



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 березня 2021 року

м. Львів

№ *20/02-08/21*

Про затвердження положення про відділ оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації Львівської області

Відповідно до ст.ст.5,42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань цивільного захисту місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 15.07.2016 №340, на виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 10.03.2021 №2/02-08/21 «Про затвердження Регламенту Львівської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити положення про відділ оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Голова



Христина ЗАМУЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
районної державної адміністрації
від 26 березня 2021 року
№ 20/02-08/21

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації Львівської області

1. Відділ оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі – відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків, оперативно – керівнику апарату районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний департаменту з питань цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, наказами керівника апарату районної державної адміністрації, а також положенням про відділ.

4. Основним завданням відділу є безпосереднє керівництво діяльністю у сфері оборонної роботи та цивільного захисту в межах компетенції на території району.

5. Відділ є постійно діючим органом управління цивільного захисту Львівської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області (далі – районна ланка територіальної підсистеми).

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у частині з питань цивільного захисту:

6.1. Здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми.

6.2. Забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснює функції робочого органу (секретаріату) такої комісії.

6.3. Забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням.

6.4. Розробляє та подає на затвердження плани діяльності районної ланки територіальної підсистеми, інших планів у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням.

6.5. Розробляє проекти районних програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надає ці програми у встановленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації.

6.6. Організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування імовірності їх виникнення та визначає показники ризику.

6.7. Забезпечує створення і належне функціонування районних систем оповіщення цивільного захисту.

6.8. Забезпечує здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі.

6.9. Готує пропозиції щодо утворення районних та комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням.

6.10. Здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням.

6.11. Надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей.

6.12. Організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб районної державної адміністрації, суб'єктів господарювання, що належать до сфери її управління, керівників та їх заступників, здійснює підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

6.13. Організовує підготовку органів управління та сил цивільного захисту ланок територіальної підсистеми до дій за призначенням.

6.14. Здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту.

6.15. Здійснює заходи радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій.

6.16. Готує пропозиції щодо віднесення міст до груп цивільного захисту для подання їх ДСНС України.

6.17. Готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, а також тих, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надає їх перелік на затвердження у встановленому порядку.

6.18. Визначає потребу та організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.

6.19. Організовує та здійснює заходи з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

6.20. Організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

6.21. Визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, планує та організовує роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організовує його укриття.

6.22. Готує рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

6.23. Організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту.

6.24. Організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд.

6.25. Надає на запити замовників вихідні дані та вимоги до завдань на розробку розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації та бере участь у підготовці вихідних даних для розробки розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у проектній документації.

6.26. Забезпечує підтримання у готовності пунктів управління районної державної адміністрації, їх обладнання засобами управління, організовує оперативно-чергову службу в цілодобовому режимі.

6.27. Розробляє та вживає заходи щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період.

6.28. Виконує, у межах визначених повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери його управління.

6.29. У режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, районної ланки територіальної підсистеми:

- забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформує їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

- формує оперативні групи для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

- готує розпорядчі документи, спрямовані на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснює постійне прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

- організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (виливом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

- уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

- уточнює та здійснює заходи щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

- бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, готує пропозиції щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів.

6.30. У режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, районної ланки територіальної підсистеми:

- забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

- готує розпорядчі документи щодо переведення районної ланки територіальної підсистеми у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної

комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

- організовує роботи із визначення зони надзвичайної ситуації;
- здійснює постійне прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;
- бере участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- бере участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;
- бере участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;
- бере участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;
- організовує безперервний контроль за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;
- забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

6.31. У режимі надзвичайного стану – виконує завдання відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану».

6.32. Здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, визначені законом.

7. У частині оборонної роботи:

7.1. Сприяє дислокованим на території району підрозділам Збройних Сил України та іншим військовим формуванням у виконанні покладених на них завдань.

7.2. Бере участь в реалізації заходів, спрямованих на вирішення питань підготовки громадян України до військової служби, підготовки призовників з військово-технічних спеціальностей та військово-патріотичного виховання.

7.3. Забезпечує спільно з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки проведення приписки та призову громадян України на строкову військову службу, відбору громадян на військову службу за контрактом і службу у військовому резерві, навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори.

7.4. Організаційно забезпечує проведення відбору кандидатів для вступу до вищих військових навчальних закладів Міністерства оборони України.

7.5. У межах компетенції спільно з районними територіальними

центрами комплектування та соціальної підтримки організовує та виконує завдання територіальної оборони на території району, здійснює заходи щодо їх забезпечення.

7.6. Організовує роботу щодо здійснення шефства над військовими частинами на території району.

8. Відділ має право:

8.1. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців та спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства.

8.2. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб.

8.3. Скликати наради для сприяння здійсненню покладених на відділ завдань.

8.4. Користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

9. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із департаментом з питань цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації.

11. Начальник відділу:

11.1. Здійснює керівництво відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

11.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ.

11.3. Розробляє посадові інструкції спеціалістів відділу, визначає їх обов'язки.

11.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

11.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

11.6. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

11.7. Може входити до складу колегії районної державної адміністрації.

11.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

11.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

11.10. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

11.11. Подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, спеціалістів відділу, присвоєння їм рангу державного службовця, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

11.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

11.13. Забезпечує дотримання у відділі правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

11.14. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.
