



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

25 травня 2021 року

м. Львів

№ *82/02-08/21*

***Про затвердження Положення про
відділ містобудування та архітектури
управління архітектури, містобудування
та земельних відносин Львівської районної
державної адміністрації***

Відповідно до статті 6, пункту 4-1) частини 1 статті 39, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про державну службу», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій», розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 березня 2021 року № 2/02-08/21 «Про затвердження Регламенту Львівської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування та архітектури управління архітектури, містобудування та земельних відносин Львівської районної державної адміністрації, що додається

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації О.Клименка.

Голова



Христина ЗАМУЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
Львівської районної
державної адміністрації

25 травня 2021 року

№ 82/02-08/21

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та земельних відносин Львівської районної державної адміністрації

1. Відділ містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та земельних відносин Львівської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється та ліквідується головою Львівської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Львівської районної державної адміністрації, начальнику управління містобудування, архітектури та земельних відносин Львівської районної державної адміністрації а також підзвітний і підконтрольний Департаменту архітектури та розвитку містобудування Львівської обласної державної адміністрації, оперативно - керівнику апарату районної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Департаменту архітектури та розвитку містобудування Львівської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Львівської обласної та Львівської районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією в межах своїх повноважень;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4) розробляє проекти районних програм відповідно до напрямку діяльності відділу та бере участь у підготовці проектів програм, які розробляються іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації;

6) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

7) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

8) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

11) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

12) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

14) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

15) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

16) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

17) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

18) забезпечує захист персональних даних;

19) готує матеріали для інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Львівської районної державної адміністрації.

у сфері містобудування та архітектури забезпечує:

1) підготовку рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;

2) внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

3) підготовку пропозицій до програм соціального-економічного розвитку району для подання їх на розгляд до районної державної адміністрації;

4) здійснення моніторингу:

- реалізації схеми планування території району;

- стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

- забудови та іншого використання територій;

- 5) внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;
 - 6) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;
 - 7) контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів місцевого самоврядування з питань делегованих повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
 - 8) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;
 - 9) надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;
 - 10) надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки;
 - 11) надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;
 - 12) оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;
 - 13) ведення містобудівного кадастру на території району;
 - 14) виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;
 - 15) співпрацю з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;
 - 16) інформування населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;
 - 17) організацію проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;
 - 18) організація роботи щодо забезпечення засобами безперешкодного доступу для інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної інфраструктури;
 - 19) інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;
 - 20) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;
 - 21) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища, пам'яток архітектури та містобудування;
6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:
- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, органів

місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

5) має право бути стороною у цивільних, господарських, адміністративних справах з питань, віднесених до повноважень відділу;

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату апарату Львівської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Начальник відділу відповідно до статті 14 Закону України „Про архітектурну діяльність” за посадою є головним архітектором відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) представляє інтереси відділу у відносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями, підприємствами, установами, організаціями,

підприємцями та громадянами - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

7) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

8) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

9) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури або (в разі необхідності) основних положень архітектурно – планувальних завдань при відділі утворюється архітектурно – містобудівна рада. Архітектурно – містобудівна рада проводить свою діяльність відповідно до положення про архітектурно – містобудівну раду, затвердженого Держбудом. Склад ради та положення про неї затверджується головою Львівської районної держадміністрації за поданням начальника відділу.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених асигнувань визначає голова районної державної адміністрації.
