



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

06 липня 2021 року

м. Львів

№ 116/02-08/21

Про створення районної комісії з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року №863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» (зі змінами), з метою посилення контролю за своєчасністю виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації «Про створення обласної комісії з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» №365/0/5-21 від 17 травня 2021 року:

1. Створити районну комісію з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про районну комісію з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, що додається.

3. Вжити заходів щодо недопущення виникнення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах-боржниках та забезпечити скорочення наявних боргів шляхом заслуховування керівників на комісіях з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації Олександра Клименка.

Голова



Христина ЗАМУЛА

Додаток
розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації
06 серпня 2021 року
№ 116/02-08/21

СКЛАД

районної комісії з питань погашення заборгованості з виплати заробітної
плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних
виплат

КЛИМЕНКО
Олександр Олександрович

заступник голови Львівської районної
державної адміністрації, голова комісії

КІТИНСЬКА
Галина Василівна

в.о. начальника відділу економіки та
агропромислового розвитку
Львівської районної державної
адміністрації, секретар комісії

Члени комісії

ГАРАСИМ
Павло Станіславович

начальник Львівського РУП ГУНП у
Львівській області (за згодою)

ГОДЗЬ
Ольга Петрівна

в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Львівської районної державної
адміністрації

ДЯКІВНИЧ
Роксолана Йосифівна

начальник відділу з питань правового
забезпечення апарату Львівської
районної державної адміністрації

СУШКО
Оксана Петрівна

головний спеціаліст відділу
економіки та агропромислового
розвитку Львівської районної
державної адміністрації

ХАБА
Олег Володимирович

в.о. начальника управління фінансів
Львівської районної державної
адміністрації

Керівник апарату



Любов ВИСОЧАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Львівської районної державної
адміністрації

06 липня 2021 року
№ 116/02 - 08/21

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

1. Районна комісія з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (далі – Районна комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Львівської районної державної адміністрації, утвореним для здійснення своїх повноважень з питань пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати, пенсій, стипендій, та інших соціальних виплат.

Районна комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

2. Основними завданнями Районної комісії є:

- сприяння забезпеченню координації дій місцевих органів виконавчої влади з питань пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат підприємствами, установами та організаціями;

- підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

3. Районна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає випадки заборгованості із виплати заробітної плати (грошового забезпечення) на підприємствах, установах і організаціях із залученням керівників, представників, власників, органів управління, органів влади, відповідних профспілок та інших заінтересованих осіб;

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення заборгованості із виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо розв'язання зазначених проблем;

- бере участь у підготовці проектів нормативно-правових актів,

спрямованих на забезпечення погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

- подає центральним і місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції спрямовані на погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

- забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

4. Районна комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі керівників, представників, власників підприємств, організацій, установ, які мають заборгованість з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, представників структурних підрозділів районної державної адміністрації, згідно з напрямками діяльності підприємств-боржників, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодження з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) та посадових осіб прокуратури Львівського району (за погодження з їх керівниками);

3) подавати пропозиції відповідним органам державної влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці;

4) утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи.

5. Районна комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6. Формою роботи Районної комісії є засідання які проводяться у разі потреби, але, як правило, не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання Районної комісії проводить її голова, а у разі її відсутності - заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Районної комісії забезпечує її секретар.

Дати проведення засідання та проект порядку денного повідомляють членам Районної комісії не пізніше ніж за два робочих дні до засідання. Остаточний порядок денний затверджується на засіданні.

Засідання Районної комісії вважається правоможним, якщо на нього

присутні більш як половина її членів.

7. На свої засіданнях Районна комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за неї проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів районної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається у триденний строк після підписання членам Районної комісії, керівникам підприємств, організацій, установ та іншим присутнім (у разі необхідності).

Член тимчасової комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8. Організаційне забезпечення роботи Районної комісії покладається на відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації.
