

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Сторонами даного Колективного договору є з одного боку – ТзОВ «Райтекс» в особі директора Клароюча Романа Володимировича, який уповноважений власниками за підписом Статуту ТзОВ «Райтекс» (далі – Адміністрація) і, з другого боку, уповноважений трудовим колективом, який обраний і уповноважений на підписання Колективного договору на загальних зборах працівників трудового колективу ТзОВ «Райтекс», в особі Чижика Романа Григоровича (далі – УТК).

1.2. Даний Колективний договір є правовим актом, який регулює трудові і соціально-експлуатаційні відносини між Адміністрацією і працівниками ТзОВ «Райтекс».

## **КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

1.3. Предметом даного Колективного договору є регулювання умов праці на Підприємстві, її умови і охорони, соціального, культурного, побутового обслуговування працівників Підприємства, забезпечення їх відпочинку, а також гарантії і зміни, які надаються Адміністрацією.

1.4. Положення про регулювання економічних відносин на Підприємстві, які не суперечать законодавству України, в тому числі положенням даного Колективного договору, регулюються Кодексом актів про працю, Законом «Про охорону праці», іншими законами України, а також угодами, міжнародними договорами України.

## **на 2026-2031 роки**

1.5. Це даного Колективного договору поширюється на всіх працівників ТзОВ «Райтекс» і є обов'язковою для них та для Адміністрації.

1.6. Сторони домовились про співпрацю у економічних, технічних питаннях, в питаннях охорони праці та інших інформацій щодо змісту Колективного договору на підставі статті 10 Закону України «Про колективні договори та угоди».

1.7. Сторони підтверджують повноту забезпечення пр

Схвалено загальними зборами трудового

1.8. Адміністрація визнає УТК єдиним представл

колективу ТзОВ «Райтекс»

Протокол №1-05/01/2026 від 05.01.2026 року

1.9. УТК зобов'язується сприяти ефективній роботі ТзОВ «Райтекс» власними для цього методами і засобами.

1.10. Відповідно до положень ст.10 Закону України «Про колективні договори та угоди» Сторони зобов'язуються пов'язально наділяти одного одну інформацією, що пов'язана з виконанням цього Договору.

## 2. Виробничо-економічна діяльність підприємства

2.1. Маючи на меті ріст виробництва та підвищення соціального захисту працівників Підприємства, Сторони зобов'язуються спільно діяти для досягнення мети цього Договору, а саме:

- сприяти екологічно ефективній діяльності Підприємства з метою забезпечення високої продуктивності цієї діяльності для гарантування ефективності та отримання своєчасної компенсації за працю;
- удосконалити управління Підприємством в усіх його аспектах;
- забезпечувати високий рівень рентабельності, якості та конкурентоздатності продукції та послуг Підприємства, мінімізувати витрати Підприємства

м.Кам'янка-Бузька 2026

## 1. Загальні положення

- 1.1. Сторонами даного Колективного договору є: з одного боку – ТЗОВ «Райтекс» в особі директора Клаковича Романа Володимировича, який уповноважений власниками на підставі Статуту ТЗОВ «Райтекс» (далі – Адміністрація) і, з другого боку, уповноважений трудового колективу, який обраний і уповноважений на підписання Колективного договору на загальних зборах працівників трудового колективу ТЗОВ «Райтекс», в особі Челака Романа Григоровича (далі – УТК).
- 1.2. Даний Колективний договір є правовим актом, який регулює трудові і соціально-економічні відносини між Адміністрацією і працівниками ТЗОВ «Райтекс» на основі взаємного узгодження інтересів сторін.
- 1.3. Предметом даного Договору є положення з умов праці на Підприємстві, її оплати і охорони, соціального, культурного, побутового обслуговування працівників Підприємства, забезпечення їх відпочинку, а також гарантії і пільги, які надаються Адміністрацією.
- 1.4. Положення про регулювання трудових, соціально-економічних відносин на Підприємстві, які не охоплюються сферою впливу даного Колективного договору, регулюються Кодексом законів про працю, Законом «Про охорону праці», іншими законами і підзаконними актами України, міжнародними договорами України.
- 1.5. Дія даного Колективного договору поширюється на всіх працівників ТЗОВ «Райтекс» і є обов'язковою для них та для Адміністрації.
- 1.6. Сторони домовились про співпрацю в економічних, технічних питаннях, в питаннях охорони праці та іншої інформації щодо змісту Колективного договору на підставі статті 10 Закону України «Про колективні договори та угоди».
- 1.7. Сторони підтверджують реальність забезпечення прийнятих зобов'язань і обов'язковість виконання умов Договору.
- 1.8. Адміністрація визнає УТК єдиним представником працівників ТЗОВ «Райтекс» у питаннях трудових і соціально-економічних відносин.
- 1.9. УТК зобов'язується сприяти ефективній роботі ТЗОВ «Райтекс» властивими для цього методами і засобами.
- 1.10. Відповідно до положень ст.10 Закону України «Про колективні договори та угоди» Сторони зобов'язуються невідкладно надавати різного роду інформацію, що пов'язана з виконанням цього Договору.

## 2. Виробничо-економічна діяльність підприємства

- 2.1. Маючи на меті ріст виробництва та підвищення соціального захисту працівників Підприємства, Сторони зобов'язуються спільно діяти для досягнення мети цього Договору, а саме:
  - сприяти високоефективній діяльності Підприємства з метою забезпечення високої дохідності цієї діяльності для гарантування зайнятості та отримання своєчасної компенсації за працю;
  - удосконалювати управління Підприємством в усіх його ланках, забезпечувати високий рівень рентабельності, якості та конкурентноздатності продукції та послуг Підприємства, мінімізувати затрати Підприємства.

- 2.2. Власник зобов'язується прикласти всіх необхідних зусиль для забезпечення Підприємства замовленнями на виробництво продукції та надання послуг, високоефективної господарської діяльності Підприємства, тощо.
- 2.3. Сторони докладуть скоординованих зусиль для:
  - збереження майна Підприємства та його високоефективного використання;
  - своєчасного ремонту обладнання, його планової модернізації та оновлення.
- 2.4. Виключним обов'язком УТК є представництво співробітників Підприємства при вирішенні спірних питань з Власником, співробітництво з Адміністрацією Підприємства при вирішенні питань господарської та соціальної діяльності Підприємства, представництво трудового колективу в державних, інших органах управління та судах.

### **3. Гарантії зайнятості працівників**

- 3.1. Адміністрація зобов'язується офіційно повідомляти УТК про реорганізацію, ліквідацію, перепрофілювання Підприємства не пізніше, як за два місяці до проведення змін.
- 3.2. При відсутності можливості уникнення масового звільнення працівників, Адміністрація зобов'язується:
  - організувати перенавчання працівників, що будуть звільнені, професіям по їх бажанню на посади, які вакантні на Підприємстві.
- 3.3. Адміністрація зобов'язується проводити комплектування робочих місць і кадрові перестановки в першу чергу за рахунок працівників шляхом їх перекваліфікації або суміщення професій, посад.
- 3.4. Адміністрація сприяє працевлаштуванню працівників, що підлягають скороченню.

### **4. Режим робочого часу**

- 4.1. Нормальна тривалість роботи не може перевищувати 40 годин на тиждень. Скорочена тривалість робочого дня або робочого тижня встановлюється категоріям осіб, які мають на це право згідно чинного трудового законодавства. Оплата праці в цьому випадку проводиться пропорційно відпрацьованому часу або залежно від виробітку.
- 4.2. Робота на умовах неповного робочого часу не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників.
- 4.3. Надурочні роботи (понад встановлену тривалість робочого дня) застосовуються у необхідних випадках відповідно до чинного законодавства.
- 4.4. На Підприємстві встановлюється перерва для відпочинку і харчування: для працівників, які зайняті на виробництві, тривалістю 0,5 години та для працівників Адміністрації тривалістю 1 годину. Працівники використовують час перерви на свій розсуд. На цей час вони можуть відлучатися з місця роботи.
- 4.5. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.
- 4.6. Адміністрація може в окремих випадках в інтересах колективу, для створення кращих умов відпочинку працівників, перенести день відпочинку на інший день, щоб об'єднати з найближчим святковим днем.

- 4.7. Встановити для всіх категорій працівників Підприємства тривалість щорічної відпустки 28 календарних днів, якщо існуючим законодавством окремим категоріям працівників не передбачено відпустки більшої тривалості.
- 4.8. Надавати всім працівникам додаткову оплачувану відпустку:
- 4.8.1. Терміном до 3 днів у зв'язку з :
- одруженням самого працівника;
  - похованням близьких рідних;
- 4.8.2. Терміном до 14 днів у зв'язку з :
- народженням дитини;
- 4.8.3. Терміном до 4 днів у зв'язку з :
- роботою на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах (персональному комп'ютері).
- 4.9. Додаткова оплачувана відпустка може надаватися працівникові згідно Закону "Про відпустки" та в порядку заохочення його досягнути успіхів в роботі.
- 4.10. Надавати працівникам неоплачувану відпустку за їх бажанням в зв'язку з сімейними обставинами та іншими поважними причинами.

## **5. Охорона праці, організація відпочинку**

- 5.1. Адміністрація зобов'язується створити в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці безпечні нешкідливі умови праці, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. З цією метою Адміністрація зобов'язується забезпечити функціонування системи управління охороною праці (СУОП).
- 5.2. Працівник Підприємства зобов'язаний:
- 5.2.1. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства.
- 5.2.2. Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.
- 5.2.3. Проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- 5.2.4. Проходити інструктаж, навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії;
- 5.2.5. Негайно повідомляти безпосереднього керівника робіт чи іншу уповноважену особу підприємства про кожний нещасний випадок, який стався з ним або свідком якого він був, і вживати заходів щодо надання необхідної допомоги потерпілому;
- 5.2.6. Негайно повідомляти безпосереднього керівника або роботодавця про виробничу ситуацію, небезпечну для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля.
- 5.3. Працівник несе відповідальність (дисциплінарну, матеріальну) за знаходження в стані алкогольного або наркотичного (токсичного) сп'яніння на території підприємства, за перенесення, перевезення алкогольних напоїв на територію і їх розпивання, за розкрадання з підприємства.

- 5.4. Адміністрація зобов'язується забезпечити працівникам соціальні гарантії в галузі ОП згідно чинного законодавства, а також розробляти комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці, підвищення існуючого рівня ОП, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань, аваріям.
- 5.5. Адміністрація зобов'язується здійснювати навчання прийнятих працівників безпечним методам праці у відповідності до чинного законодавства.
- 5.6. Адміністрація приймає на роботу з важкими і шкідливими умовами праці, а також на роботи, пов'язані з обслуговуванням електрообладнання, газового обладнання, складного устаткування транспортних засобів і механізмів, тільки після попереднього медичного висновку.
- 5.7. Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо Адміністрація не виконує вимог законодавства про охорону праці, умови Колективного договору з цих питань.
- 5.8. З метою забезпечення здорових і безпечних методів праці Адміністрація зобов'язується виділяти відповідні кошти:
- на виконання номенклатурних заходів по охороні праці та придбання засобів індивідуального захисту;
  - на проведення профілактичних щеплень проти вірусних захворювань;
  - на придбання медикаментів для надання, в разі необхідності, першої медичної допомоги працівникам.
- 5.9. Адміністрація забезпечує працівників:
- спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;
  - милом і миючими засобами згідно затверджених норм;
  - кавою, чаєм, мінеральною водою згідно затверджених норм;
  - перевезення працівників від місця проживання до місця праці та у зворотному напрямку.
- 5.10. Якщо ушкодження здоров'я настало не тільки з вини Адміністрації, а й внаслідок невиконання потерпілим вимог безпеки, нормативних актів про охорону праці, розмір зменшення одноразової допомоги визначається у відповідності з Таблицею 1 (додаток №1 до Колективного договору).
- 5.11. Створити умови для безперешкодного з боку Адміністрації виконання обов'язків уповноваженими трудового колективу з питань охорони праці. Надавати уповноваженим трудового колективу з питань ОП інформацію про вимоги нормативних документів чинного законодавства з ОП.

## **6. Оплата праці, гарантії і компенсації, соціальні гарантії.**

- 6.1. Система оплати праці (погодинна, відрядна) встановлюється на Підприємстві відповідно до умов, особливостей та специфіки виконання робіт працівниками.
- 6.2. Оплата праці та преміювання працівників за виконану роботу на Підприємстві проводиться згідно до затвердженого Положення про оплату праці та преміювання (додаток № 2 та додаток №3 до Колективного договору).
- 6.3. Оплата в надурочний час, а також у вихідні і святкові дні проводиться згідно чинного законодавства.
- 6.4. Про запровадження нових та зміну чинних умов оплати праці в бік погіршення Адміністрація повідомляє працівників не пізніше, як за два місяці до їх впровадження або зміни.

- 6.5. Адміністрація зобов'язується враховувати інтереси трудового колективу при розгляді проектів планів розвитку підприємства, не допускати відставання соціальної сфери від розвитку виробництва.
- 6.6. Адміністрація, УТК та відповідні служби Підприємства здійснюють систематичний контроль за виконанням законодавства про охорону праці, а також Колективного договору з метою вчасного попередження утиску трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників.
- 6.7. Страхові виплати при нещасних випадках та професійних захворюваннях виплачуються Пенсійним фондом України у разі настання страхового випадку у розмірах, передбачених законом.
- 6.8. Трудові конфлікти (спори) розв'язуються через КТС (комісію по трудових спорах) і в судовому порядку.

## **7. Заключні положення**

- 7.1. Даний Колективний договір ТзОВ "Райтекс" укладений терміном на 5 років. Він вступає в дію з 05 січня 2026 року.
- 7.2. Після закінчення терміну чинності даного Колективного договору він продовжує діяти до того часу, поки Сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний Колективний договір Підприємства ТзОВ "Райтекс".
- 7.3. Зміни та доповнення до Колективного договору вносяться за взаємною згодою сторін після попереднього колективного обговорення. Пропозиції щодо змін і доповнень повинні бути аргументовані.
- 7.4. Контроль за виконанням цього Договору здійснюється сторонами, які його уклали, чи їхніми представниками.
- 7.5. Даний Колективний договір реєструється в органах виконавчої влади району.

### **Підписи**

**Уповноважений Власником від ТзОВ  
"Райтекс"**



**Уповноважений трудового  
колективу з питань охорони праці**

Handwritten blue ink signature.

Таблиця 1

№ п/п	Порушення з боку потерпілого, які були однією з причин нещасного випадку	Розмір зменшення одноразової допомоги
1	2	3
1	Виконання роботи у нетверезому стані, якщо цей стан було визначено причиною нещасного випадку і якщо сп'яніння потерпілого не було обумовлено застосовуваними у виробництві технічними спиртами, ароматичними, наркотичними та іншими речовинами	50%
2	Неодноразове свідоме порушення вимог нормативних актів про охорону праці, за яке раніше накладалося дисциплінарне стягнення, вилучався талон попереджень або документально засвідчувалось офіційне попередження	50%
3	Первинне свідоме порушення вимог безпеки при обслуговуванні об'єктів і виконанні робіт підвищеної небезпеки	40%
4	Первинне свідоме порушення правил поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням, виконання технологічних процесів і робіт, що не є об'єктами підвищеної небезпеки	30%
5	Невикористання наданих засобів індивідуального захисту, передбачених правилами безпеки, якщо це порушення було: - первинним - повторним	20% 40%

**Примітка:** порушення потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці, з якими він не був обізнаний внаслідок несвоєчасного або неякісного проведення навчання та інструктажу, незабезпечення необхідними нормативними документами, не є підставою для зменшення йому розміру одноразової допомоги або відшкодування шкоди.

ДОГОДИ ВІДНОСНО ВИПРАВНОГО ДОСЛІДУ	ІНДИВІДУАЛЬНА ОПЛАТА	№ 30975374	21
КІЛЬКІСТЬ ОПЛАЧЕНИХ ПОМІЩЕНЬ НА ДОСЛІДКУ ЗА ТРИМІСЯЧЧЯ			

Проінформовано  
 та інформовано  
 18 (вісімнадцять) січня  
 Директор Дир. В. Райтекс  
 Київ ВВ

