



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*20 грудня 2021 року*

м. Львів

№ *298/02-08/21*

**Про затвердження Положення про  
відділ освіти Львівської районної  
державної адміністрації Львівської  
області**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Регламенту Львівської районної державної адміністрації Львівської області, затвердженого розпорядженням Львівської районної державної адміністрації Львівської області від 10 березня 2021 року №2/02-08/21:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації Львівської області Андрія Ковальського.

Голова



**Христина ЗАМУЛА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження голови  
Львівської районної державної  
адміністрації

20 грудня 2021 року

№ 298/02-08/21

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про відділ освіти Львівської районної державної адміністрації Львівської області**

1. Відділ освіти Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі – Відділ) утворюється головою Львівської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Львівського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Львівської районної державної адміністрації, координується заступником голови Львівської районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, підзвітний та підконтрольний керівнику апарату Львівської районної державної адміністрації та Департаменту освіти Львівської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Львівської обласної та Львівської районної державних адміністрацій, наказами Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, Регламентом Львівської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти на території Львівського району.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. забезпечує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

5.2. аналізує тенденції розвитку освіти у Львівському районі, розробляє пропозиції щодо пріоритетних напрямів розвитку та реформування освітньої галузі Львівського району в цілому з урахуванням принципів сталого розвитку;

5.3. аналізує стан реформи загальної середньої освіти, зокрема змісту, педагогіки, системи управління, системи державного фінансування, нормативно-правового забезпечення освітньої галузі Львівського району;

5.4. здійснює заходи щодо вдосконалення взаємодії Львівської районної державної адміністрації зі структурними підрозділами з питань освіти органів місцевого самоврядування, координує їх діяльність із різних стратегічних питань у межах компетенції Відділу;

5.5. розробляє проекти програм розвитку освіти Львівського району, готує та подає у Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації пропозиції до проекту обласної програми розвитку освіти на визначений період часу;

5.6. бере участь в організації та проведенні районних нарад, семінарів, вебінарів, навчань, конкурсів, освітніх дискусій із працівниками органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції Відділу;

5.7. розробляє проекти розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Відділу;

5.8. бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Львівської районної державної адміністрації;

5.9. бере участь у підготовці звітів голови Львівської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Львівської районної ради;

5.10. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

5.11. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

5.12. бере участь у підготовці проектів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

5.13. розглядає в установленому законодавством порядку та у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ, організацій; вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

5.14. опрацьовує запити і звернення депутатів України та депутатів відповідних рад;

5.15. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

5.16. висвітлює через засоби масової інформації стан розвитку освітньої галузі Львівського району;

5.17. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

5.18. забезпечує захист персональних даних;

5.19. здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

5.20. надає підтримку та консультативно-методичну допомогу з питань:

- реалізації основних цілей, спрямованих на реформування освітньої галузі на державному рівні;

- шляхів підвищення якості дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної та спеціальної освіти у Львівському районі;

- впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчальний процес, інновацій та позитивних змін у сфері освіти Львівського району, професійного розвитку педагогічних працівників району та підвищення їх кваліфікації;

- сертифікації педагогічних працівників, організації та проведення атестації педкадрів і роботи атестаційних комісій II рівня відділів та управлінь освіти органів місцевого самоврядування;

- забезпечення ефективного інноваційного менеджменту для управління системою загальної середньої освіти;

- підтримки обдарованих дітей та молоді Львівського району, організації та проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін, Всеукраїнських Інтернет-олімпіад, різноманітних учнівських та педагогічних конкурсів, турнірів, змагань;

- організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання у Львівському районі, державної підсумкової атестації та моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів;

- впровадження реформи системи шкільного харчування;

5.21. аналізує якість підвезення учасників навчального процесу до закладів загальної середньої освіти органів місцевого самоврядування, стан забезпечення закладів освіти шкільними автобусами, здійснює моніторинг щодо об'єктивної потреби закладів освіти у їх придбанні.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Львівської районної державної адміністрації у відповідній галузі;

6.4. користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Львівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами територіальних органів, центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Львівської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

9. Начальник відділу:

9.1. здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

9.2. подає на затвердження голові Львівської районної державної адміністрації Положення про відділ освіти Львівської районної державної адміністрації Львівської області;

9.3. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу;

9.4. планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Львівської районної державної адміністрації;

9.5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

9.6. звітує перед головою Львівської районної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

9.7. може входити до складу колегії Львівської районної державної адміністрації;

9.8. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу;

9.9. представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, з іншими структурними підрозділами територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва Львівської районної державної адміністрації;

9.10. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

9.11. забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

9.12. здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує один із працівників Відділу.

---