



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

24 травня 2021 року

м. Львів

№ *80/02-08/21*

***Про затвердження Положення про
облікову політику Львівської районної
державної адміністрації***

Відповідно до пункту 10 частини п'ятої статті 22 Бюджетного кодексу України, частини шостої статті 6 та частини другої статті 8 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", пункту 6 Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року №59, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 "Зміни облікових оцінок та виправлення помилок", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 року № 1629, пункту 4 розділу першого Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року №11 (із змінами) та статті 44 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", з метою формування єдиних підходів до облікової політики розпорядників коштів нижчого рівня районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про облікову політику Львівської районної державної адміністрації, що додається.
2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації підготувати проекти розпорядчих документів про облікову політику та подати їх на погодження до районної державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Олександра Клименка.

Голова



Христина ЗАМУЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови
Львівської районної
державної адміністрації
від 24 травня 2021р
№ 80/62-08/21

**Положення
про облікову політику Львівської районної державної адміністрації**

1. Це Положення визначає методи оцінки, обліку і процедури, які застосовуються суб'єктом державного сектору для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

2. Одиницею аналітичного обліку запасів визнається їх найменування, додатково облік запасів може здійснюватися за номенклатурними номерами.

2.1 У місцях зберігання запасів матеріально-відповідальні особи ведуть кількісний облік руху запасів у книзі складського обліку запасів за найменуваннями, номенклатурними номерами та кількістю. Щокварталу на дату балансу спеціаліст бухгалтерської служби, відповідальний за ведення обліку запасів, проводить вибіркову звірку фактичної наявності запасів із записами у книзі та даними бухгалтерського обліку.

2.2 У бухгалтерській службі облік запасів ведеться за найменуваннями, номенклатурними номерами в розрізі матеріально-відповідальних осіб – в оборотних відомостях за кожним субрахунком і в кількісному та сумарному вимірах.

2.3 Відпуск запасів у використання, інше вибуття здійснювати за ціною їх придбання.

2.4 Суми транспортно-заготівельних витрат, непрямих податків, інших витрат, які пов'язані з придбанням запасів відносяться до суми запасів у момент їх придбання пропорційно до їх вартості.

3. Амортизація необоротних активів нараховується виходячи зі строків корисного використання основних засобів та нематеріальних активів, визначених у додатках 1, 2 до цього Положення.

4. Нарахування амортизації проводиться на дату річного балансу.

5. До малоцінних необоротних матеріальних активів, зокрема включаються: предмети виробничого значення, господарський інвентар та інші малоцінні необоротні предмети, термін використання яких більше одного року, а вартість не перевищує 20000(двадцять тисяч) гривень включно за одиницю(комплект) без податку на додану вартість.

6. У разі виправлення суттєвих помилок, які відносяться до попередніх періодів, та повторного складання фінансової звітності встановлюється нульовий поріг суттєвої помилки.

7. Зміни до цього Положення вносяться лише у випадках, установлених у національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються й розкриваються у фінансовій звітності, а також у випадках, коли зміни до облікової політики сприяють більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації про здійснені господарські операції.

в.о.керівника апарату

04.05.2021

Роксолана ДЯКІВНИЧ

в.о.начальника управління
фінансово-господарського
забезпечення

07.05.2021

Наталія РИМАР

ПОГОДЖЕНО:

Львівською обласною державною
адміністрацією

Заступник керівника апарату

21.05.2021

Оксана ТОМАШУК

Начальник відділу
фінансового забезпечення

22.05.2021

Ганна ФЕДЬКО

Додаток 1

до розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 24 травня 2021 № 80/02-08/21

Строки корисного використання основних засобів

N з/п	Назва субрахунку	Назва підгрупи	Строк корисного використання, років
	Будинки та споруди	Будинки виробничо-господарського призначення (підгрупа 1): дерев'яні, каркасні й щитові, контейнерні, дерево-металеві, каркасно-обшивні й панельні, глинобитні, сирцеві, саманові та інші аналогічні	20
без каркасів зі стінами полегшеної кам'яної кладки, залізобетонними, цегляними й дерев'яними колонами та стовпами, із залізобетонними, дерев'яними та іншими перекриттями; дерев'яні з брущатими або зробленими з колод рубаними стінами		25	
із залізобетонними й металевими каркасами, зі стінами з кам'яних матеріалів, великих блоків і панелей, із залізобетонними, металевими, іншими довговічними покриттями та інші некласифіковані		50	
2	Машини та обладнання	Вимірювальні прилади, регулюючі прилади й пристрої, лабораторне обладнання, обчислювальна техніка, медичне обладнання, інші машини та обладнання (підгрупи 3 - 8)	10
		Робочі машини та обладнання (підгрупа 2)	15
		Силові машини та обладнання (підгрупа 1)	10

3	Транспортні засоби	Корпуси та причепа автомобілів (підгрупа 1)	10
		Автомобілі легкові з двигуном внутрішнього згорання об'ємом циліндра (підгрупа 1):	7
		до 2500 см куб.	
		більше 2500 см куб. та інші	10
		Автомобілі вантажні (підгрупа 1): вантажопідйомністю до 5 т	7
		вантажопідйомністю від 5 т до 20 т	7
		вантажопідйомністю більше 20 т та інші	7
		Автобуси з двигуном внутрішнього згорання об'ємом циліндра (підгрупа 1): до 2800 см куб.	7
		понад 2800 см куб. та інші	10
4	Інструменти, прилади та інвентар	Інструменти (підгрупа 1)	5
		Виробничий та господарський інвентар (підгрупи 2 - 3)	10
5	Багаторічні насадження	Насадження озеленювальні та декоративні	25
6	Інші основні засоби	Інші основні засоби	10
7	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	20

В.о.керівника апарату



Роксолана Дяківнич

Додаток 2

до розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 24 травня 2021 року 80/02-08/21

Строки корисного використання нематеріальних активів

N з/п	Назва субрахунка	Назва підгрупи	Строк корисного використання, років
1	Авторські та суміжні з ними права	Авторське право та суміжні з ним права: право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення тощо	Відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 2 роки
2	Інші нематеріальні активи	Права користування майном: право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо	Відповідно до правовстановлюючого документа

В.о.керівника апарату



Роксолана Дяківнич