



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 травня 2021 року

м. Львів

№ 78/02-08/21

***Про затвердження Положення
про управління інфраструктури,
житлово-комунального
господарства та екології
Львівської районної державної
адміністрації Львівської області
та його структурні підрозділи***

Відповідно до статей 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (з змінами), наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 2.11.2012 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій»:

1. Затвердити:

1.1. Положення про управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.

1.2. Положення про відділ інфраструктури та екології управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.

1.3. Положення про відділ житлово-комунального господарства управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Олександра Клименка.

Голова



Христина ЗАМУЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

24 травня 2021 року
№ 78/02-08/21

ПОЛОЖЕННЯ

про управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації Львівської області

1. Управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології (далі - Управління) є структурним підрозділом Львівської районної державної адміністрації, забезпечує виконання покладених на управління завдань щодо реалізації державної політики у сфері інфраструктури, житлово-комунального господарства, та екології.

2. Управління підконтрольне та підзвітне голові Львівської районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до функціональних повноважень, відповідним структурним підрозділам Львівської обласної державної адміністрації, оперативно – керівнику апарату районної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Львівської обласної та Львівської районної рад, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови Львівської районної державної адміністрації, наказами та дорученнями начальника управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації, та цим Положенням.

4. Основним завданням управління є: забезпечення реалізації на території Львівського району державної політики у галузі житлово-комунального господарства, у тому числі, у сферах питної води та питного водопостачання, теплопостачання, житлової політики, в транспортній та дорожній галузях благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання, розвитку територій, енергетики, енергоефективності і енергозбереження, охорони навколишнього природного середовища.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Львівської обласної і Львівської районної рад, розпоряджень і доручень Львівської обласної та Львівської районної державних адміністрацій, сприяє їх реалізації;

3) розробляє та реалізовує цільові програми з питань інфраструктури, житлово-комунального господарства, та екології Львівського району;

4) сприяє здійсненню заходів, спрямованих на забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства Львівського району;

5) проводить моніторинг стану використання паливно-енергетичних ресурсів в бюджетній сфері;

6) здійснює аналіз впровадження в бюджетних установах району енергозберігаючих заходів та технологій, готує відповідні пропозиції що належать до компетенції управління;

7) приймає участь у розробці проектів нормативних актів, заходів та пропозицій до регіональних цільових програм розвитку з питань, що належать до компетенції управління;

8) аналізує та готує пропозиції з питань житлово-комунального, дорожнього господарства, охорони навколишнього природного середовища, в тому числі щодо формування переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують додаткового залучення державних коштів;

9) координує роботу щодо організації пасажирських перевезень на транспорті загального користування в межах району;

10) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації;

11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції управління;

12) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань, що відносяться до компетенції управління;

13) забезпечує своєчасний і якісний розгляд заяв, звернень, пропозицій громадян та юридичних осіб з питань, що відносяться до компетенції управління;

14) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади, які відносяться до компетенції управління;

15) вживає заходів, передбачених законом України «Про доступ до публічної інформації» щодо забезпечення доступу до інформації, яка була отримана або створена в процесі виконання своїх повноважень відповідно до чинного законодавства;

16) здійснює інші повноваження, пов'язані з виконанням покладених на управління завдань.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної

адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних району та області, системами зв'язку, комунікацій та іншими технічними засобами.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до Кодексу законів про працю України та Закону України «Про державну службу».

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) бере участь у розробці проектів нормативних актів, заходів та пропозицій до регіональних цільових програм розвитку окремих галузей з питань, що належать до компетенції управління;

3) готує проекти рішень для розгляду їх на засіданнях районної ради та колегії районної державної адміністрації, розпорядження голови районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції управління;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації, розподіляє обов'язки між працівниками управління;

5) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

6) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи в управлінні;

7) представляє працівників управління до заохочення і дисциплінарних стягнень відповідно до чинного законодавства;

8) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації; з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

9) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Начальник управління несе персональну відповідальність за неналежне:

1) виконання покладених на управління завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до Положення про управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації;

2) виконання рішень Львівської районної ради, розпоряджень та доручень голови Львівської районної державної адміністрації;

3) несвоєчасне, недостовірне подання інформацій та звітів з питань, що належать до компетенції управління;

4) оформлення та підготовку проектів рішень Львівської районної ради, колегії Львівської районної державної адміністрації, розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції управління.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації
24 травня 2021 року
№ 78/од-08/21

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ інфраструктури та екології управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації Львівської області

1. Відділ інфраструктури і екології (надалі - відділ) є структурним підрозділом управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації, забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері інфраструктури та екології.

2. Відділ підконтрольний та підзвітний голові Львівської районної державної адміністрації, начальнику управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації, оперативно – керівнику апарату районної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Львівської обласної та Львівської районної рад, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови Львівської районної державної адміністрації, Положенням про управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації, та цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є: забезпечення реалізації державної політики у паливно-енергетичному комплексі, галузях транспорту і зв'язку та дорожній галузях, теле- та радіокомунікацій, у сфері енергозбереження, та охорони навколишнього природного середовища.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень обласної і районної рад, розпоряджень і доручень обласної та районної державних адміністрацій, сприяє їх реалізації;

2) аналізує стан та тенденції розвитку інфраструктури та екології, готує пропозиції з цих питань;

3) розробляє та реалізовує цільові програми з питань інфраструктури та екології району;

4) проводить моніторинг стану використання паливно-енергетичних ресурсів в бюджетній сфері;

5) готує пропозиції щодо удосконалення системи нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів, звітності та державної статистики у сфері енергозбереження;

6) здійснює аналіз впровадження в бюджетних установах району енергозберігаючих заходів та технологій, готує відповідні пропозиції;

7) приймає участь у розробці проектів нормативних актів, заходів та пропозицій до регіональних цільових програм розвитку з питань, що належать до компетенції відділу;

8) аналізує та готує пропозиції з питань дорожнього господарства, та охорони навколишнього природного середовища;

9) координує роботу щодо організації пасажирських перевезень на транспорті загального користування в межах району;

10) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації;

11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції відділу;

12) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань, що належать до компетенції відділу;

13) забезпечує своєчасний і якісний розгляд заяв, звернень, пропозицій громадян та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу;

14) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади, які відносяться до компетенції відділу;

16) вживає заходів, передбачених законом України «Про доступ до публічної інформації» щодо забезпечення доступу до інформації, яка була отримана або створена в процесі виконання своїх повноважень відповідно до чинного законодавства;

17) здійснює інші повноваження, пов'язані з виконанням покладених на відділ завдань.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних району та області, системами зв'язку, комунікацій та іншими технічними засобами.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до Кодексу законів про працю України та Закону України «Про державну службу».

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу у межах, делегованих йому начальником управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації повноважень, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) бере участь у розробці проектів нормативних актів, заходів та пропозицій до регіональних цільових програм розвитку окремих галузей з питань, що належать до компетенції відділу;

3) готує проекти рішень для розгляду їх на засіданнях районної ради та колегії районної державної адміністрації, розпорядження голови районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології, розподіляє обов'язки між спеціалістами відділу;

5) звітує перед начальником управління управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

7) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Начальник відділу несе персональну відповідальність за неналежне:

1) виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення та Положення про управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації;

2) виконання рішень Львівської районної ради, розпоряджень та доручень голови Львівської районної державної адміністрації;

3) несвоєчасне, недостовірне подання інформацій та звітів з питань, що належать до компетенції відділу;

4) оформлення та підготовку проектів рішень Львівської районної ради, колегії районної державної адміністрації, розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

24 травня 2021 року
№ 78/02-08/21

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ житлово-комунального господарства управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації Львівської області

1. Відділ житлово-комунального господарства (надалі - відділ) є структурним підрозділом управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації, забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства .

2. Відділ підконтрольний та підзвітний голові Львівської районної державної адміністрації, начальнику управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації, оперативно – керівнику апарату районної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Львівської обласної та Львівської районної рад, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови Львівської районної державної адміністрації, Положенням про управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації, та цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території Львівського району (надалі-району).

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень обласної і районної рад, розпоряджень і доручень обласної та районної державних адміністрацій, сприяє їх реалізації;

2) у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

3) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

4) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

5) надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції відділу;

6) розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

7) інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;

8) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду;

9) у сфері теплопостачання та енергозбереження здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

10) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

11) забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

12) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів населених пунктів тепловою енергією;

13) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із відповідними регіональними програмами;

14) вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

15) у сфері питної води та питного водопостачання забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у сфері питної води та питного водопостачання правил і норм;

16) порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

17) забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

18) здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

19) забезпечує розроблення суб'єктами господарювання у сфері водопостачання проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

20) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

21) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

22) надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

23) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів (стаття 20 Закону України «Про відходи»);

25) здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства та енергоефективності відповідно до законів.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних району та області, системами зв'язку, комунікацій та іншими технічними засобами.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до Кодексу законів про працю України та Закону України «Про державну службу».

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу у межах, делегованих йому начальником управління інфраструктури, житлово-комунального господарства

та екології районної державної адміністрації повноважень, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) бере участь у розробці проектів нормативних актів, заходів та пропозицій до регіональних цільових програм розвитку окремих галузей з питань, що належать до компетенції відділу;

3) готує проекти рішень для розгляду їх на засіданнях районної ради та колегії районної державної адміністрації, розпорядження голови районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології, розподіляє обов'язки між спеціалістами відділу;

5) звітує перед начальником управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

7) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Начальник відділу несе персональну відповідальність за неналежне:

1) виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення та Положення про управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації;

2) виконання рішень Львівської районної ради, розпоряджень та доручень голови Львівської районної державної адміністрації, наказів та доручень начальника управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації;

3) несвоєчасне, недостовірне подання інформацій та звітів з питань, що належать до компетенції відділу;

4) оформлення та підготовку проектів рішень Львівської районної ради, колегії районної державної адміністрації, розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу.
