

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Львівської районної державної адміністрації

Христина Замула

Затверджено

07 травня 2021 р. № 36/02-08/21

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на перше півріччя 2021 року

1. 0200000 (код)

Львівська районна державна адміністрація
(найменування головного розпорядника)

2. 020000 (код)

Місцевий трудовий архів Городоцького району
(найменування відповідального виконавця)

3. 0210180 (код)

0180
(КФКВК)
Створення умов для централізованого тимчасового зберігання документів, своєчасна та достовірна видача довідок місцевим трудовим архівом Городоцького району на перше півріччя 2021 року

(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 216828,00 гривень, у тому числі загального фонду 216828,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, ст. 29 ЗУ «Про національний архівний фонд і архівні установи», ст.43 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», положення про трудовий архів Городоцького району № 284 від 27.03.2008 р.

Рішення сесії VIII скликання Львівської районної ради від 26.04.2021р. №84 «Про затвердження районних цільових програм»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Виконання Закону України «Про національний архівний фонд і архівні установи»

7. Мета бюджетної програми Створення умов для централізованого тимчасового зберігання документів, своєчасності та достовірності видачі довідок.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення зберігання документів ліквідованих підприємств, установ і організацій; прийом громадян, розгляд звернень та видача довідок про з/пл. і вихододні.

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення зберігання документів ліквідованих підприємств, установ і організацій; прийом громадян, розгляд звернень та видача довідок про з/пл. і вихододні.	216828,00	0,00	216828,00
Усього		216828,00	0,00	216828,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затраг					
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	2	0	2
2	продукту					
	Звернення громадян	од.	Журнал обліку прийому громадян	276	0	276
	Зберігання фондів	од.	Журнал обліку надходження документів, список фондів	97	0	97
3	ефективності					
	Кількість виданих довідок відповідно до звернень громадян	Од.	Звіт про роботу архіву	869	0	869
0	Середні витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Штатний розпис	80,09	0	80,09
4	якості					
	Відсоток вчасно виданих довідок	%	Звіт про роботу архіву	100	0	100

Голова Львівської районної
Державної адміністрації

Х.Замула

ПОГОДЖЕНО:

В.о. начальника управління
фінансами

О.Хаба

