



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 липня 2021 року

м. Львів

№ 145/02-08/21

**Про створення Комісії з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Львівському районі Львівської області**

Відповідно до законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», керуючись статтею 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою поступового розв'язання проблеми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, реалізації державної політики у сфері захисту житлових і майнових прав дітей, на виконання Регіональної програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Львівській області на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Львівської обласної ради від 18.02.2021 №55, Районної програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Львівському районі Львівської області на 2021 рік, затвердженої рішенням Львівської районної ради від 25.06.2021 №101:

1. Створити Комісію з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Львівському районі Львівської області і затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про Комісію з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Львівському районі Львівської області згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації.

Голова



Христина ЗАМУЛА

Додаток  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
21 липня 2021 року  
№ 145/02-08/21


### СКЛАД

#### Комісії з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Львівському районі Львівській області

|                    |   |
|--------------------|---|
| Христина ЗАМУЛА    | голова районної державної адміністрації,<br>голова Комісії  |
| Андрій КОВАЛЬСЬКИЙ | заступник голови районної державної адміністрації, заступник голови Комісії                       |
| Уляна СТОЛЯРЧУК    | заступник начальника служби у справах дітей районної державної адміністрації,<br>секретар Комісії |

#### Члени Комісії:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Іванна ДЯКІВНИЧ    | начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації   |
| Роксолана ДЯКІВНИЧ | начальник відділу з питань правового забезпечення апарату районної державної адміністрації  |
| Олег ХАБА          | в.о. начальника управління фінансів районної державної адміністрації,<br>начальник відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації |
| Ольга ГОДЗЬ        | в.о. начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, начальник відділу цифрового  |

|   |   |
|---|---|
|   | розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг управління соціального захисту населення районної державної адміністрації   |
| Петро ПЕЛІКАН                                     | в.о. начальника управління архітектури, містобудування та земельних відносин районної державної адміністрації, провідний спеціаліст відділу містобудування та архітектури управління архітектури, містобудування та земельних відносин районної державної адміністрації |
| Надія ТКАЛИЧ                                      | начальник управління фінансово-господарського забезпечення районної державної адміністрації   |
| Богдан ЧУКОР                                      | начальник відділу інфраструктури та екології, заступник начальника управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології   |
| Людмила ГЕРА                                      | депутат Львівської районної ради, представник фракції «Європейська солідарність»  |
| Марія ПУЧНІНА                                     | депутат Львівської районної ради, представник фракції «Самопоміч»   |
| Юрій ПАСЛАВСЬКИЙ                                  | депутат Львівської районної ради, представник фракції «Голос»   |
| Наталія СЕРВАТЯК                                  | депутат Львівської районної ради, представник фракції «Слуга народу»  |
| Володимир ХАРЧУК                                  | депутат Львівської районної ради, представник фракції «Свобода»   |
| Керівник апарату районної державної адміністрації | <br>Любов ВИСОЧАНСЬКА  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

21 липня 2021 року № 145/02-08/21**ПОЛОЖЕННЯ****про Комісію з питань забезпечення житлом дітей-сиріт,  
дітей, позбавлених батьківського піклування,  
та осіб з їх числа у Львівському районі Львівської області****1. Загальні положення**

1.1. Комісія з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Львівському районі Львівської області (далі – Комісія) є робочим органом, що утворюється районною державною адміністрацією з метою виконання завдань, передбачених Регіональною програмою забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Львівській області на 2021-2025 роки, затвердженою рішенням Львівської обласної ради від 18.02.2021 № 55 (далі – Регіональна програма), Районною програмою забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Львівському районі Львівської області на 2021 рік, затвердженою рішенням Львівської районної ради від 25.06.2021 №101.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 (зі змінами), розпорядженнями голови районної державної адміністрації, рішеннями районної ради та цим Положенням.

1.3. Метою роботи Комісії є реалізація функцій і повноважень щодо розподілу бюджетних призначень між місцевими бюджетами на підставі пропозиції районної державної адміністрації та виконавчих комітетів місцевих рад з урахуванням дотримання умов співфінансування з відповідного місцевого бюджету, вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням повноцінним житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа та з метою забезпечення громадського контролю і додержання гласності та прозорості.

1.4. Комісія має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

## **2. Склад та порядок створення Комісії**

2.1. Склад Комісії формується з представників структурних підрозділів районної державної адміністрації, депутатів районної ради та голів місцевих рад (за згодою), громадських та релігійних організацій (за згодою).

2.2. Комісія є постійно діючим органом при районній державній адміністрації та утворюється у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

2.3. У разі персональних змін у складі Комісії новопризначені працівники входять до її складу за посадами.

2.4. У разі відсутності членів Комісії у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, у роботі Комісії беруть участь особи, які виконують їх обов'язки.

2.5. Склад Комісії та зміни до складу Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2.6. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

## **3. Завдання і функції Комісії:**

3.1. Розгляд пропозицій служби у справах дітей районної державної адміністрації, виконавчих органів міських, сільських, селищних рад територіальних громад щодо розподілу бюджетних призначень між місцевими бюджетами для придбання житла дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

3.2. Визначення переліку житлових об'єктів для забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Львівському районі Львівської області.

Під визначенням «житловий об'єкт» розуміється:

- придбання житлових приміщень на первинному ринку у житлових будинках, введених в експлуатацію, та на вторинному ринку, що перебуває у власності фізичних, юридичних осіб;

- реконструкція, ремонт, перепланування житлових приміщень, які перебувають у власності територіальних громад, під квартири для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа з подальшою передачею зазначеного житла у власність і для постійного проживання згаданої категорії осіб;

- придбання житлових будинків, що перебувають у власності фізичних, юридичних осіб, та земельних ділянок, на яких вони розміщені.

3.3 Затвердження та надання районній державній адміністрації, головному розпоряднику коштів Районної програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Львівському районі Львівської області на 2021 рік, затвердженої рішенням Львівської районної ради від 25.06.2021 №101, переліку житлових об'єктів, на які необхідно спрямувати кошти районного та місцевих бюджетів, кошти з інших джерел, не заборонених законодавством, для забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.



3.4. Об'єкти на розгляд Комісії подають служба у справах дітей, райдержадміністрації та виконкоми органів місцевого самоврядування. До уваги береться віддаленість об'єкта до інфраструктури, технічний стан будинку, наявність комунікацій, вартість об'єкта, висновок про можливість проживання дітей, кількість осіб, для яких купуватиметься об'єкт, та інше.

3.5. Пріоритетність надання житлових приміщень визначається Комісією за такими умовами:

- перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа від 16 до 23 років (включно) на обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов;

- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна/піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах, де перебувають діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;

- особам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення та яким у поточному році виповнюється 23 роки (включно);

- дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, які перебувають у родинних відносинах.

3.6. Основними функціями Комісії є:

- дотримання вимог чинного законодавства;
- дотримання принципів соціальної справедливості, гласності та прозорості у своїй роботі.

#### **4. Порядок роботи Комісії**

4.1. Формою роботи Комісії є її засідання, що скликаються за пропозицією голови Комісії, який веде засідання.

4.2. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

4.3. Для прийняття рішень необхідна присутність на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів Комісії.

4.4. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні Комісії і викладаються у протоколі, який підписують голова та секретар Комісії.

4.5. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.6. Усі питання, які вирішує Комісія, розглядаються в порядку черговості і в порядку надходження документів до Комісії.

4.7. На засідання Комісії можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій.

## **5. Організація роботи Комісії**

### **5.1. Голова Комісії:**

- організовує роботу і проводить засідання Комісії;
- визначає функції кожного члена Комісії;
- приймає рішення про скликання засідань Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

- за рішенням голови Комісії можуть створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, що виникають у процесі розгляду питань.

### **5.2. Секретар Комісії:**

- інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань;
- готує матеріали до засідання Комісії;
- оформляє протоколи засідань;
- здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії.

Якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова Комісії доручає іншому членові Комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

### **5.3. Члени Комісії мають право:**

- брати участь в усіх засіданнях Комісії та в прийнятті рішень;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;
- на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

## **6. Порядок прийняття рішень**

6.1. Комісія зобов'язана розглядати пропозиції щодо розподілу бюджетних призначень між місцевим бюджетом районної ради та виконавчими комітетами місцевих рад.

### **6.2. Для розгляду Комісії скеровують:**

- правовстановлюючі документи на житловий об'єкт;
- правовстановлюючі документи на земельну ділянку для обслуговування житлового об'єкта (при наявності);
- оціночну вартість житлового об'єкта;
- оціночну вартість земельної ділянки для обслуговування житлового об'єкта (при наявності);
- технічну документацію, складену відповідним БТІ (на житлові об'єкти, здані в експлуатацію у встановленому законодавством порядку);
- чітку та зрозумілу фотофіксацію житлового об'єкта;
- проектні пропозиції та кошторисну вартість щодо реконструкції, ремонту, перепланування житлових (нежитлових) приміщень;
- інформацію про перебування дітей на обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов;
- акт обстеження житлового об'єкта (затверджується головою районної державної адміністрації та головою районної ради), в якому зазначається:
  - технічний стан;
  - наявність комунікацій;

- вартість об'єкта;
- висновок про можливість проживання дітей;
- рекомендації щодо розгляду на засіданні Комісії.

6.4. Відповідальність за повноту і достовірність наданої інформації несуть районні державні адміністрації, виконавчі органи міських, сільських, селищних рад територіальних громад.

## **7. Забезпечення діяльності Комісії**

7.1. Організаційне та інші види забезпечення діяльності Комісії здійснює служба у справах дітей районної державної адміністрації.

7.2. Протоколи засідань зберігаються службі у справах дітей районної державної адміністрації.