



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

*16 лютого 2022 року*

м. Львів

№ *33/01-05/22*

*Про визначення відповідальної особи  
за збереження реєстраційних справ у  
Львівській районній державній  
адміністрації Львівської області*

Відповідно до статей 7, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», статей 17, 29 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1321, Порядку формування та зберігання реєстраційних справ, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3267/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 листопада 2016 року за № 1499/29629, з метою збереження та належного обліку переданих з Кам'янка-Бузької, Жовківської, Городоцької, Пустомитівської та Перемишлянської районних державних адміністрацій реєстраційних справ, у зв'язку з відсутністю посади державного реєстратора у структурі Львівської районної державної адміністрації Львівської області

### **З О Б О В' Я З У Ю**

1. Визначити відповідальною особою за збереження реєстраційних справ у Львівській районній державній адміністрації Львівської області Годзь Ольгу Петрівну – начальника відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

2. Відповідальній особі вживати комплекс заходів щодо забезпечення доступу до документів реєстраційних справ відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



Христина ЗАМУЛА