



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 квітня 2021 року

м. Львів

№ 29/02-08/21

Про внесення змін в структуру районної державної адміністрації

Відповідно до ст.ст.5,6,42,44,47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2014 №91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», розпоряджень голови Львівської обласної державної адміністрації від 11.01.2021 №12/0/5-21 «Про затвердження граничної чисельності працівників районних державних адміністрацій», від 08.04.2021 № 271/0/5-21 «Про внесення змін у додаток до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11.01.2021 №12/0/5-21» :

1. Внести зміни у додатки до розпорядження голови районної державної адміністрації від 10.03.2021 № 1/02-08/21 «Про затвердження структури районної державної адміністрації» виклавши додатки 1, 2 та 3 у новій редакції.

2. Внести зміни у пункт 3, виклавши у новій редакції підпункти 3.1.; 3.2.; 3.4-3.6. впорядкувавши структуру апарату районної державної адміністрації:

3.1. Управління фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації в кількості 12 штатних одиниць у складі: начальник управління-головний бухгалтер – 1 штатна одиниця; начальник фінансово-бюджетного відділу – заступник головного бухгалтера – 1 штатна одиниця; начальник відділу господарського забезпечення – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 3 штатні одиниці, провідний спеціаліст – 2 штатні одиниці; водій легкового автомобіля – 1 штатна одиниця; прибиральник службових приміщень – 2 штатні одиниці, дворник – 1 штатна одиниця.

3.2. Відділ з питань правового забезпечення апарату районної державної адміністрації в кількості 6 штатних одиниць у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 3 штатні одиниці, провідний спеціаліст – 2 штатні одиниці.

3.4. Відділ документообігу, розгляду звернень громадян та контролю апарату районної державної адміністрації в кількості 5 штатних одиниць у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці; провідний спеціаліст – 2 штатні одиниці.

3.5. Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації в кількості 6 штатних одиниць у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 3 штатні одиниці; провідний спеціаліст – 2 штатні одиниці.

3.6. Відділ з інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю апарату районної державної адміністрації в кількості 5 штатних одиниць у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці; провідний спеціаліст – 2 штатні одиниці.

3. Підпункт 3.4 замінити підпунктами 3.4.1. та 3.4.2., реорганізувавши відділ управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації та утворивши:

3.4.1 Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації в кількості 4 штатні одиниці у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці; провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

3.4.2. Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації в кількості 4 штатні одиниці у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці; провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

4. Додати у пункт 3 підпункт 3.9. утворивши:

3.9. Відділ забезпечення діяльності керівництва апарату районної державної адміністрації в кількості 5 штатних одиниць у складі: керівник патронатної служби – 1 штатна одиниця; радник – 3 штатні одиниці; прес-секретар – 1 штатна одиниця.

5. Внести зміни у пункт 4, виклавши у новій редакції підпункти 4.1., 4.2.; 4.5-4.10., впорядкувавши структурні підрозділи районної державної адміністрації:

4.1. Управління соціального захисту населення (зі статусом юридичної особи публічного права) в кількості 105 штатних одиниць.

4.2. Управління фінансів (зі статусом юридичної особи публічного права) в кількості 9 штатних одиниць.

4.5. Відділ з питань оборонної роботи та цивільного захисту в кількості 5 штатних одиниць у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці, провідний спеціаліст – 2 штатні одиниці.

4.6. Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг в кількості 7 штатних одиниць у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці, реєстратор – 1 штатна одиниця, провідний спеціаліст – 2 штатні одиниці, провідний інженер програміст – 1 штатна одиниця.

4.7. Відділ внутрішнього аудиту в кількості 5 штатних одиниць у складі: начальник відділу - 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці, провідний спеціаліст – 1 штатні одиниці, спеціаліст - 1 штатна одиниця.

4.8. Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування в кількості 7 штатних одиниць у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст - 3 штатні одиниці, провідний спеціаліст – 2 штатні одиниці, спеціаліст -1 штатна одиниця.

4.9 Служба у справах дітей (зі статусом юридичної особи публічного права) в кількості 19 штатних одиниць.

4.10. Архівне управління в кількості 12 штатних одиниць у складі: начальник управління – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 1 штатна одиниця, архівний відділ в м.Городок в кількості 2 штатні одиниці у складі начальника відділу – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця; архівний відділ в м.Жовква в кількості 2 штатні одиниці у складі начальника відділу – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця; архівний відділ в м.Кам'янка-Бузька в кількості 2 штатні одиниці у складі начальника відділу – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця; архівний відділ в м.Перемишляни в кількості 2 штатні одиниці у складі начальника відділу – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця; архівний відділ в м.Пустомити в кількості 2 штатні одиниці у складі начальника відділу – 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

6. Підпункт 4.3. замінити підпунктами 4.3.1.; 4.3.2 та 4.3.3. реорганізувавши управління соціально-економічного розвитку території та утворивши:

4.3.1. Управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології в кількості 8 штатних одиниць у складі: начальник управління – 1 штатна одиниця; начальник відділу інфраструктури та екології, заступник начальника управління – 1 штатна одиниця, начальник відділу житлово-комунального господарства - 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 2 штатні одиниці, провідний спеціаліст – 3 штатні одиниці;

4.3.2. Відділ економіки та агропромислового розвитку в кількості 5 штатних одиниць у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці; провідний спеціаліст – 2 штатні одиниці;

4.3.3. Управління архітектури, містобудування та земельних відносин в кількості 7 штатних одиниць у складі: начальник управління – 1 штатна одиниця; начальник відділу містобудування та архітектури – 1 штатна одиниця, начальник відділу земельних відносин - 1 штатна одиниця, головний спеціаліст – 3 штатні одиниці, провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

7. Підпункт 4.4. замінити підпунктами 4.4.1.; 4.4.2 та 4.4.3. реорганізувавши управління освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту та утворивши:

4.4.1 Відділ освіти в кількості 4 штатних одиниць у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці; провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

4.4.2. Відділ охорони здоров'я в кількості 3 штатних одиниць у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 1 штатна одиниця; провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

4.4.3. Відділ культури, молоді та спорту в кількості 4 штатних одиниць у складі: начальник відділу – 1 штатна одиниця; головний спеціаліст – 2 штатні одиниці, провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

8. Управлінню фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів із статусом юридичної особи внести зміни у штатні розписи апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації та подати на затвердження у встановленому порядку.

9. Зміни до структури районної державної адміністрації ввести в дію з 26.04.2021.

10. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



Христина ЗАМУЛА

Додаток 1
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 20 квітня 2024 року № 29/02-08/24

**Перелік окремих посад та структурних підрозділів
апарату районної державної адміністрації**

№ з/п	Посада, структурний підрозділ	Чисельність
1.	Голова районної державної адміністрації	1
2.	Перший заступник голови районної державної адміністрації	1
3.	Заступник голови районної державної адміністрації	2
4.	Керівник апарату районної державної адміністрації	1
5.	Управління фінансово - господарського забезпечення - фінансово-бюджетний відділ - відділ господарського забезпечення	12
6.	Відділ з питань правового забезпечення	6
7.	Відділ управління персоналом	4
8.	Відділ організаційної роботи	4
9.	Відділ документообігу, розгляду звернень громадян та контролю	5
10.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	6
11.	Сектор з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи	2
12.	Відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю	5
13.	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	1
14.	Відділ забезпечення діяльності керівництва	5
Разом		55

Додаток 2
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 20 квітня 2021 року № 29/02-08/11

**Перелік управлінь, відділів та інших структурних
підрозділів районної державної адміністрації**

1.	Управління соціального захисту населення (зі статусом юридичної особи публічного права)
2.	Управління фінансів (зі статусом юридичної особи публічного права)
3.	Служба у справах дітей (зі статусом юридичної особи публічного права)
4.	Управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології - відділ інфраструктури та екології - відділ житлово-комунального господарства
5.	Управління архітектури, містобудування та земельних відносин - відділ містобудування та архітектури - відділ земельних відносин
6.	Відділ економіки та агропромислового розвитку
7.	Відділ освіти
8.	Відділ охорони здоров'я
9.	Відділ культури, молоді та спорту
10.	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
11.	Відділ з питань оборонної роботи та цивільного захисту
12.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
13.	Відділ внутрішнього аудиту
14.	Архівне управління

Додаток 3
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 20 квітня 2021 року № 29/02-08/21

Гранична чисельність працівників апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації

№ з/п	Назва структурного підрозділу районної державної адміністрації	Кількість штатних одиниць
1.	Апарат районної державної адміністрації	55
2.	Управління соціального захисту населення (зі статусом юридичної особи публічного права)	105
3.	Управління фінансів (зі статусом юридичної особи публічного права)	9
4.	Служба у справах дітей (зі статусом юридичної особи публічного права)	19
5.	Управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології - відділ інфраструктури та екології - відділ житлово-комунального господарства	8
6.	Управління архітектури, містобудування та земельних відносин - відділ містобудування та архітектури - відділ земельних відносин	7
7.	Відділ економіки та агропромислового розвитку	5
8.	Відділ освіти	4
9.	Відділ охорони здоров'я	3
10.	Відділ культури, молоді та спорту	4
11.	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування	7
12.	Відділ з питань оборонної роботи та цивільного захисту	5
13.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг	7
14.	Відділ внутрішнього аудиту	5
15.	Архівне управління	12
Разом		255