



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

09 липня 2021 року

м. Львів

№ *129/02-08/21*

Про створення районної робочої групи з легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення

Відповідно до статей 13, 24, пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010 року №359-р «Про затвердження заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення» (зі змінами), та з метою легалізації заробітної плати, виявлення прихованої та неформальної зайнятості, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників:

1. Створити районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення затвердивши її склад що додається.

2. Затвердити Положення про районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення що додається.

3. Забезпечити проведення комплексної інформаційно-роз'яснювальної роботи для роботодавців, застрахованих осіб та безробітних, щодо переваг офіційного працевлаштування, негативних наслідків неформальної зайнятості, необхідності сплати податкових зобов'язань до бюджетів усіх рівнів, та дотримання вимог чинного законодавства про працю, а також інформації про результати інспекційних кампаній з питань незадекларованої праці.

4. Забезпечити проведення заслуховування на засіданнях робочих груп територіальних громад з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату менше та/або на рівні законодавчо встановленого ліміту.

5. Проводити аналіз діяльності суб'єктів господарювання, які були заслухані на районній робочій групі з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення з метою відстеження динаміки виплати заробітної плати, працевлаштування найманої робочої сили та сплати податкових зобов'язань за підсумками чергових звітних періодів.

6. Проводити аналіз економічних показників бюджетоутворюючих суб'єктів господарювання та у випадку виявлення негативних тенденцій невідкладно вживати заходів щодо покращення умов здійснення їхньої

господарської діяльності, та про результати інформувати департамент економічної політики обласної державної адміністрації.

7. Щомісячно, до 5 числа, подавати звіти про роботу районних робочих груп з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення у департамент економічної політики обласної державної адміністрації.

8. Спільно з відділом інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю, для проведення ефективної рекламної кампанії та популяризації легального працевлаштування та необхідності сплати податкових зобов'язань, висвітлювати дану інформацію на офіційному сайті Львівської районної державної адміністрації.

9. Довести до відома департамент економічної політики обласної державної адміністрації щодо графіку засідань робочих груп з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації Олександра Клименка.

Голова



Христина ЗАМУЛА

Додаток
до розпорядження голови
Львівської районної державної
адміністрації

09 липня 2021 року

№ 129/02-08/21

СКЛАД

районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та
зайнятості населення

Олександр КЛИМЕНКО	- заступник голови Львівської районної державної адміністрації, голова комісії;
Галина КІТИНСЬКА	- в.о. начальника відділу економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації, секретар комісії;
Члени комісії	
Павло ГАРАСИМ	- начальник Львівського районного УП ГУ НП України у Львівській області (за згодою);
Ольга ГОДЗЬ	- в.о. начальника управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації, начальник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації;
Роксолана ДЯКІВНИЧ	- начальник відділу з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації;
Оксана СУШКО	- головний спеціаліст відділу економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації;
Олег ХАБА	- в.о. начальника управління фінансів Львівської районної державної адміністрації;
	-начальник (Кам'янка-Бузької, Жовківської, Пустомитівської, Городоцької, Перемишлянської) державної податкової інспекції ГУ ДПС у Львівській області (за територіальною приналежністю) (за згодою);
	- начальник відділу обслуговування громад (№12, №14, №16, №18) (сервісний центр) (за територіальною приналежністю) (за згодою);
	- директор (Кам'янка-Бузької, Жовківської, Пустомитівської, Городоцької, Перемишлянської) районної філії Львівського обласного центру зайнятості (за територіальною приналежністю) (за згодою);
	-начальник (Кам'янка-Бузького, Жовківського, Пустомитівського, Городоцького, Перемишлянського)

	управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області, (за територіальною приналежністю) (за згодою).
--	---

Керівник апарату райдержадміністрації



Любов ВИСОЧАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Львівської районної державної
адміністрації

09 липня 2021 року
№ 129/02-08/21

ПОЛОЖЕННЯ

про районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення

1. Районна робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі — Робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, утвореним при районній державній адміністрації.

2. Робоча група утворюється та ліквідується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, та іншими нормативними актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженням голови районної державної адміністрації, а також цим положенням.

4. Основними завданнями діяльності Робочої групи є:

1) сприяння діяльності органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

2) забезпечення підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці;

3) забезпечення взаємодії правоохоронних та контролюючих органів з метою вжиття заходів впливу до керівників підприємств, фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб, які використовують найману працю з порушенням вимог чинного податкового та трудового законодавства;

4) проведення інформаційної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства;

5) проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного податкового та трудового законодавства в частині використання найманої робочої сили та запобігання фактам неофіційних трудових відносин;

6) забезпечення здійснення контролю за діяльністю підприємств, установ, організацій всіх форм власності та видів економічної діяльності, суб'єктів підприємницької діяльності, що зареєстровані та діють на території району;

7) сприяння у проведенні контрольних-перевірочних заходів органами виконавчої влади щодо суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну

плату нижче встановленого мінімального рівня та/або мають розбіжності між декларування і виплатою заробітної плати, а також використовують працю найманих працівників без укладання трудових угод;

8) забезпечення взаємодії з організаціями роботодавців та профспілок, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями щодо формування громадської думки населення в частині негативного ставлення до праці без офіційного оформлення трудових відносин;

9) заслуховування керівників підприємств, установ, організацій та суб'єктів підприємницької діяльності з питань дотримання вимог податкового та трудового законодавства;

10) координація роботи територіальних робочих груп з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення.

5. Робоча група має право:

1) одержувати статистичну інформацію та інші дані від підприємств, організацій, установ, фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб для забезпечення результативної діяльності;

2) делегувати своїх представників для участі в обговоренні питань соціально-економічного розвитку і трудових відносин в органах територіальної виконавчої влади (за погодженням з керівниками цих органів);

3) заслуховувати роботодавців щодо дотримання вимог чинного законодавства;

4) залучати до засідань робочої групи представників територіальних органів виконавчої влади відповідно до сфери діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, які запрошені на засідання;

5) аналізувати наявну інформацію, якою володіють територіальні органи виконавчої влади з метою встановлення обставин, які можуть свідчити про використання найманої праці без належного оформлення трудових відносин та/або виплати зарплати менше встановленого законодавством розміру;

6) заслуховувати представників територіальних робочих груп з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення щодо вжитих заходів;

7) на виконання рішень Робочої групи надавати інформацію контролюючим органам здійснювання перевірок на підприємствах, установах, організаціях, у фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб в частині дотримання податкового та трудового законодавства;

8) приймати участь у проведенні контрольно-перевірочних заходів органів територіальної влади (за їх згодою) з метою надання методичної та інформаційної допомоги з питань, які стосуються легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

9) розміщувати інформацію про діяльність Робочої групи в засобах масової інформації.

6. Організація діяльності Робочої групи:

1) Робоча група утворюється у складі голови, секретаря та членів робочої групи;

2) формою роботи Робочої групи є засідання, яке проводиться за рішенням голови Робочої групи, але не рідше одного разу в місяць;

3) засідання Робочої групи веде голова;

4) засідання Робочої групи вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше як половина її членів. У разі відсутності члена Комісії з поважних причин (хвороба, відпустка тощо) передбачених чинним законодавством України, відсутнього заступає особа, яка відповідно до наказу чи посадової інструкції виконує його обов'язки на правах члена робочої групи;

5) рішення Робочої групи оформляється протоколом, який підписує голова Робочої групи. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів членів групи, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

7. Контроль за виконанням рішення Робочої групи покладається на заступника голови районної державної адміністрації, узагальнення виконання пунктів рішення здійснює секретар Робочої групи.
