

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Управлінням соціального захисту
населення Львівської районної
держадміністрації колективний договір між
відділом культури виконавчого комітету
Перемишлянської міської ради та
профспілковою організацією працівників
закладів та установ
культури Перемишлянської міської ради
профспілки працівників культури на 2022-
2024 р.р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

та прийнято на загальних зборах
трудового колективу
працівників відділу культури
виконавчого комітету
Перемишлянської міської ради

Протокол № 1
від «15» грудня 2021 року

Реєстраційний номер 21

Від «11» січня 2022 р.

в.о. начальника управління соціального
захисту
населення Львівської районної
держадміністрації

 О.П.Годзь

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між відділом культури виконавчого комітету
Перемишлянської міської ради і профспілковою
організацією працівників закладів та установ культури
Перемишлянської міської ради профспілки працівників
культури на 2022- 2024 р.р.

м.Перемишляни 2021р.

1. Загальні положення

- 1.1. Колективний договір укладено відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» та інших законодавчих актів України між відділом культури виконавчого комітету Перемишлянської міської ради з однієї сторони та профспілковою організацією працівників закладів та установ культури Перемишлянської міської ради профспілки працівників культури.
- 1.2. Договір укладено з метою удосконалення виробничих, трудових та соціально-економічних відносин між найманими працівниками галузі культури та роботодавцями, посилення соціального захисту працівників, які перебувають у сфері дії Сторін.
- 1.3. Сторони визнають Договір як чинний акт соціального партнерства, що визначає узгодження позиції і дії Сторін, спрямований на їх співробітництво, створення умов для підвищення ефективності роботи, реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій, забезпечення конституційних прав працівників - Ця Угода встановлює мінімальні гарантії, компенсації та пільги і є основою для укладення колективного договору, що не обмежує прав керівників установ щодо розширення соціальних гарантій за рахунок власних коштів.
- 1.4. Під час розгляду питань, пов'язаних з діяльністю установ і закладів цей Договір використовується органами виконавчої влади України як правовий акт.
- 1.5. Сторони зобов'язуються не приймати в односторонньому порядку рішень з основних питань, що стосуються соціально-економічних прав та інтересів працівників і є предметом цього Договору. Сторони зобов'язуються здійснювати попереднє узгодження таких рішень шляхом переговорів та консультацій.

2. Термін дії договору.

- 2.1. Договір укладається на 2022-2024 роки, набуває чинності з моменту підписання представниками сторін і діє до укладення нового або перегляду цього Договору.
- 2.2. Жодна із сторін, що уклала Договір, не може протягом встановленого терміну дії його в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушувати узгоджені положення та норми.
- 2.3. До закінчення терміну цього Договору, договір може бути розірвано або змінено за взаємною згодою сторін.

3. Створення умов для забезпечення стабільного розвитку галузі.

3.1 Сторони домовились:

3.1.1. Спрямувати свою діяльність на створення умов щодо забезпечення стабільної та ефективної роботи установ та закладів культури.

3.1.2. Не допускати необґрунтованого роздержавлення власності. Роботодавець інформує профспілковий комітет про хід та результати приватизації.

3.2. Відділ культури зобов'язується:

3.2.1. Вживати заходів для недопущення безпідставного скорочення мережі закладів культури та працівників.

3.2.2. Здійснювати заходи, щодо забезпечення фінансуванням підпорядкованих закладів культури лише за цільовим призначенням та проведенням контролю за їх фінансово-господарською діяльністю.

3.2.3. Надавати районній організації профспілки працівників культури інформацію щодо стану фінансування закладів, що входять до сфери відділу культури.

3.3. Районна рада профспілки працівників культури зобов'язується:

3.3.1. Сприяти зміцненню трудової дисципліни в закладах культури.

4. У сфері зайнятості

4.1. Сторони домовились

Зобов'язати керівників закладів культури зберігати за працівниками, які працюють на умовах неповного робочого часу, передбачені колективним Договором права, пільги та гарантії працівників.

4.2. Районна рада профспілки культури зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати контроль за виконанням в закладах культури законодавчих і нормативних актів з питань праці і зайнятості.

4.2.2. Надавати членам профспілки безкоштовну правову допомогу, консультації з чинного законодавства.

5. Оплата праці

5.1. Сторони домовились:

5.1.1. Оплата праці працівників закладів культури, які частково або повністю утримуються за рахунок бюджетних асигнувань, здійснюються у відповідності з діючим законодавством два рази в місяць.

5.1.2. Зміни штатних розписів, преміювання, встановлення надбавок та доплат працівникам погоджувати з профспілковими

- 5.1.3. Оперативно розглядати пропозиції профспілки щодо застосування заходів матеріального та дисциплінарного впливу до керівників установ, на яких допущено заборгованість із заробітної плати більше ніж на 1 місяць. Про результати розгляду інформувати райком профспілки.
- 5.1.4. Оплату праці в понадурочний час здійснювати у подвійному розмірі, у святкові та неробочі дні згідно з чинним законодавством.
- 5.1.5. В кожній установі здійснювати преміювання працівників відповідно до затвердженого Положення (Додаток № 2) з фонду економії заробітної плати. Преміювати кращих працівників за підсумками року та до професійних свят: «Дня бібліотекаря», «Дня музейного працівника», «Дня працівника культури і аматорського мистецтва», «Дня бухгалтера» при наявності коштів, або економії заробітної плати. Виплачувати обов'язкові виплати передбачені Законами України.
- 5.1.6. Відповідно до ст. 105 КЗпП України проводити доплату працівникам за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника в розмірі до 50 відсотків.

6.Трудові відносини, режим праці та відпочинку.

- 6.1. Сторони домовились:
- 6.1.1. Гарантувати працівникам час для пошуку нової роботи в разі попередження адміністрацією про їх звільнення за скороченням штатів в термін не більше 2х місяців.
- 6.1.2. Працівникам з ненормованим робочим днем надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 7 календарних днів (додаток № 1), (Ст.8 Закону України про відпустки, „Галузева Угода”).
- 6.1.3. Графік роботи працівників погоджувати з профспілковим комітетом.
- 6.1.4. Надавати безкоштовно відомчий автотранспорт (автобус) для поїздок в театри, музеї та екскурсії.

7.Охорона праці та здоров'я.

- 7.1. Сторони домовились:
- 7.1.1. Забезпечити з боку керівників закладів та профспілкових організацій контроль за виконанням заходів з охорони праці.
- 7.2. Відділ культури зобов'язується:
- 7.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням вимог з охорони праці в закладах культури відповідно до Закону України «Про охорону праці»
- 7.2.2. Організовувати виконання заходів спрямованих на покращення стану безпеки, гігієни праці та виробництва.

7.2.3 Проводити перевірку стану готовності закладів культури до роботи в осінньо - зимовий період.

8. Соціальні гарантії, пільги та компенсації.

8.1. Сторони домовились

8.1.1. Вживати заходів щодо забезпечення виконання встановлених законодавством гарантії пільг працівникам та їх сім'ям, не обмежувати права трудових колективів щодо розширення цих гарантій за рахунок власних коштів закладу культури.

8.1.2. Забезпечувати безплатний, безготівковий збір членських профвнесків централізовано через бухгалтерію з перерахуванням зібраних внесків на рахунки профкомів – 70%, на рахунок виборчих органів профспілок – 30%, в день отримання коштів в установах банків на виплату заробітної плати.

8.1.3. Надавати не менше дві години в тиждень членам профспілкових комітетів для проведення профспілкової роботи, надавати до 6 днів додаткової відпустки членам профспілкових комітетів для профнавчання (Ст.252.Кодексу законів України про працю) ст.41.Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

Цей колективний договір складено в 3-х оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу та знаходяться у кожної із сторін.

Угоду підписали:

від адміністрації

Начальник відділу культури
виконавчого комітету
Перемішлянської міської ради



О.Гавінська
2021р.

від трудового колективу

Голова профспілкової
організації працівників
закладів та установ
культури Перемішлянської
міської ради профспілки
працівників культури



З.Козак

2021р.

До колективного договору між відділом культури виконавчого комітету Перемишлянської міської ради профспілковою організацією працівників закладів та установ культури Перемишлянської міської ради профспілки працівників культури.

Перелік

Посад, робіт, професій з невнормованим робочим днем підприємств, установ, організацій системи Міністерства культури і мистецтв України, робота на яких передбачає надання відпустки тривалістю до 7 календарних днів.

1. Керівники:
 - 1.1. Директор, заступники директора.
 2. Професійні фахівці
 - 2.1. Керівник хорового колективу, хормейстер, акомпаніатор, концертмейстер, керівник вокального ансамблю, керівник інструментального ансамблю, керівник оркестру, диригент, керівник танцювального колективу, балетмейстер, керівник студії, технік, художній керівник, керівник театрального колективу, режисер, завідувач художньої частини, керівник фольклорного колективу, керівник самодіяльного колективу.
 - 2.2. Наукові співробітники всіх категорій.
 - 2.3. Екскурсоводи, бібліотекарі, бібліографи, методисти.
 - 2.4. Зберігачі фондів.
 - 2.5. Інженери.
 - 2.6. Бухгалтери.
 3. технічні службовці.
 - 3.1. Художник.
 - 3.2. Секретар-друкар.
 - 3.3. Касири.

До колективного договору між відділом культури виконавчого комітету Перемишлянської міської ради профспілковою організацією працівників закладів та установ культури Перемишлянської міської ради профспілки працівників культури.

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників культури

1. З метою матеріального стимулювання працівників при виконанні своїх обов'язків, підвищення ефективності і результативності праці, в межах економії фонду заробітної плати проводити преміювання працівників.
2. Преміювання призначаються і виплачуються за:
 - високі творчі та виробничі здобутки (на підставі врахування результатів роботи)
 - за сумлінну працю, оперативне і зразкове виконання службових обов'язків, доручень, пов'язаних з діяльністю установи
 - за тривалу і бездоганну працю
 - за впровадження інноваційних підходів, участь в громадському житті установи, міста, в т. ч. у проведенні конкурсів, фестивалів тощо.
3. Розмір премії визначається з врахуванням:
 - особистого внеску працівника у вирішенні завдань.
4. Премія виплачується на підставі наказу по установі.

(дане положення погоджується на засіданні профкому затверджується керівником структурного підрозділу)
ст.143 КЗпП.

До копії угоди між виконавчим комітетом
Перемиської міської ради та профспілковою організацією працівників
культури міста Перемішля. Установлено, що угода
між ними дійсно була підписана.

ПОЛОЖЕННЯ

про об'єднання працівників культури

1. Метою угоди є об'єднання працівників культури міста Перемішля
для їхнього захисту та інтересів, а також для об'єднання
зусиль працівників культури міста Перемішля.

2. Профспілковою організацією є об'єднання працівників культури міста
Перемішля, яке діє на території міста Перемішля.

3. Профспілковою організацією є об'єднання працівників культури міста
Перемішля, яке діє на території міста Перемішля.

4. Профспілковою організацією є об'єднання працівників культури міста
Перемішля, яке діє на території міста Перемішля.

5. Профспілковою організацією є об'єднання працівників культури міста
Перемішля, яке діє на території міста Перемішля.

Умови угоди
(у підпису)



В даному договорі пронумеровано
прошнуровано і скріплено
печатками 7 (сім) листків

Начальник відділу культури виконавчого
комітету Перемиської міської ради

О.Гавінська

Голова профспілкової організації працівників
закладів та установ культури Перемиської
міської ради профспілки працівників культури



З.Козак