

# ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХАЗАРД"

## ПРОТОКОЛ №1

### загальних зборів трудового колективу товариства з обмеженою відповідальністю «ХАЗАРД»

с. Миколаїв

«02» листопада 2020 р.

#### **Присутні на зборах:**

Директор ТОВ «ХАЗАРД» - Кормило Руслан Орестович  
Керівник служби безпеки - Кожушко Роман Олексійович  
Головний бухгалтер - Харченко Анна Олексіївна  
Кількість працівників ТОВ «ХАЗАРД» - 610 осіб  
Присутні працівники товариства - 388 осіб  
Список додається.

Відкрив збори директор ТОВ «ХАЗАРД» Кормило Руслан Орестович та проінформував, що відповідно до Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про оплату праці», «Про охорону праці», Кодексу законів про працю в Україні, необхідно внести зміни та доповнення в Колективний договір та Правила внутрішнього трудового розпорядку товариства, а також запропонував наступний порядок денний зборів: обрання голови і секретаря зборів, лічильної комісії, розгляд та затвердження змін до Колективного договору і додатків до нього, розгляд та затвердження змін до Правил внутрішнього трудового розпорядку, переобрання уповноваженого представника трудового колективу ТОВ «ХАЗАРД» та надання йому згоди на право підписання документів, необхідність укладання яких, передбачена чинним законодавством України.

Інших пропозицій не надійшло.

#### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

На голосування поставлено такі питання порядку денного:

1. Обрання голови зборів, секретаря та лічильної комісії зборів.
2. Розгляд та затвердження проекту оновленого Колективного договору та додатків до нього.
3. Розгляд змін до Правил внутрішнього трудового розпорядку та затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку в новій редакції.
4. Переобрання уповноваженого представника від трудового колективу ТОВ «ХАЗАРД» та надання йому права підписання документів, необхідність укладання яких передбачена чинним законодавством України.
5. Надання згоди на право підписання уповноваженим представником трудового колективу Колективного договору, змін до нього, Правил внутрішнього трудового розпорядку, тощо.

Голосували: «За» - 379, «проти» - немає, «утримались» - 9 голосів.

Рішення прийнято.

#### **1. По першому питанню порядку денного:**

##### **Слухали:**

Кормила Р.О., який зазначив, що для проведення зборів необхідно обрати голову, секретаря зборів та лічильну комісію зборів



### **Виступили:**

Начальник підрозділу охорони «Страшевичі» Гуменюк І.Ф., який запропонував обрати головою зборів начальника відділу кадрів Рошка Т.Б., секретарем зборів бухгалтера Вархолу І.І., лічильну комісію в складі трьох осіб, а саме економіста Охендушкевич Л.А., інженера з комп'ютерних систем Полянського О.А. та бухгалтера Боярську В.А.

Узгодили поставити на голосування цю пропозицію, інших кандидатур не було.

### **Ухвалили:**

1. Обрати головою зборів: начальника відділу кадрів - Рошка Т.Б.;
2. Обрати секретарем зборів: бухгалтера - Вархолу І.І.;
3. Обрати лічильну комісію в складі 3-х осіб:

економіста - Охендушкевич Л.А.;

інженера з комп'ютерних систем - Полянського О.А.;

бухгалтера - Боярську В.А.

Голосували: «За» - 388, «проти» - немає, «утримались» - немає.

Рішення прийнято одногосно.

## **2. По другому питанню порядку денного:**

### **Слухали:**

Представника від роботодавця, головного економіста Матушевську А.Б., яка ознайомила присутніх з проектом Колективного договору у новій редакції, а саме запропонувала наступні зміни та доповнення до Колективного договору:

- внести зміни в п. 5.7. про оплату праці працівникам товариства, направленим у відрядження, та викласти 1-й та 2-й абзаци п. 5.7 в наступній редакції:

«Працівникам товариства, які направлені у службове відрядження, оплата праці за виконану роботу здійснюється виходячи з окладу, премії, надбавки, індексації тощо, тобто всіх елементів заробітної плати, які працівник отримує у місяці, в якому його направляють у відрядження. Розмір такої оплати не може бути нижчим середнього заробітку.

У разі якщо працівник відбуває у відрядження або прибуває з відрядження у вихідний, святковий чи неробочий день, роботодавець за бажанням працівника, в разі його письмового звернення, може надати інший день відпочинку, дата якого вказується в наказі (тобто цей день буде для працівника вихідним і оплата за нього не проводитиметься).»;

- внести зміни в п. 5.15. та викласти його в наступній редакції:

«Працівникам, для яких встановлено підсумований облік робочого часу, з обліковим періодом рік, робота регулюється графіками роботи (змінності/чергування). Графіки змінності розробляються для кожного підрозділу на календарний рік враховуючи законодавчо встановлену норму годин для шестиденного робочого тижня. Працівники чергуються відповідно до графіку змінності згідно Правил внутрішнього трудового розпорядку.

Час відпрацьований понад норму тривалості робочого часу за обліковий період, вважається надурочним. Оплата за всі години надурочної роботи в подвійному розмірі провадиться в кінці облікового періоду або при звільненні.

Норма робочого часу за обліковий період визначається за графіком шестиденного робочого тижня. Якщо працівник не відпрацював повністю обліковий період (був прийнятий на протязі даного року), норма годин встановлюється відповідно з дати прийому по кінець року або по дату звільнення.»;

- внести зміни в п. 5.16. та викласти його в наступній редакції:



«Роботодавець зобов'язується проводити індексацію заробітної плати у зв'язку із зростанням індексу споживчих цін відповідно до законодавства та згідно з п. 4.2. Додатка № 4 «Положення про оплату праці працівників ТОВ «ХАЗАРД».»;

- в п.п. 7.2.1. та 7.2.2. замінити словосполучення «мінімальна заробітна плата затверджена на 01 січня поточного року» на «прожитковий мінімум для працездатних осіб, дійсний на момент події»;

- п. 7.2.3. доповнити словосполучення «близьких родичів» уточненням «1-шого ступеня споріднення»;

- внести зміни в Додаток № 3 «Положення про преміювання працівників ТОВ «ХАЗАРД», а саме:

п. 1.4. викласти в наступній редакції:

«Премія нараховується за умови, що її виплата не буде причиною зупинки і затримки виробничих процесів через недостатнє фінансування виробничих процесів.»;

п. 1.5. виключити;

п. 2.2. викласти в наступній редакції:

«Розмір премії кожного працівника визначається фіксованою сумою за поданням його безпосереднього керівника та погоджується директором товариства.»;

п. 2.4. виключити;

п. 3.2. викласти в наступній редакції:

«Премія нараховується в тому місяці за який вона призначена.»;

п. 3.8. виключити;

- внести зміни в Додаток № 4 «Положення про оплату праці працівників ТОВ «ХАЗАРД», а саме:

п. 2.1. викласти в наступній редакції:

«З врахуванням специфіки, змісту і напрямків господарської діяльності у товаристві застосовується почасова система оплати праці на основі посадового окладу.

Результати праці вимірюються кількістю відпрацьованого часу. При цьому розмір основної заробітної плати працівника залежить від кількості відпрацьованого часу і розміру його посадового місячного окладу.»;

п. 2.2. викласти в наступній редакції:

«Система оплати праці працівників включає:

2.2.1. Фіксований оклад (тарифна (окладна) частина заробітної плати, нарахована за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу);

2.2.2. Надбавки та доплати до посадових окладів у розмірах, передбачених чинним законодавством та цим договором;

2.2.3. Премії згідно з Положеннями про преміювання працівників ТОВ «ХАЗАРД»;

2.2.4. Інші заохочувальні та компенсаційні виплати;

2.2.5. Оплату за невідпрацьований час згідно з чинним законодавством.»;

п. 2.3. доповнити наступним реченням: «Нормою робочого часу, для працівників, які працюють за графіком з обліковим періодом 1 рік, вважається норма, встановлена законодавством на відповідний календарний рік за календарем шестиденного робочого тижня.»;

п. 3.4. викласти в наступній редакції:

«3.4. Інші виплати з фонду додаткової заробітної плати.



Працівникам проводяться наступні виплати:

- 3.4.1. Оплата щорічних відпусток.
- 3.4.2. Грошова компенсація за невикористану відпустку.
- 3.4.3. Оплата додаткових відпусток (понад тривалість, передбачену законодавством), наданих відповідно до Договору.
- 3.4.4. Оплата додаткових відпусток у зв'язку з навчанням.
- 3.4.5. Оплата додаткових відпусток, що надаються відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».
- 3.4.6. За роботу у вихідні, святкові дні та неробочі дні понад графік роботи оплата здійснюється згідно зі ст. 107 КЗпП України виходячи з подвійної годинної або денної ставки понад оклад (місячну тарифну ставку) з нарахуванням встановлених працівникам надбавок, доплат і премій за основні результати господарської діяльності на одинарну ставку за фактично відпрацьований час.
- 3.4.7. Суми виплат, пов'язаних з індексацією заробітної плати працівників.
- 3.4.8. Суми компенсації працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати.
- 3.4.9. Суми заробітної плати, що зберігаються за основним місцем роботи працівників, за час їхнього навчання з відривом від виробництва в системі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів.
- 3.4.10. Оплата працівникам, які залучаються до виконання державних або громадських обов'язків, якщо вони виконуються в робочий час.
- 3.4.11. Оплата працівникам-донорам днів обстеження, здавання крові та відпочинку, що надаються після кожного дня здавання крові або днів, приєднаних за бажанням працівника до щорічної відпустки.
- 3.4.12. Оплата, що зберігається за працівником, який підлягає медичному огляду, за основним місцем роботи за час перебування в медичному закладі на обстеженні.
- 3.4.13. Оплата простоїв не з вини працівника.
- 3.4.14. Оплата середнього заробітку працівнику, призваного на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятому на військову службу за контрактом, згідно з ч. 3 ст. 119 КЗпП України.»;

п. 4.2. викласти в наступній редакції:

«Індексація зарплати проводиться згідно Порядку проведення індексації грошових доходів населення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 року № 1078 із змінами та доповненнями.»

**Виступили:**

Кормило Р.О., Рошко Т.Б. з пропозицією внести зазначені зміни в Колективний договір та затвердити його в новій редакції при наявності суттєвих змін, оскільки термін дії попереднього закінчується в 2020 році.

За результатами обговорення узгодили поставити на голосування укладання нової редакції Колективного договору з врахуванням вищевикладених змін і доповнень.

**Ухвалили:**

Затвердити нову редакцію Колективного договору з врахуванням змін і доповнень.

Голосували: «За» - 388, «проти» - немає, «утримались» - немає.

Рішення прийнято одногосно



### **3. По третьому питанню порядку денного:**

#### **Слухали:**

Представника від роботодавця Боярську В.А. , яка ознайомила присутніх з проектом Правил внутрішнього трудового розпорядку в редакції від «30» жовтня 2020 року.

#### **Виступили:**

Кормило Р.О., Шмигальський С.Р., Пчелін О.С. та Мірза О.І. доповіли про проведену роботу над наступними розділами:

- Розділ VI «Робочий час» запропонували викласти в новій редакції, що буде відповідати побажанням членів трудового колективу. Текст розділу VI «Робочий час» додається.

- В розділ VII «Оплата праці, заохочення за успіхи в роботі» внести зміни а саме: викласти п. 7.1. в наступній редакції: «З урахуванням специфіки, змісту і напрямків діяльності в товаристві застосовується погодинна системи оплати праці на основі посадового окладу»,

доповнити п. 7.2. третім абзацом: «Заохочувальні та компенсаційні виплати: грошова допомога разового характеру за заявою працівника, та інші виплати не пов'язані з виконанням посадових обов'язків»;

останній абзац п. 7.6. викласти в наступній редакції: «За необхідності можуть бути передбачені інші заходи заохочення.»

Кормило Р.О. та Рошко Т.Б. виступили з пропозицією внести зазначені зміни в Правила внутрішнього трудового розпорядку та затвердити його в новій редакції зважаючи на суттєві зміни в ньому.

За результатами обговорення узгодили поставити на голосування затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку в новій редакції з урахуванням змін та доповнень.

#### **Ухвалили:**

Затвердити рішенням зборів Правила внутрішнього трудового розпорядку в редакції від «30» жовтня 2020 року з урахуванням змін та доповнень і визнати їх норми обов'язковими для виконання всіма працівниками, незалежно від часу їх перебування у трудових відносинах на роботі в товаристві.

Голосували: «За» - 388, «проти» - немає, «утримались» - немає.

Рішення прийнято одноголосно.

### **4. По четвертому питанню порядку денного:**

#### **Слухали:**

Голову зборів Рошка Т.Б., який проінформував присутніх про те, що закінчився термін повноважень уповноваженого представника трудового колективу Корчинського Володимира Ігоровича, які були надані йому на загальних зборах трудового колективу 10.10.2017 року.

Рошко Т.Б. запропонував переобрати Корчинського Володимира Ігоровича уповноваженим представником трудового колективу ТОВ «ХАЗАРД» на два роки та доручити йому представництво інтересів працівників перед керівництвом ТОВ «ХАЗАРД» з правом підпису від імені трудового колективу товариства документів, необхідність укладання яких передбачена чинним законодавством України.

Інших пропозицій не надійшло.

#### **Ухвалили:**

Повторно обрати Корчинського Володимира Ігоровича уповноваженим представником трудового колективу ТОВ «ХАЗАРД» терміном на два роки та доручити йому представництво інтересів працівників перед керівництвом

ТОВ «ХАЗАРД» з правом підпису від імені трудового колективу товариства документів, необхідність укладання яких передбачена чинним законодавством України.

Голосували: «За» - 388, «проти» - немає, «утримались» - немає.  
Рішення прийнято одноголосно. —

**5. По п'ятому питанню порядку денного:**

**Слухали:**

Голову зборів Рошка Т.Б., який запропонував доручити уповноваженому представнику трудового колективу ТОВ «ХАЗАРД» право підписати Колективний договір та Правила внутрішнього трудового розпорядку від імені працівників товариства.

**Ухвалили:**

Доручити представнику трудового колективу Корчинському В.І. підписати Колективний договір та Правила внутрішнього трудового розпорядку від імені трудового колективу товариства.

Голосували: «За» - 388, «проти» - немає, «утримались» - немає.  
Рішення прийнято одноголосно.

Оскільки порядок денний вичерпано, головуючий оголосив Збори трудового колективу ТОВ «ХАЗАРД» закритими.

Голова зборів



Рошко Т.Б.

Секретар зборів



Вархола І.І.

В ЦЬОМУ ДОКУМЕНТІ ПРОНУМЕРОВАНО І ПРОШИТО:

*6 (шість)* аркушів.

Голова зборів *Т.Б.Рошко*  
Секретар зборів *І.Вархола*

