



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 лютого 2022 року

м. Львів

№ 26/01-05/22

*Про затвердження Положення
про відділ забезпечення взаємодії з
органами місцевого
самоврядування Львівської
районної державної адміністрації
Львівської області*

Відповідно до статей 5, 6 частини 4¹ статті 39, статей 41, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887.

З О Б О В' Я З У Ю

1. Затвердити Положення про відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації Львівської області Олександра Клименка.

Голова



Христина ЗАМУЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Львівської районної
державної адміністрації Львівської
області

09 лютого 2022 року

№ 26/01-05/22

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Львівської районної державної адміністрації Львівської області

1. Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі - Відділ) є структурним підрозділом Львівської районної державної адміністрації. Відділ утворюється головою Львівської районної державної адміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань в межах Львівського району.

2. Відділ підпорядкований голові Львівської районної державної адміністрації, заступнику голови Львівської районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівнику апарату Львівської районної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Львівської обласної державної адміністрації та Львівської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Відділу є забезпечення взаємодії Львівської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування в межах Львівського району.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує взаємодію Львівської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що функціонують у межах Львівського району;

3) формує реєстр пропозицій, що вносяться головою Львівської районної державної адміністрації на розгляд Львівської районної ради та органів місцевого самоврядування Львівського району;

4) проводить аналіз та формує аналітичні довідки про виконання органами місцевого самоврядування розпорядчих документів органів влади вищого рівня, Львівської обласної державної адміністрації та Львівської районної державної адміністрації;

5) сприяє розвитку місцевих громад шляхом надання інформаційної та методичної допомоги у розробці та впровадженні програм та проєктів, спрямованих на розвиток і посилення спроможності територіальних громад;

6) бере участь у організації та проведенні форумів, семінарів, навчань та тренінгів для представників територіальних громад;

7) здійснює вивчення місцевого та регіонального досвіду діяльності самоврядних структур, надання методичної допомоги радам, їх органам, посадовим особам та депутатам щодо виконання визначених чинним законодавством повноважень;

8) бере участь у підготовці звітів голови Львівської районної державної адміністрації перед Львівською районною радою та центральними органами виконавчої влади;

9) готує пропозиції стосовно удосконалення взаємодії Львівської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування Львівського району;

10) надає інформаційну підтримку територіальним громадам Львівського району щодо налагодження взаємодії з органами державної влади, формує бази інформації про сфери співробітництва територіальних громад з органами державної влади;

11) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень Львівської районної державної адміністрації, проєктів наказів керівника апарату Львівської районної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень Відділу;

12) проводить підготовку, організацію та координацію робочих поїздок голови Львівської районної державної адміністрації в територіальні громади Львівського району;

13) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку органів місцевого самоврядування Львівського району;

14) організовує збір та узагальнення аналітичних матеріалів щодо діяльності територіальних громад Львівського району;

15) готує та вносить пропозиції щодо поглиблення взаємодії Львівської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку територій;

16) бере участь у розробленні програм перебування у Львівському районі делегацій, груп та окремих представників областей України;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

18) проводить розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

19) здійснює контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування в частині виконання ними делегованих повноважень;

20) аналізує рішення виконкомів органів місцевого самоврядування та, при виявленні невідповідності їх чинному законодавству, вносить пропозиції про їх скасування;

21) готує матеріали і пропозиції голові Львівської районної державної адміністрації щодо фактів порушення виконавчими комітетами органів місцевого самоврядування Конституції України, Законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Львівської обласної і Львівської районної рад, розпоряджень Львівської обласної і Львівської районної державної адміністрації, інших актів законодавчої і виконавчої влади, а також невиконання органами місцевого самоврядування та їх виконавчими комітетами повноважень, делегованих їм державою.

6. Для здійснення повноважень та виконання завдань Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців та спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

3) скликати наради, семінари для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

4) брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, іншими місцевими органами виконавчої влади й органами місцевого самоврядування, з питань, що належать до його компетенції;

5) проводити перевірки в органах місцевого самоврядування в частині виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

7. Відділ у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом та структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними

органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Львівської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та прийнятих ним рішень, визначає ступінь відповідальності спеціалістів;

2) подає на затвердження голові Львівської районної державної адміністрації Положення про Відділ;

3) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Львівської районної державної адміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

5) звітує перед головою Львівської районної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) може входити до складу колегії Львівської районної державної адміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) за дорученням керівництва Львівської районної державної адміністрації може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Львівської районної державної адміністрації;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

11) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Відділу;

13) подає керівнику апарату Львівської районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку,

передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Львівської районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова Львівської районної державної адміністрації.
