



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

07 липня 2021 року

м. Львів

№ *117/02-08/21*

Про стан військового обліку на території відповідальності Городоцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2020 році та завдання на 2021 рік

Відповідно до законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (далі - Порядок), розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 29.01.2021 року № 54/0/5-21 «Про стан військового обліку на території Львівської області у 2020 році та завдання на 2021 рік», з метою якісної організації та ведення військового обліку на території відповідальності Городоцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2021 році:

1. Створити комісію з перевірки стану організації та ведення військового обліку на території відповідальності Городоцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, згідно з додатком 1.
2. Затвердити заходи щодо організації та покращення стану військового обліку на території відповідальності Городоцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2021 році, що додаються.
3. Затвердити план перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, організаціях та установах на території відповідальності Городоцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 рік, що додається.
4. Затвердити план звіряння облікових даних призовників і військовозобов'язаних Городоцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки з обліковими даними органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій у 2021 році, що додається.

5. Головам територіальних громад, керівникам підприємств, установ та організацій провести звірення облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку з обліковими даними Городоцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, відповідно до затвердженого плану на 2021 рік.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації О. Клименка.

Голова



Христина ЗАМУЛА

Додаток 1

до розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

07 серпня 2021 року
№ 117/02-08/21

Склад

**комісії з перевірки стану військового обліку на території відповідальності
Городоцького районного територіального центру комплектування та
соціальної підтримки**

Голова комісії:

О.Клименко – заступник голови Львівської районної державної адміністрації.

Члени комісії:

- І. Собешкевич – начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Городоцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- О. Шишков – начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Городоцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- В. Мельник - начальник відділення призову Городоцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- А. Блок – головний спеціаліст командування Городоцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- А. Лєвоновий – завідувач сектору з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату Львівської районної державної адміністрації.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



Любов ВИСОЧАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації
07 жовтня 2021 року
№ *117/Од-08/21*

ЗАХОДИ
щодо організації та покращення стану військового обліку на території відповідальності Городоцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2021 році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Підведення підсумків щодо стану військового обліку військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях на території районів у 2020 році та визначення завдань на 2021 рік	до 30.01.2021	Львівська районна державна адміністрація, районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
2.	Подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки інформації про наявність на території району підприємств, організацій, установ, форму їх власності, належність до галузей економіки, їх підпорядкованість органам центральної влади (міністерствам, відомствам, комітетам, комісіям, агентствам, корпораціям, об'єднанням, асоціаціям)	до 30.01.2021	Державні реєстратори юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
3.	Призначення (уточнення) начальників та адміністрації пунктів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів з числа працівників установ, на	до 30.01.2021	Сектор з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, районний

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
	базі яких вони розгортаються, а також із числа військовозобов'язаних запасу		територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, голови міських рад
4.	Затвердження (уточнення) (за поданням районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки)) списків уповноважених осіб для надання допомоги головам територіальних громад в особливий період у виконанні покладених на них завдань, доставки повісток, нарядів, мобілізаційних повідомлень, наказів про оголошення мобілізації	до 30.01.2021	Сектор з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, голови міських рад
5.	Уточнення та погодження з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки маршрутів оповіщення військовозобов'язаних на території територіальних громад, подання до РТЦК та СП схем маршрутів оповіщення військовозобов'язаних	до 20.02.2021	Голови територіальних громад, районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
6.	Уточнення даних персонально - первинного обліку військовозобов'язаних та проведення звірок із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації громадян, а також з фактичним перебуванням військовозобов'язаних за місцем проживання шляхом подвірного обходу зі складанням актів, уточнення списків військовозобов'язаних за визначеною формою з дотриманням правил їх заповнення	до 25.04.2021	Голови територіальних громад
7.	Уточнення даних персонального обліку військовозобов'язаних на підприємствах, в організаціях, установах, на яких працюють військовозобов'язані,	до 25.04.2021	Відповідальні за військовий облік на підприємствах, в організаціях, установах

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
	проведення звіряння даних типової форми первинного обліку № П-2 (П-2дс), особової картки державного службовця з військово-обліковими документами, уточнення списків військовозобов'язаних за визначеною формою з дотриманням правил їх заповнення		
8.	Подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, за визначеною формою.	до 25.05.2021	Голови територіальних громад
9.	Подання до районних (міських) військових комісаріатів (територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки) списків військовозобов'язаних, які працюють на підприємствах, в організаціях, установах за формою, визначеною військовими комісаріатами (територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки)	до 25.05.2021	Керівники підприємств, організацій, установ
10.	Проведення звіряння карток первинного обліку з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.	у терміни, визначені планом звіряння облікових даних	Районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, голови територіальних громад
11.	Проведення звіряння особових карток працівників за формою № П-2, особової картки державного службовця з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	у визначені терміни	Районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, керівники підприємств, організацій, установ
12.	Проведення звіряння облікових даних карток	у терміни,	Голови міських, сільських (селищних) рад

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
	первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності територіальних громад	визначені головами територіальних громад	територіальних громад, керівники підприємств, організацій, установ
13.	У семиденний термін інформувати районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку	постійно	Голови територіальних громад, керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють військовозобов'язані
14.	Внесення в п'ятиденний термін до карток первинного обліку військовозобов'язаних (особових карток працівників за формою № П-2 (П-2дс), особових карток державних службовців) змін, які стосуються сімейного стану, місця їх проживання, освіти, місця роботи і посади військовозобов'язаних	постійно	Голови територіальних громад, керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють військовозобов'язані
15.	Подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки донесень про зміну облікових даних військовозобов'язаних	до 5 числа щомісяця	Голови територіальних громад, керівники військово – облікових органів міських рад, керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють військовозобов'язані
16.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про військовозобов'язаних, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	постійно	Голови територіальних громад, керівники військово – облікових органів міських рад

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
17.	Виявлення військовозобов'язаних, які проживають на підпорядкованій території і не перебувають на військовому обліку, та подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки відомостей про таких осіб	постійно	Відділення поліції Львівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області, голови територіальних громад
18.	Повідомлення у семиденний строк районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про прийняття на роботу (навчання) та звільнення з роботи (навчання) військовозобов'язаних	постійно	Керівники підприємств, організацій, установ
19.	Організація реєстрації (зняття) за місцем проживання (перебування) військовозобов'язаних та резервістів лише в разі наявності в їхніх військово-облікових документах позначок РТЦК та СП відповідно про зняття (перебування) з військового обліку за місцем проживання (перебування), а також повідомлень про місце перебування військовозобов'язаних за запитом РТЦК та СП	постійно	Виконавчі органи місцевих рад територіальних громад, на які покладено завдання ведення обліку військовозобов'язаних, районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
20.	Організація повідомлень у семиденний строк районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зміну військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), про випадки реєстрації смерті військовозобов'язаних та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інших даних	постійно	Районні (міські) відділи державної реєстрації актів цивільного стану, виконавчі органи місцевих рад територіальних громад, районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
21.	Організація повідомлень у семиденний строк районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про вироки щодо військовозобов'язаних, які набрали законної сили	постійно	Районні (міські) суди, районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
22.	Подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	протягом двох тижнів	Районні (міські) відділи Головного управління Державної міграційної служби України у Львівській області
23.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від виконання військового обов'язку	за зверненням РТЦК та СП	Відділення поліції Львівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області
24.	Здійснення розшуку, затримання і доставки до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	за зверненням органів місцевого самоврядування та РТЦК та СП	Відділення поліції Львівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області
25.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	постійно	Голови територіальних громад, керівники підприємств, організацій, установ
26.	Подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	постійно	Голови територіальних громад
27.	Повідомлення щомісяця до 5 числа районного	постійно	Голови територіальних громад, керівники

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
	територіального центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів		підприємств, організацій, установ, які ліквідуються (реєструються)
28.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується виконавчим комітетом сільської, селищної чи міської ради, і не перебувають на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до РТЦК та СП для взяття на військовий облік	постійно	Голови міських, сільських (селищних) рад територіальних громад, керівники підприємств, організацій, установ
29.	Оповіщення на вимогу районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП та забезпечення їх своєчасного прибуття	постійно	Голови територіальних громад, керівники підприємств, організацій, установ
30.	Подання звернень до органів Національної поліції України щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, для їх розшуку, затримання і доставки до РТЦК та СП	у п'ятиденний термін після проведення оповіщення	Голови територіальних громад
31.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та у воєнний час	постійно	Керівники підприємств, організацій, установ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
32.	Організація повідомлень у семиденний строк РТЦК та СП про військовозобов'язаних, яких визнано особами з інвалідністю	постійно	Медико-соціальні експертні комісії, районів (міст), районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
33.	Проведення медичних переосвідчень військовозобов'язаних, які попередньо були визнані непридатними до військової служби в мирний час, обмежено придатними у воєнний час	у терміни, визначені РТЦК та СП	Військовий комісар районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, голови територіальних громад, керівники підприємств, організацій, установ
34.	Проведення заходів щодо відновлення на військовому обліку громадян віком від 45 до 60 років на підставі змін до діючого законодавства щодо збільшення термінів перебування військовозобов'язаних у запасі	у терміни, визначені РТЦК та СП	Військовий комісар районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, голови територіальних громад, керівники підприємств, організацій, установ
35.	Складення і подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	до 01.12.2021	Голови територіальних громад, керівники підприємств, організацій, установ
36.	Перевірка стану військового обліку та бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах та в установах	у терміни, визначені розпорядженням голови районної державної адміністрації	Сектор з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, голови міських рад, керівники підприємств, установ і організацій
37.	Проведення засідань (наради) районної державної адміністрації, виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування для розгляду питань щодо повноти,	до 15.02.2021	Сектор з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, районний

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
	якості виконання спланованих заходів, стану військового обліку, бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях		територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, голови міських рад, керівники підприємств, установ і організацій
38.	Організація методичного забезпечення військового обліку призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій на території Львівського району	постійно	Сектор з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки

4.	ТЗОВ «Ельпласт - ЛЬВІВ»							21										
5.	ПП«ІНСТАЛПЛАСТ-ХВ»							23										
6.	ТЗОВ «Озон»							26										
7.	ТОВ «КПП Центр»							28										
8.	ТЗОВ «ТВ ФРУТ»							30										
9.	ТЗОВ «БУДКЕРАМІКА»								2									
10.	ТЗОВ «ЮКОМ»								4									
11.	ТЗОВ «ХІНКЕЛЬ-КОГУТ»								6									
12.	Городоцьке ВКГ								9									
13.	Городоцьке УЕГГ								11									
14.	ТЗОВ «ЛІОНС-ТРАНС»								13									
15.	ТЗОВ «ЮВЕЛІРНИЙ ЗАВОД»								16									
16.	ДП «Молтекс нафта і газ» Компанія «Молтекс бізнес»								18									
17.	Великолюбінський « СПИРТ «ЗАВОД»								20									
18.	ТзОВ «Пласт 3000»								23									
19.	ТзОВ «АПК Захід»									1								
20.	ТзОВ «Галузтрейд»									8								
21.	ТОВ «СанГарден»									15								
22.	ТОВ «Агрошлях Буд-									22								

	32»																		
23.	ТзОВ «Керамбуд»								29										
24.	ТзОВ «Кенмал»									1									
25.	ТОВ «РС ФoТД Стінгрей»									6									
26.	ТзОВ «Західна овочева компанія»									13									
27.	ТзОВ «Земля Галичани»									20									
28.	ТзОВ «Ю.КОМ»									27									
29.	ТзОВ «Ремспецбуд»										3								
30.	Городоцький районний суд										10								
31.	ДП Санаторій «Любінь Великий»										17								
32.	ТзОВ «Озон»										24								
33.	ТзОВ «Трак-сервіс Львів»										30								
34.	ТзОВ «АВЕРС»											1							
35.	ТзОВ «Фабрика іграшок»											3							
36.	ТОВ «Дорожні Знаки»											8							
37.	Городоцька швейна фабрика											13							
38.	ТОВ «Мульти Мон Україна»											15							

6.	с.Долиняни								8									
7.	с.Завидовичі						14											
8.	с.Керниця					9												
9.	с.Мильчиці								8									
10.	с.Мшана					16												
11.	с.Повітно					16												
12.	с.Речичани								15									
13.	с.Радатичі									6								
14.	с.Угри							11										
15.	с.Нове Село										10							
16.	с.Бучали										13							
17.	с.Градівка							4										
18.	с.Дубаневичі							4										
19.	с.Кліцько										13							
20.	с.Коропуж						14											
21.	с.Монастирець										10							

22.	с.Переможне										13							
23.	с.Підзвіринець											17						
24.	с.Грімно											17						
25.	с.Татаринів											17						
26.	с.Шоломивичі								4									
27.	Комарнівська міська рада								18									
29.	с.Братковичі										6							
30.	с.Тучапи										6							
31.	с.Тулиголово											10						
