одиниць у складі: начальника управління – 1 штатна одиниця; начальник відділу – 2 штатні одиниці (відділ освіти; відділ культури, молоді та спорту); завідувач сектору – 1 штатна одиниця (сектор охорони здоров'я); головний спеціаліст – 3 штатні одиниці, провідний спеціаліст – 2 штатні одиниці.

4.5. Відділ з питань оборонної роботи та цивільного захисту в кількості 3 штатні одиниці у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 1 штатна одиниця, провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

4.6. Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг в кількості 3

штатні одиниці у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 1 штатна одиниця, провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

4.7. Відділ внутрішнього аудиту в кількості 3 штатні одиниці у складі: начальника відділу - 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 1 штатна одиниця, провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

4.8. Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування в кількості 6 штатних одиниць у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст - 3 штатні одиниці, провідний спеціаліст – 2 штатні одиниці.

4.9. Служба у справах дітей (зі статусом юридичної особи публічного права) в кількості 16 штатних одиниць у складі: начальник служби – 1 штатна одиниця, заступник начальника служби - 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця, провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця; Городоцький відділ у справах дітей в кількості 3 штатні одиниці у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця, провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця; Жовківський відділ у справах дітей в кількості 3 штатні одиниці у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця, провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця; Кам'янка-Бузький відділ у справах дітей в кількості 3 штатні одиниці у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця, провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця; Пустомитівський відділ у справах дітей в кількості 3 штатні одиниці у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця, провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

4.10. Архівне управління в кількості 11 штатних одиниць у складі: начальник управління – 1 штатна одиниця; архівний відділ в м.Городок в кількості 2 штатні одиниці у складі начальника відділу – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця; архівний відділ в м.Жовква в кількості 2 штатні одиниці у складі начальника відділу – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця; архівний відділ в м.Кам'янка-Бузька в кількості 2 штатні одиниці у складі начальника відділу – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця; архівний відділ в м.Перемишляни в кількості 2 штатні одиниці у складі начальника відділу – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця; архівний відділ в м.Пустомити в кількості 2 штатні одиниці у складі начальника відділу – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

5. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації із статусом юридичної особи у триденний термін після призначення розробити та затвердити положення про підпорядкований структурний підрозділ, структуру та штатний розпис структурного підрозділу та посадові інструкції працівників.

6. Керівникам структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації, структурних підрозділів районної державної адміністрації без статусу юридичної особи та спеціалістам поза межами структурних підрозділів у тижневий термін після призначення розробити та затвердити положення про підпорядкований структурний підрозділ та посадові інструкції працівників.

7. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації розробити штатні розписи апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації (без статусу юридичних осіб публічного права) та подати на затвердження у встановленому порядку.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



Христина ЗАМУЛА

Додаток 1
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 10 березня 2021 № 1/02-08/21

**Перелік окремих посад та структурних підрозділів
апарату районної державної адміністрації**

№ з/п	Посада, структурний підрозділ	Чисельність
1.	Голова районної державної адміністрації	1
2.	Перший заступник голови районної державної адміністрації	1
3.	Заступник голови районної державної адміністрації	2
4.	Керівник апарату районної державної адміністрації	1
5.	Управління фінансово - господарського забезпечення - фінансово-бюджетний відділ - відділ господарського забезпечення	8
6.	Відділ з питань правового забезпечення	5
7.	Відділ управління персоналом та організаційної роботи	4
8.	Відділ документообігу, розгляду звернень громадян та контролю	4
9.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	4
10.	Сектор з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи	2
11.	Відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю	4
12.	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	1
Разом		37

Додаток 2

до розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 10 березня 2021 р. № 1/02-03/21

Перелік управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації

1.	Управління соціального захисту населення (зі статусом юридичної особи публічного права)
2.	Управління фінансів (зі статусом юридичної особи публічного права)
3.	Служба у справах дітей (зі статусом юридичної особи публічного права)
4.	Управління соціально-економічного розвитку території: - відділ інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології - відділ економіки та агропромислового розвитку - відділ архітектури, містобудування та земельних відносин
5.	Управління освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту - відділ культури, молоді та спорту - відділ освіти - сектор охорони здоров'я
6.	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
7.	Відділ з питань оборонної роботи та цивільного захисту
8.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
9.	Відділ внутрішнього аудиту
10.	Архівне управління

Додаток 3
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 10 березня 2021р. № 1/02-08/21

**Гранична чисельність працівників апарату, управлінь, відділів
та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації**

№ з/п	Назва структурного підрозділу районної державної адміністрації	Кількість штатних одиниць
1.	Апарат районної державної адміністрації	37
2.	Управління соціального захисту населення (зі статусом юридичної особи публічного права)	60
3.	Управління фінансів (зі статусом юридичної особи публічного права)	7
4.	Служба у справах дітей (зі статусом юридичної особи публічного права)	16
5.	Управління соціально-економічного розвитку території: - відділ інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології - відділ економіки та агропромислового розвитку - відділ архітектури, містобудування та земельних відносин	10
6.	Управління освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту - відділ культури, молоді та спорту - відділ освіти - сектор охорони здоров'я	9
7.	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування	6
8.	Відділ з питань оборонної роботи та цивільного захисту	3
9.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг	3
10.	Відділ внутрішнього аудиту	3
11.	Архівне управління	11
Разом		165