



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 червня 2021 року

м. Львів

№ *111/02-08/21*

Про створення комісії з питань евакуації Львівського району Львівської області

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841, Положення про обласну комісію з питань евакуації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 24 лютого 2017 року № 131/0/5-17 «Про обласну комісію з питань евакуації», з метою здійснення на території Львівського району Львівської області організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації або надзвичайної ситуації і розміщення його поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю населення, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення:

1. Створити комісію з питань евакуації Львівського району Львівської області та затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Львівського району Львівської області, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Олександра Клименка.

Голова



Христина ЗАМУЛА

Додаток
до розпорядження голови
Львівської районної державної
адміністрації

24 червня 2021 року
№ 111/02-08/21

Склад

комісії з питань евакуації Львівського району Львівської області

КОВАЛЬСЬКИЙ Андрій Ярославович	заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії
БОРИС Надія Михайлівна	- провідний спеціаліст відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту, заступник голови комісії
МАЛЬЧИН Тетяна Володимирівна	- головний спеціаліст відділу управління персоналом, секретар комісії

Члени комісії:

Група зв'язку та оповищення	
начальник групи	
ЦАРИК Мар'яна Богданівна	– в.о. начальника відділу документообігу, розгляду звернень громадян та контролю апарату райдержадміністрації
фахівці	
РАДУХ Андріана Ігорівна	– головний спеціаліст відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації
ШАРКО Анна Віталіївна	– головний спеціаліст відділу документообігу, розгляду звернень громадян та контролю апарату райдержадміністрації
Група обліку та організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці	
начальник групи	
ЛЕСЬКІВ Ольга Михайлівна	– начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
заступник начальника групи	
АНТОНЯК Галина Михайлівна	– директор Вищого професійного училища № 71 м. Кам'янка-Бузька (за згодою)
фахівці	
КАМИНСЬКА Галина Миколаївна	– директор Перемишлянського професійного ліцею (за згодою)

ГРУПА ОБЛІКУ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ЕВАКУАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНИХ І КУЛЬТУРНИХ ЦІННОСТЕЙ		
начальник групи		
ШЕВЧУК Любов Василівна	–	головний спеціаліст відділу культури, молоді та спорту
фахівці		
ПЕЛІКАН Петро Степанович	–	провідний спеціаліст відділу містобудування та архітектури
ШУМИЛО Леся Миколаївна	–	начальник архівного управління районної державної адміністрації
ГРУПА ТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
начальник групи		
МАЛЬЦЕВ Ігор Володимирович	–	начальник відділу житлово-комунального господарства, управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації
фахівці		
СУШКО Оксана Петрівна	–	головний спеціаліст відділу економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації
ГРУПА МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
начальник групи		
ВОЛОШИН Олег Іванович	-	заступник директора КНП «Кам'янка-Бузька ЦРЛ» з амбулаторно-поліклінічної роботи (за згодою)
фахівці		
СОЛОВ'ЙОВА Ярослава Ярославівна		завідувач лабораторного відділення КНП «Кам'янка-Бузька ЦРЛ» (за згодою).
ГРУПА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
начальник групи		
САЙКЕВИЧ Уляна Володимирівна	–	начальник відділу господарського забезпечення, управління фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації
фахівці		
БАТЮК Уляна Михайлівна	–	головний спеціаліст відділу господарського забезпечення, управління фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
СУХОВИЧ Ірина Орестівна	–	начальник архівного відділу в м. Кам'янка-Бузька
ГРУПА ОХОРОНИ ПУБЛІЧНОГО (ГРОМАДСЬКОГО) ПОРЯДКУ І БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ		

начальник групи	
ЛЮТИЙ Роман Михайлович	- заступник начальника Львівського районного відділу поліції ГУ НП у Львівській області (за згодою)
фахівці	
ВОЙЦІЦЬКИЙ Любомир Євгенович	- начальник сектору реагування патрульної поліції Львівського районного ГУ НП у Львівській області (за згодою)

Керівник апарату



Любов ВИСОЧАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

Львівської районної

державної адміністрації

24 серпня 2021 року

№ 111/02-08/21

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації Львівського району Львівської області

1. Районна комісія з питань евакуації (далі – комісія) є тимчасовим органом з евакуації районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), одним із підрозділів управління процесом евакуації – комплексом заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів (місць), зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах (місцях) у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей (далі – евакуація).

2. Комісія з питань евакуації створюється розпорядженням голови райдержадміністрації на базі райдержадміністрації для планування, підготовки, організації та проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення (далі – заходи з евакуації).

3. Комісія з питань евакуації відповідає за організацію виконання заходів з евакуації, підзвітна і підконтрольна голові райдержадміністрації.

4. Комісія з питань евакуації керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови райдержадміністрації та цим Положенням.

5. Комісія з питань евакуації здійснює:

- керівництво роботою комісій з питань евакуації міських, селищних, сільських рад;

- надання допомоги в організації вивезення (виведення) і розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;

- організацію взаємодії зі спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення.

6. Основними завданнями комісії з питань евакуації є:

- планування, підготовка та організація проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території району;

- підготовка населення до проведення заходів з евакуації;

- підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань;

- організація оповіщення відповідних органів управління та населення про початок евакуації;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення станцій, місць для посадки (висадки) населення;

- визначення піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;

- приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

- контроль за розміщенням і життєзабезпеченням евакуйованого населення.

7. Основними функціями комісії з питань евакуації є:

1) при плануванні та підготовці до проведення евакуації:

- вивчення можливих надзвичайних ситуацій та прогноз їх наслідків;

- організація та розроблення планів евакуації населення району;

- організація розроблення та погодження планів евакуації населення міської, селищних, сільських рад;

- визначення станцій, місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовку, піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;

- визначення безпечних районів (місць) розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій голові райдержадміністрації щодо їх закріплення та підготовки;

- планування у безпечних районах (місцях) приймання, розміщення, обліку евакуйованого населення та всебічного його життєзабезпечення;

- контроль за створенням підпорядкованих органів з евакуації, їх підготовкою та готовністю до виконання покладених на них завдань;

- організаційно-методичне керівництво підготовкою та перепідготовкою кадрів підпорядкованих органів з евакуації;

- організація підготовки населення до дій під час проведення заходів з евакуації;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- організація оповіщення органів управління та населення про початок евакуації;

- контроль за підготовкою пунктів управління щодо організації управління та зв'язку під час евакуації;

- організація інформаційного забезпечення;

- контроль за виконанням органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, незалежно від

їх форм власності і способів господарювання, завдань щодо створення необхідних соціально-побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;

- участь у розгляді і опрацюванні пропозицій щодо організації забезпечення заходів з евакуації, підготовки житла, медичних закладів, інших об'єктів;

- організація взаємодії з органами управління і силами цивільного захисту щодо організації і проведення заходів з евакуації.

2) при організації і проведенні евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій:

- визначення необхідності евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій;

- підготовка пропозицій голові райдержадміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

- контроль за оповіщенням населення про початок евакуації, його збором і формуванням колон;

- керівництво організацією та проведенням евакуації населення;

- контроль за діяльністю підпорядкованих органів з евакуації під час організації та проведення евакуації населення, координація їх діяльності;

- залучення керівних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування до виконання заходів з евакуації;

- уточнення керівникам адміністративних територій (об'єктів) завдань щодо проведення заходів з евакуації;

- уточнення безпечних районів (місць) розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій голові райдержадміністрації щодо їх закріплення та використання;

- уточнення піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів, станцій, місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовки;

- контроль за підготовкою, готовністю та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень, уточнення порядку їх використання;

- контроль за організацією всебічного забезпечення заходів з евакуації;

- підтримання постійного зв'язку з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування безпечних районів, інформування їх про хід евакуації;

- контроль за організацією управління та зв'язку під час евакуації;

- організація інформаційного забезпечення населення.

3) при прийманні та розміщенні евакуйованого населення:

- організація та контроль за підготовкою безпечних районів (місць) розміщення евакуйованого населення;
- організація та контроль за підготовкою і обладнанням станцій, місць для висадки населення, піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів і порядку їх подачі;
- контроль за підготовкою житла, медичних закладів, інших об'єктів у безпечних районах (місцях) розміщення евакуйованого населення;
- організація та контроль за прийманням, розміщенням, веденням обліку та життєзабезпеченням евакуйованого населення у безпечних районах (місцях);
- контроль за створенням необхідних соціально-побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;
- контроль за розгортанням і діяльністю приймальних пунктів евакуації під час приймання та розміщення евакуйованого населення;
- організація інформаційного забезпечення.

8. Комісія з питань евакуації має право:

- приводити у готовність всі тимчасові органи з евакуації, необхідні сили і засоби та керувати їх діями під час проведення евакуації населення;
- залучати до проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;
- доводити, в межах своєї компетенції, начальникам районних служб цивільного захисту, керівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і підпорядкування завдання щодо виконання заходів з евакуації;
- одержувати безоплатно від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, органів статистики, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;
- відпрацьовувати та подавати голові Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;
- заслуховувати керівників органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території Кам'янка-Бузького району;
- проводити перевірки стану готовності підпорядкованих тимчасових органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

- приймати рішення в межах повноважень комісії з питань евакуації щодо проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.

9. Склад комісії з питань евакуації визначається та призначається розпорядженням голови райдержадміністрації з числа відповідальних працівників райдержадміністрації та служб, які забезпечують заходи з евакуації. Чисельний склад комісії з питань евакуації залежить від обсягів покладених на неї завдань, можливих надзвичайних ситуацій, специфічних особливостей території району.

10. Персональний склад керівництва комісії з питань евакуації уточняється раз на рік (з початку року).

11. Головою комісії з питань евакуації призначається заступник голови райдержадміністрації, який керує її роботою, відповідає за планування, організацію, проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення.

12. Заступник голови комісії з питань евакуації керує її роботою за окремим дорученням голови у разі його відсутності.

13. Секретар комісії з питань евакуації забезпечує підготовку, скликання, проведення засідань комісії з питань евакуації і контроль за виконанням її рішень.

14. Членами комісії з питань евакуації призначаються відповідальні працівники райдержадміністрації та служб, які забезпечують заходи з евакуації.

15. За необхідності та виходячи з характеру і складності питань, що вирішуються, до виконання завдань комісії з питань евакуації залучаються необхідні фахівці.

16. При необхідності негайного проведення евакуації у складі комісії з питань евакуації створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про евакуацію.

17. Комісія з питань евакуації при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, відомствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання незалежно від їх підпорядкування і форм власності, які розташовані на території району.

18. Голова комісії з питань евакуації:

- здійснює керівництво діяльністю комісії з питань евакуації, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняті рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії з питань евакуації;

- організовує діяльність комісії з питань евакуації, пов'язану з розробленням і здійсненням заходів з евакуації на відповідній території,

скликає в установленому порядку наради з питань, що входять до її компетенції;

- організовує розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення;

- затверджує положення про підпорядковані органи з евакуації та функціональні обов'язки їх працівників;

- керує підготовкою і перепідготовкою особового складу комісії з питань евакуації, інших підпорядкованих органів з евакуації;

- видає в межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та суб'єктами господарювання;

- заслуховує посадових осіб органів управління та суб'єктів господарювання з питань організації та проведення заходів з евакуації;

- делегує свої повноваження на період відсутності своєму заступникові.

19. Члени комісії з питань евакуації та фахівці, які залучаються до виконання завдань комісії з питань евакуації, забезпечуються міжміським телефонним і телеграфним зв'язком позачергово.

20. Кошти на утримання комісії з питань евакуації не плануються. За членами комісії з питань евакуації на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи. Оплата праці під час проведення евакуації населення в умовах загрози для життя і здоров'я регулюється законодавством у кожному конкретному випадку.

21. Транспортне забезпечення членів комісії з питань евакуації та фахівців, що залучаються до виконання завдань комісії з питань евакуації, здійснюється за рахунок структурних підрозділів та служб, які вони представляють або які їх залучають, а під час роботи в зоні надзвичайної ситуації - спеціально призначеним транспортом формувань, що виконують завдання з ліквідації її наслідків.

22. Побутове забезпечення членів комісії з питань евакуації та залучених фахівців під час роботи в зоні надзвичайної ситуації здійснюється держадміністрацією, яка знаходиться в межах цієї зони. На час виконання завдань з евакуації, якщо цього вимагають обставини, члени комісії з питань евакуації та залучені фахівці забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту за рахунок ДСНС України.
