

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / Розпорядчий документ
Розпорядження голови Львівської РДА
від 07 грудня 2021р. № 278/02-08/21

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000	Львівська районна державна адміністрація Львівської області	44046683
	(КПКВК МБ)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)
2.	020000	Місцевий трудовий архів Городоцького району	35867608
	(КПКВК МБ)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.	0210180	Створення умов для централізованого тимчасового зберігання документів, своєчасна та достовірна видача довідок місцевим трудовим архівом Городоцького району на перше півріччя 2021 року	
	(КПКВК МБ)	(КФКВК) ¹	(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань- 191625,99 гривень, у тому числі загального фонду- 191625,99 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, ст.29 ЗУ "Про національний архівний фонд і архівні установи", ст.43 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", положення про трудовий архів Городоцького району №284 від 27.03.2008, рішення сесії Львівської районної ради від 26 квітня 2021 року №88 "Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Львівської районної ради №31 від 30 грудня 2020 року "Про районний бюджет Львівського району на 2021 рік" та рішення сесії Львівської районної ради від 26 листопада 2021 року №152 "Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Львівської районної ради №31 від 30 грудня 2020 року "Про районний бюджет Львівського району на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№з/п	Ціль державної політики
1	Вирішення пріоритетних завдань розвитку архівної справи.

7. Мета бюджетної програми Забезпечення централізованого тимчасового зберігання документів, своєчасності та достовірності видачі довідок.

8. Завдання бюджетної програми

Завдання

Забезпечення зберігання документів ліквідованих підприємств, установ і організацій, прийом громадян, розгляд звернень та видача довідок про з/пл. і вихододні.

9. Напрями використання бюджетних коштів
привень

№з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	Забезпечення зберігання документів ліквідованих підприємств, установ і організацій, прийом громадян, розгляд звернень та видача довідок про з/пл. і вихододні.	191625,99	0,00	191625,99
Усього		191625,99	0,00	191625,99

10. Перелік місцевих /регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

№з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	заграт	3	4	5	6	7
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	2	0	2
2	продукту					
	Звернення громадян	од.	Журнал обліку прийому громадян	144	0	144
	Зберігання фондів	од.	Журнал обліку надходження документів, список фондів	98	0	98
3	ефективності					
	Кількість виданих довідок відповідно до звернень громадян	од.	Звіт про роботу архіву	441	0	441
0	Середні витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Штатний розпис	80,09	0	80,09
4	Відсоток вчасно виданих довідок	%	Звіт про роботу архіву	100	0	100

Голова Львівської районної
Державної адміністрації

ПОГОДЖЕНО:



(Handwritten signature)
(підпис)

Х.Замула

В.о. начальника управління
фінансами

(Handwritten signature)
(підпис)

О.Паночко