



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 вересня 2021 року

м. Львів

№ *194/02-08/21*

***Про створення спостережної
комісії при Львівській районній
державній адміністрації
Львівської області***

Відповідно до ст. 6, п. 17 ст. 25, п. 9 ч. 1 ст. 39, ст.41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про спостережні комісії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2004 року № 429, з метою здійснення заходів соціального патронажу засуджених осіб та осіб, звільнених від відбування покарання, організації контролю за дотриманням прав, свобод і законних інтересів цієї категорії громадян:

1. Створити спостережну комісію при Львівській районній державній адміністрації Львівської області та затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про спостережну комісію при Львівській районній державній адміністрації Львівської області, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації Андрія Ковальського.

Голова



Христина ЗАМУЛА

ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядженням голови Львівської
районної державної адміністрації06 вересня 2021 року
№ 194/02-08/21**СКЛАД**
спостережної комісії при Львівській районній державній адміністрації
Львівської області

Андрій КОВАЛЬСЬКИЙ	заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії;
Марія МИГАЛЬ	головний спеціаліст відділу підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, секретар комісії;
Члени комісії	
Ольга ГОДЗЬ	в.о. начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, начальник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг районної державної адміністрації;
Олександра КРАВЕЦЬ	головний спеціаліст відділу підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;
Роксолана ДЯКІВНИЧ	начальник відділу з питань правового забезпечення апарату районної державної адміністрації;
Іванна ДЯКІВНИЧ	начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації;
Представники центру зайнятості	за територіальною приналежністю (за згодою);
Представники громадських організацій	за територіальною приналежністю (за згодою);
Представники територіальних громад	за територіальною приналежністю (за згодою);
Представники органу з питань пробації	за територіальною приналежністю (за згодою).

Керівник апарату



Любов ВИСОЧАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації

06 вересня 2021 року
№ 194/02-08/21

ПОЛОЖЕННЯ

про спостережну комісію при Львівській районній державній адміністрації Львівської області

1. Це Положення визначає завдання, функції та повноваження спостережної комісії при Львівській районній державній адміністрації Львівської області (далі – Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кримінально-виконавчим кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. Діяльність Комісії базується на принципах гласності, демократичності, добровільності, відкритості та прозорості.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) організація та здійснення громадського контролю за дотриманням прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб та осіб, звільнених від відбування покарання;

2) сприяння органам і установам виконання покарань у виправленні і ресоціалізації засуджених осіб та створенні належних умов для їх тримання, залучення до цієї діяльності громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та громадян;

3) організація виховної роботи з особами, умовно-дostroково звільненими від відбування покарання, та громадського контролю за їх поведінкою протягом невідбутої частини покарання;

4) надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання.

4. Відповідно до покладених завдань Комісія:

1) разом з органами і установами виконання покарань вносить до суду за місцем відбування покарання засудженими особами подання щодо:

- умовно-дostroкового звільнення від відбування покарання або заміни невідбутої частини покарання більш м'яким;

- звільнення від відбування покарання вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років;

2) на підставі інформації органів і установ виконання покарань веде облік осіб, умовно-дostroково звільнених від відбування покарання, організовує громадський контроль за поведінкою таких осіб та проведення виховних

заходів за місцем їх роботи (навчання) і проживання протягом невідбутої частини покарання;

3) здійснює заходи соціального патронажу щодо осіб, звільнених від відбування покарання, сприяє розвитку інших установ і організацій, діяльність яких спрямована на надання таким особам допомоги у соціальній адаптації;

4) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати своєї роботи та про стан дотримання прав людини, захист основних свобод і законних інтересів засуджених осіб під час виконання кримінальних покарань;

5) виконує інші функції відповідно до законодавства.

5. Комісія крім завдань та функцій, визначених у пунктах 3 і 4 цього Положення, надає методичну допомогу спостережним комісіям при виконавчих комітетах місцевих рад, контролює їх діяльність, узагальнює та поширює досвід їх роботи, розробляє та затверджує форму звітності спостережних комісій.

6. Комісія має право:

1) доручати членам комісії:

- відвідувати установи виконання покарань, вивчати стан матеріально-побутового та медико-санітарного забезпечення засуджених осіб, умови їх праці та навчання, стан організації соціально-виховної роботи;

2) брати участь у засіданнях комісій установ виконання покарань під час розгляду питань про внесення до суду подань щодо умовно-дострокового звільнення засуджених осіб від відбування покарання, заміни невідбутої частини покарання більш м'яким, звільнення від відбування покарання вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років, та брати участь у судових засіданнях під час розгляду таких подань;

3) висловлювати свою думку по суті клопотання про помилування, що подає засуджена особа;

4) одержувати від громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, органів і установ виконання покарань, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на комісію завдань;

5) проводити особистий прийом засуджених осіб, розглядати їх звернення та приймати за результатами розгляду відповідні рішення;

6) заслуховувати на своїх засіданнях з питань, що належать до компетенції комісії, інформацію посадових осіб органів і установ виконання покарань, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремих громадян;

7) доручати представникам громадських організацій і трудових колективів (за їх згодою) проводити виховну роботу та здійснювати контроль за поведінкою осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання, протягом невідбутої частини покарання, координувати проведення такої роботи;

8) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників громадських організацій і трудових колективів, що здійснюють громадський контроль за особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання, про їх роботу (навчання) та поведінку в побуті, у разі потреби запрошувати таких осіб та заслуховувати їх інформацію;

9) вносити на розгляд органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо:

- удосконалення діяльності органів і установ виконання покарань з питань дотримання прав людини, захисту основних свобод і законних інтересів засуджених осіб;

- поліпшення на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності індивідуально-профілактичної та виховної роботи з особами, засудженими до громадських або виправних робіт, та особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання;

- удосконалення процесу підготовки до звільнення засуджених осіб;

- організації трудового та побутового влаштування осіб, звільнених від відбування покарання, сприяння їх соціальній адаптації;

- забезпечення правового і соціального захисту персоналу органів і установ виконання покарань.

7. Комісія під час здійснення своїх повноважень не вправі втручатися в оперативно-службову діяльність органів і установ виконання покарань.

8. До складу комісії входять представники громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремі громадяни. Представники громадських організацій та окремі громадяни становлять не менше половини складу комісії.

9. Членами комісії не можуть бути судді, представники органів прокуратури, юстиції, органів внутрішніх справ, Служби безпеки, Державної кримінально-виконавчої служби, адвокати, особи, які мають не погашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість, а також особи, які раніше входили до складу комісії і повноваження яких були припинені достроково з підстав, передбачених підпунктом 4 пункту 13 цього Положення.

10. Голова і секретар комісії призначаються головою Львівської районної державної адміністрації. Заступник голови комісії обирається на її засіданні. Кількісний склад комісії визначається залежно від обсягу роботи, як правило, від п'яти до одинадцяти членів.

11. Комісія утворюється строком на три роки. Про її створення повідомляється у засобах масової інформації (далі – ЗМІ). Про припинення повноважень комісії та формування нового її складу не пізніше, ніж за три місяці до цього, а також про дострокове припинення членом комісії своїх повноважень також повідомляється в ЗМІ. Підприємства, установи і організації незалежно від форми власності, які бажають включити до складу комісії своїх представників, подають до Львівської районної державної адміністрації відповідні пропозиції, підписані керівником підприємства, установи, або рішення керівного органу організації. Окремі громадяни подають заяви,

підписані особисто. Львівська районна державна адміністрація може запропонувати увійти до її складу представникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремим громадянам. Повноваження комісії припиняються достроково Львівською районною державною адміністрацією, якщо прийняті комісією рішення суперечать законодавству та призвели до порушення прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб або осіб, звільнених від відбування покарання. Факт такого порушення повинен бути підтверджений компетентним уповноваженим органом. Рішення про новий склад Комісії оприлюднюється в ЗМІ протягом одного тижня після його прийняття. Підприємствам, установам і організаціям та окремим громадянам, пропозиції яких щодо кандидатур до складу комісії були відхилені, надається вмотивоване рішення райдержадміністрації.

12. Голова Комісії, його заступник та члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

13. Повноваження члена Комісії припиняються достроково:

1) за його заявою;

2) за зверненням громадської організації, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи або організації, що рекомендували особу до складу Комісії;

3) у зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) у разі відсутності без поважних причин на трьох підряд засіданнях комісії.

14. Не допускається делегування членами Комісії своїх повноважень іншим особам.

15. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

16. На засідання Комісії можуть бути запрошені представники громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прокуратури, правоохоронних органів, засобів масової інформації та окремі громадяни.

17. Розгляд Комісією матеріалів стосовно засуджених осіб здійснюється за обов'язкової присутності представника відповідного органу або установи виконання покарань.

18. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;

2) забезпечує підготовку та затверджує план роботи Комісії на півріччя (рік), визначає питання, які підлягають розгляду на її черговому засіданні;

3) представляє Комісію особисто або доручає своєму заступнику представляти Комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності;

4) інформує громадськість через ЗМІ про результати діяльності Комісії не рідше ніж один раз на півроку та подає щороку до 1 березня звіт голові Львівської районної державної адміністрації.

19. Комісія приймає рішення з питань, що належать до її компетенції, відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. Рішення спостережної Комісії оформляється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії, має рекомендаційний характер. Рішення Комісії може бути оскаржене до Львівської районної державної адміністрації або до суду.

20. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на Львівську районну державну адміністрацію.
