



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.08.2021

м. Львів

№ 167/02-08/21

***Про створення Комісії  
у справах альтернативної  
(невійськової) служби  
Львівської районної  
державної адміністрації***

Керуючись Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про альтернативну (невійськову) службу», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження нормативно - правових актів, щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» від 10.11.1999 № 2066.

1. Створити Комісію у справах альтернативної (невійськової) служби Львівської районної державної адміністрації у складі згідно з додатком.

2. Затвердити положення про Комісію у справах альтернативної (невійськової) служби Львівської районної державної адміністрації, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації Львівської області Олександра Клименка.

Голова



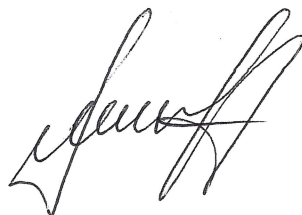
Христина ЗАМУЛА

Додаток  
до розпорядження голови  
Львівської районної державної  
адміністрації Львівської  
області

**СКЛАД КОМІСІЇ**  
у справах альтернативної (невійськової) служби Львівської районної  
державної адміністрації

<b>КОВАЛЬСЬКИЙ</b> Андрій Ярославович	- заступник голови Львівської районної державної адміністрації - голова комісії;
<b>ГОДЗЬ</b> Ольга Петрівна	- в.о начальника Управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації Львівської області, начальник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг – заступник голови комісії;
<b>СУЛИГА</b> Олена Володимирівна	- головний спеціаліст юридичного відділу Управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації-секретар комісії;
	- представник від філії Львівського обласного центру зайнятості (за згодою та територіальною приналежністю) заявника;
	- представник від відділу Львівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою та територіальною приналежністю) заявника .

Керівник апарату



Любов ВИСОЧАНСЬКА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядженням голови**

**Львівської районної державної  
адміністрації Львівської області**

12 серпня 2021 року  
№ 164/02-08/219

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Комісію у справах альтернативної (невійськової) служби Львівської районної державної адміністрації**

1. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби Львівської районної державної адміністрації є постійно діючим органом, створеним Львівською районною державною адміністрацією відповідно до Закону України "Про альтернативну (невійськову) службу" для вирішення питань проходження громадянами України зареєстрованих у Львівському районі альтернативної (невійськової) служби.

2. Комісії у справах альтернативної (невійськової) служби у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України "Про альтернативну (невійськову) службу", іншими законами, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами Львівської державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби:

1) розглядає в установленому порядку та у визначені строки заяви громадян про направлення на альтернативну службу або про звільнення від призову на військові збори, про зміну місця проходження служби, дострокове звільнення з неї та приймає відповідні рішення;

2) відповідно до вимог законодавства разом з Львівською районною державною адміністрацією складає перелік підприємств, установ та організацій, де громадяни можуть проходити альтернативну службу, та визначає робочі місця для її проходження;

3) розглядає питання про ухилення громадянина від проходження альтернативної служби або вчинення інших дій, на які він згідно із законодавством не має права, та приймає відповідні рішення;

4) здійснює контроль за проходженням громадянами альтернативної служби, додержанням законодавства з питань альтернативної служби власниками підприємств, установ, організацій або уповноваженими ними органами та вживає належних заходів;

5) проводить роз'яснювальну роботу щодо проходження альтернативної служби;

6) веде облік громадян, направлених на альтернативну службу, громадян, звільнених з альтернативної служби, та громадян, звільнених від призову на військові (навчальні та спеціальні) збори;

7) складає та подає в установленому порядку державну статистичну звітність з питань альтернативної служби;

8) здійснює інші повноваження відповідно до Закону України "Про альтернативну (невійськову) службу", інших актів законодавства.

4. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби має право:

- залучати в установленому порядку працівників органів виконавчої влади до розгляду питань, що стосуються проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби;

- одержувати в установленому порядку відповідно від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, у тому числі релігійних, інформацію, документи, інші матеріали, що стосуються питань, пов'язаних з реалізацією права громадян на альтернативну службу;

- організовувати перевірку додержання підприємствами, установами та організаціями, на яких громадяни проходять альтернативну службу, законодавства з питань альтернативної служби;

- подавати власникам підприємств, установ та організацій або уповноваженим ними органам обов'язкові для розгляду пропозиції з питань проходження громадянами альтернативної служби, а також відповідні матеріали для притягнення до відповідальності посадових осіб цих підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги законодавства про альтернативну службу.

5. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби утворюється у складі голови, заступника голови, відповідального секретаря та членів комісії. До складу комісії у справах альтернативної (невійськової) служби включаються працівники органів виконавчої влади які займаються питаннями працевлаштування, соціального захисту населення, охорони здоров'я, зв'язків з релігійними організаціями, органів нагляду за додержанням законодавства про працю, а також працівники військових комісаріатів.

6. Голова комісії у справах альтернативної (невійськової) служби організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

7. Заступник голови комісії у справах альтернативної (невійськової) служби виконує доручення голови комісії, а також обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

8. Відповідальний секретар комісії у справах альтернативної (невійськової) служби забезпечує ведення діловодства комісії, підготовку аналітичних, статистичних та інформаційних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції комісії, їх зберігання, а також облік документації комісії.

9. Засідання комісії у справах альтернативної (невійськової) служби проводяться в міру потреби і оформляються протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії. Комісія правоможна вирішувати питання, якщо на засіданні присутні не менш як дві третини складу комісії. У засіданнях комісії у справах альтернативної (невійськової) служби беруть участь особи, щодо яких вирішуються питання проходження альтернативної служби. У разі потреби на засідання можуть запрошуватися представники

органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, в тому числі релігійних, та інші особи.

10. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби приймає рішення простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Рішення комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання управліннями та структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями зареєстрованими у Львівському районі міста Львова. Рішення комісії у справах альтернативної (невійськової) служби підписується головою комісії (у разі його відсутності - заступником голови) та відповідальним секретарем комісії. Рішення комісії у справах альтернативної (невійськової) служби може бути оскаржено до суду.

11. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності комісій у справах альтернативної (невійськової) служби здійснює Управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації.

12. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби використовує штамп і печатку Львівської районної державної адміністрації.

---