



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 лютого 2021 року

м. Львів

№ 267/02-09/21

Про створення архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури управління архітектури, містобудування та земельних відносин Львівської районної державної адміністрації

Відповідно до ст.6, п.9) ч.1 ст.39, ст.41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст.20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108 «Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівну раду» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 20.05.2013 № 199):

1. Створити архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури управління архітектури, містобудування та земельних відносин Львівської районної державної адміністрації та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури управління архітектури, містобудування та земельних відносин Львівської районної державної адміністрації, що додається.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації Олександра Клименка.

Голова



Христина ЗАМУЛА

ДОДАТОК

до розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

19 листопада 2021 року
№ 267/02-08 РД

С К Л А Д

архітектурно-містобудівної ради
при відділі містобудування та архітектури
управління архітектури, містобудування та земельних відносин
Львівської районної державної адміністрації

П.Пелікан – в.о. начальника відділу містобудування та архітектури управління архітектури, містобудування та земельних відносин Львівської районної державної адміністрації, голова Ради.

В.Решетило – головний спеціаліст відділу земельних відносин управління архітектури, містобудування та земельних відносин Львівської районної державної адміністрації, заступник голови Ради.

Х.Наум – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури управління архітектури, містобудування та земельних відносин Львівської районної державної адміністрації, секретар Ради.

Члени Ради:

О.Ярема – народний архітектор України, віце-президент НСАУ, (за згодою).

М.Шеремета – голова Львівської обласної організації Національної спілки архітекторів України, (за згодою).

Ю.Столяров – заступник голови Львівської обласної організації Національної спілки архітекторів України, головний архітектор проектів ДП ДППМ «Містопроєкт», (за згодою).

О.Горохівський – начальник районного управління ГУ ДСНС України у Львівській області, (за згодою).

В.Лаврін – член Національної спілки архітекторів України, (за згодою).

В.Хижняк – член Національної спілки архітекторів України, начальник відділу нагляду за станом зовнішньої реклами комунального підприємства Адміністративно-технічне управління Львівської міської ради, (за згодою).

Б.Чукор – начальник відділу інфраструктури та екології – заступник начальника управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації.

Керівник апарату



Л.П.ВИСОЧАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Львівської
районної державної адміністрації

19 листопада 2021 року
№ 267/Од-ОС/21

ПОЛОЖЕННЯ
про архітектурно-містобудівну раду
при відділі містобудування та архітектури
управління архітектури, містобудування та земельних відносин
Львівської районної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури управління архітектури, містобудування та земельних відносин Львівської районної державної адміністрації (далі - Рада).

1.2. Рада утворюється за розпорядженням голови районної державної адміністрації і постійно діє при відділі містобудування та архітектури.

1.3. Порядок роботи Ради при відділі містобудування та архітектури визначається відповідним положенням про Раду.

1.4. Рада є дорадчим органом при відділі містобудування та архітектури для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

1.5. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами органів обласної та районної рад, а також цим Положенням.

1.6. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

2. Основні завдання ради

2.1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації, а саме:

- визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (схеми планування території на регіональному рівні; генеральні плани населених пунктів; детальні плани територій, проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів;

- будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування);

2.2. При розгляді містобудівної та проектно-документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

2.5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура Ради

3.1. Головою Ради є начальник відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації - головний архітектор району.

3.2. До складу Ради входять один заступник голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Заступник Голови Ради та її секретар є посадовими особами відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації.

3.3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

3.4. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

4. Організаційні засади членства у Раді

4.1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени Ради мають право:

- заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;
- брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4. Голова Ради, його заступник, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

5. Організація роботи Ради

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються Головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням Голови Ради.

Засідання Ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

5.2. Засідання Ради веде Голова, а за його відсутності - заступник Голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

5.3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації.

5.4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5.5. Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають відділу містобудування та архітектури свої висновки.

Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання таких висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження розділу містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

5.6. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

5.7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

5.8. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права".

5.9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.11. До протоколу включаються:

- поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;
- питання, які розглядаються на засіданні;
- відомості про замовника;
- дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

5.12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

5.13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.