



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 березня 2021 року

м. Львів

№ *23/02-08/21*

Про створення комісії із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності при районній державній адміністрації

Відповідно до ст. 2, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, затвердженим постановою правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 № 13, беручи до уваги протокол загальних зборів трудового колективу Львівської районної державної адміністрації від 12.04.2021:

1. Створити комісію із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності при районній державній адміністрації, затвердивши її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про комісію із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності при районній державній адміністрації, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Голова



Христина ЗАМУЛА

Додаток
до розпорядження голови
Львівської районної державної
адміністрації
від 26 березня 2014 року № 23/02-001/14

СКЛАД
комісії із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою
працездатності при районній державній адміністрації

1.	Головний спеціаліст фінансово-бюджетного відділу управління фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації – голова комісії;
2.	керівник апарату районної державної адміністрації – заступник голови комісії;
3.	начальник відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації;
4.	начальник відділу документообігу, розгляду звернень громадян та контролю апарату районної державної адміністрації;
5.	начальник відділу з питань правового забезпечення апарату районної державної адміністрації.

В.о. керівника апарату районної
державної адміністрації



Роксолана ДЯКІВНИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
Львівської районної
державної адміністрації
від *26 березня 2018 року* № *23/02-08/18*

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою
працездатності при районній державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Положення про комісію соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності при районній державній адміністрації (далі – Положення) розроблено відповідно до постанови правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 № 13, ст. 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2. Комісія в своїй діяльності керується Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.

Положення про комісію визначає основні завдання, сферу дії, перелік повноважень, організаційні засади членів комісії із соціального страхування районної державної адміністрації.

Члени комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

II. Права і обов'язки комісії із соціального страхування у зв'язку з
тимчасовою втратою працездатності при районній державній адміністрації

1. Комісія має право:

1.1. отримувати від роботодавця відомості щодо суми фінансування Фондом для надання матеріального забезпечення найманим працівникам;

1.2. отримувати від робочого органу виконавчої дирекції Фонду безкоштовні консультації з питань застосування законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;

1.3. звертатися, в разі необхідності, до робочих органів виконавчої дирекції Фонду або його відділень щодо перевірки правильності видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам районної державної адміністрації;

1.2. здійснює контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам;

1.3. здійснює контроль за своєчасним направленням до відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду заяв-розрахунків про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення. Проводить щоквартально аналіз використання коштів Фонду у районній державній адміністрації;

1.4. вносить пропозиції роботодавцю щодо відшкодування Фонду витрат по коштах Фонду, проведених з порушенням чинного законодавства або використаних не за призначенням, ініціює перед робочим органом виконавчої дирекції Фонду або його відділенням питання про відшкодування Фонду витрат на виплату допомоги по тимчасовій непрацездатності у зв'язку із травматизмом невиробничого характеру у випадках, якщо це сталося з вини інших осіб;

1.5. проводить роз'яснювальну роботу та надає консультації з питань надання матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду;

1.6. забезпечує гласність роботи комісії із соціального страхування районної державної адміністрації з питань надання матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду.

IV. Організація роботи комісії із соціального страхування при районній державній адміністрації

1. Основною формою роботи комісії із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності є засідання, які проводяться в разі настання тимчасової втрати працездатності. Члени комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передання своїх повноважень.

Комісія правомочна приймати рішення за наявності на засіданні більше половини її членів. Засідання комісії оформлюється протоколом. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

Голова комісії та його заступник є відповідальними за невиконання своїх повноважень перед комісією.

2. Рішення комісії із соціального страхування при районній державній адміністрації обов'язково оформлюється протоколом в день призначення матеріального забезпечення застрахованим особам.

V. Вирішення спорів

Рішення комісії із соціального страхування при районній державній адміністрації про призначення або відмову у призначенні матеріального

1.4. перевіряти дотримання застрахованими особами режиму, визначеного лікарем на період тимчасової непрацездатності;

1.5. звертатися до робочих органів виконавчої дирекції Фонду або його відділень у разі виникнення спору між комісією із соціального страхування та роботодавцем з питань надання матеріального забезпечення застрахованим особам установи;

1.6. вносити до робочих органів виконавчої дирекції Фонду або його відділень пропозиції по організації та удосконаленню роботи по соціальному страхуванню на підприємствах.

2. Комісія зобов'язана:

2.1. приймати рішення про призначення матеріального забезпечення;

2.2. приймати рішення про відмову в призначенні матеріального забезпечення, розглядати підставу та правильність видачі і заповнення листків непрацездатності, які є підставою для надання матеріального забезпечення;

2.3. здійснювати контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам по апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділах за рахунок коштів Фонду як за власною ініціативою, так і у зв'язку із зверненням застрахованих осіб;

2.4. брати участь у перевітках, що здійснюються в установі робочими органами виконавчої дирекції Фонду з питань правильності використання страхових коштів, надавати контролюючим органам необхідні документи та пояснення з питань, що виникають під час перевірок;

2.6. здійснювати заходи по усуненню виявлених комісією із соціального страхування по апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділах і контролюючими органами порушень з питань надання матеріального забезпечення, використання страхових коштів.

III. Повноваження комісії із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності при районній державній адміністрації

1. Комісія:

1.1. приймає рішення про призначення або відмову в призначенні матеріального забезпечення (допомоги по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною), вагітності та пологах, на поховання) і передає його районній державній адміністрації для проведення виплат, здійснення необхідних розрахунків. Приймає рішення про припинення виплати матеріального забезпечення (повністю або частково). Перевіряє правильність видачі та заповнення документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення;

забезпечення може бути оскарженим застрахованою особою до відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду, де перебуває на обліку дана установа, протягом 5 днів з моменту отримання повідомлення про таке призначення або відмову.
