



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 вересня 2021 року

м. Львів

№ 196/02-08/21

***Про затвердження Положення про
відділ економіки та агропромислового
розвитку Львівської районної
державної адміністрації***

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року № 1370, Регламенту Львівської районної державної адміністрації Львівської області, затвердженого розпорядженням Львівської районної державної адміністрації Львівської області від 10 березня 2021 року №2/02-08/21:

1. Затвердити Положення про відділ економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації Олександра Клименка.

Голова



Христина ЗАМУЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Львівської районної
державної адміністрації Львівської
області

07 вересня 2021 року
№ 196/02 - 08/21

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації

1. Відділ економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації (далі - Відділ) є структурним підрозділом Львівської районної державної адміністрації, що утворюється головою Львівської районної державної адміністрації.

2. Відділ підпорядкований голові Львівської районної державної адміністрації, координується заступником голови Львівської районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків, підзвітний і підконтрольний керівнику апарату Львівської районної державної адміністрації та профільним департаментам Львівської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Львівської обласної та Львівської районної державних адміністрацій, наказами Департаменту економічної політики та Департаменту агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації, Регламентом Львівської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку Львівського району, підприємництва та державної регуляторної політики, промислової політики, торгівлі та побутового обслуговування населення, ринкового нагляду, цінової політики, державних закупівель та державного замовлення, агропромислового комплексу, гарантування продовольчої безпеки, та інвестиційної політики.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Аналізує стан та тенденції економічного і соціального розвитку Львівського району, галузей економіки, адміністративно-територіальних

одиниць, розробляє пропозиції щодо пріоритетних напрямів розвитку та реформування економіки ураховуючи принципи сталого розвитку.

5.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного та агропромислового комплексу району та вживає заходів до усунення недоліків.

5.5. Розробляє проекти програм економічного і соціально-економічного розвитку Львівського району, розвитку малого і середнього підприємництва, агропромислового виробництва, сприяння залученню інвестицій в економіку району.

5.6. Здійснює організаційно-методичне керівництво і координацію роботи, пов'язаної з розробленням і виконанням районних програм.

5.7. Вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету.

5.8. Визначає пріоритети розвитку Львівського району.

5.9. Розробляє прогнози розвитку промислового виробництва.

5.10. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку Львівського району.

5.11. Розробляє проекти розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації.

5.12. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Львівської районної державної адміністрації.

5.13. Бере участь у підготовці звітів голови Львівської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Львівської районної ради.

5.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації.

5.15. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.16. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.17. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.18. Опрацьовує запити і звернення депутатів України та депутатів відповідних рад.

5.19. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.20. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.21. Організовує прийняття участі у виставково-ярмаркових заходах щодо представлення малого і середнього підприємництва, агропромислового виробництва.

5.22. Висвітлює через засоби масової інформації стан соціально-економічного розвитку Львівського району, підприємництва та державної регуляторної політики, промислової політики, торгівлі та побутового обслуговування населення, ринкового нагляду, цінової політики, державних закупівель та державного замовлення, агропромислового комплексу, гарантування продовольчої безпеки, та інвестиційної політики.

5.23. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.24. Забезпечує захист персональних даних.

5.25. Здійснює передбачені законом галузеві повноваження.

5.26. Надає методичну допомогу з питань:

- підприємництва, державної регуляторної політики, дозвільної системи, агропромислового розвитку, інвестиційної та цінової політики, економічного розвитку територій тощо;

- шляхів підвищення ефективності ведення галузі сільськогосподарського виробництва, з метою підвищення конкурентоспроможності виробленої продукції на вітчизняному ринку та наближення її якості до європейських стандартів;

- запровадження нових технологій у виробництві сільськогосподарської продукції;

- забезпечення цільового, ефективного використання земель, залучених до сільськогосподарського виробництв, дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, технологій обробітку ґрунту;

- створення сільськогосподарських виробничих та обслуговуючих кооперативів.

5.27. Аналізує стан та тенденції агропромислового розвитку та вживає заходів до усунення недоліків.

5.28. Розробляє проекти «Фінансової підтримки» розвитку АПК Львівського району;

5.29. Організовує прийняття - участі у виставково-ярмаркових заходах щодо представлення агропромислового виробництва.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Львівської районної державної адміністрації у відповідній галузі.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Львівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами територіальних органів центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Львівської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

9. Начальник Відділу:

9.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

9.2. Подає на затвердження голові Львівської районної державної адміністрації положення про відділ економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації.

9.3. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу.

9.4. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Львівської районної державної адміністрації.

9.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

9.6. Може входити до складу колегії Львівської районної державної адміністрації.

9.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу.

9.8. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, з іншими структурними підрозділами територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

9.9. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу.

9.10. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.11. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує один із працівників Відділу.
