



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*09 липня 2021 року*

м. Львів

№ *131/02-08/21*

***Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Львівської районної державної адміністрації Львівської області***

Відповідно до статті 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 13<sup>1</sup>, 53<sup>9</sup> Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 361/34644, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 26 квітня 2021 № 240/21 «Про встановлення обов'язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2021 року за № 650/36272, розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації Львівської області від 20 квітня 2021 № 29/02-08/21 «Про внесення змін в структуру районної державної адміністрації», з метою належної організації діяльності у сфері запобігання та виявлення корупції в Львівській районній державній адміністрації Львівської області:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації Львівської області зі статусом юридичної особи публічного права визначити та забезпечити діяльність уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції в підпорядкованих структурних підрозділах.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



*Христина ЗАМУЛА*

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської  
районної державної адміністрації

09 липня 2021 року  
№ 131/02-08/21

**Положення про уповноважену особу з питань запобігання та  
виявлення корупції Львівської районної державної адміністрації  
Львівської області**

**I. Загальні положення**

1. Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі - уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа визначається головою Львівської районної державної адміністрації Львівської області відповідно до частини першої статті 13<sup>1</sup> Закону.

4. Голова Львівської районної державної адміністрації забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень забороняються.

На уповноважену особу може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями та дорученнями голови Львівської обласної та Львівської районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

**II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності апарату Львівської районної державної адміністрації та структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові Львівської районної державної адміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови Львівської районної державної адміністрації та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування Львівської районної державної адміністрації декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування голови Львівської районної державної адміністрації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції Львівської районної державної адміністрації ;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності апарату Львівської районної державної адміністрації та структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові Львівської районної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми Львівської районної державної адміністрації , змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам Львівської районної державної адміністрації та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову Львівської районної державної адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють у Львівській районній державній адміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Львівській районній державній адміністрації конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам Львівської районної державної адміністрації або особам, які проходять у них навчання, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує голову Львівської районної державної адміністрації, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками районної державної адміністрації;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівниками Львівської районної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України» Єдиного державного реєстру судових рішень, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі голову Львівської районної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками

районної державної адміністрації, з метою забезпечення дотримання Львівською районною державною адміністрацією вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

17) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом управління персоналом апарату Львівської районної державної адміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників Львівської районної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

21) щопівроку надає до Львівської обласної державної адміністрації щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи;

22) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

23) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших місцевих державних адміністрацій, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

24) вносить пропозиції і готує питання для розгляду на засіданнях колегії Львівської районної державної адміністрації, нарадах голови Львівської районної державної адміністрації з тематики запобігання і виявлення корупції, здійснює контроль за реалізацією їх рішень.

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону, від інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову, заступників голови, керівника апарату Львівської районної державної адміністрації;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб Львівської районної державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Львівська районна державна адміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників Львівської районної державної адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;

9) надсилати за підписом голови Львівської районної державної адміністрації запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Львівської районної державної адміністрації, структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

10) вносити подання голові Львівської районної державної адміністрації про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед головою Львівської районної державної адміністрації питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах Львівської районної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Львівської районної державної адміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Львівської районної державної адміністрації та надавати інформацію про них голові Львівської районної державної адміністрації;

13) подавати інформацію для розміщення на офіційному веб-сайті Львівської районної державної адміністрації, здійснювати публікації у друкованих виданнях, проводити семінари, лекції, засідання у форматі «круглих столів».

### III. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

3. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна голові Львівської районної державної адміністрації.

4. Уповноважена особа відповідальна за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

5. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена головою Львівської районної державної адміністрації.