



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 червня 2022 року

Львів

№ 45

*Про затвердження Положення про
відділ культури, молоді та спорту
Львівської районної державної
адміністрації Львівської області*

Відповідно до ст.ст. 6, 22, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про культуру», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури, затверджених наказом Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308:

З О Б О В' Я З У Ю

1. Затвердити Положення про відділ культури, молоді та спорту Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника Львівської районної військової адміністрації Львівської області Андрія Ковальського.

Начальник



Христина ЗАМУЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження начальника
Львівської районної
військової адміністрації

27 червня 2022 року
№ 45

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури, молоді та спорту
Львівської районної державної адміністрації
Львівської області

1. Відділ культури, молоді та спорту Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі – відділ) утворюється головою Львівської районної державної адміністрації Львівської області, входить до її складу і в межах Львівського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Львівської районної державної адміністрації, заступнику голови Львівської районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівнику апарату Львівської районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту з питань культури, національностей та релігій та управлінню молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, Львівської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики в галузі культури молоді та спорту на території Львівського району, що включає:

- 1) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких, релігійних процесів;
- 2) забезпечення реалізації державної політики у галузі культури, молоді та спорту на території Львівського району;
- 3) доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;
- 4) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
- 5) забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією у сфері культури, молоді та спорту;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах повноважень визначених чинним законодавством;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі культури, молоді та спорту у межах Львівського району та вживає заходів до усунення недоліків;

5) здійснює разом із структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, громадянами, об'єднаннями громадян заходи щодо розвитку фізичної культури, молоді та спорту;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів районних програм, планів і прогнозів з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту, соціально-економічного та культурного розвитку Львівського району та проектів місцевого бюджету.

7) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь в межах своєї компетенції у підготовці заходів щодо розвитку Львівського району;

10) розробляє проекти розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

11) сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

12) виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту молоді, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді;

13) комплектує склад збірних команд Львівського району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях;

14) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

15) бере участь у підготовці звітів голови Львівської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Львівської районної ради;

16) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Львівської районної державної адміністрації;

17) організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді;

18) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у межах своїх повноважень;

19) готує (бере участь у підготовці) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

20) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

21) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

22) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

23) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

24) контролює, у межах передбачених чинним законодавством, сприянню органам місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

25) порушує в установленому порядку клопотання про нагородження та заохочення працівників культури, спортсменів, тренерів та інших працівників сфери фізичної культури і спорту в районі;

26) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

27) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

28) забезпечує захист персональних даних;

29) організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

30) у межах своїх повноважень бере участь у розвитку видів спорту, визначених в Україні;

31) здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань культури, молоді та спорту;

32) організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, бере участь у залученні їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

33) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ культури молоді та спорту для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Львівської районної державної адміністрації у галузі культури, молоді та спорту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

6) надавати Департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації інформацію про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

7) вести облік у встановленому порядку музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

8) проводити фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини;

9) вести у межах визначених чинним законодавством контроль за виконанням Закону «Про свободу совісті та релігійні організації» та інших нормативно-правових актів;

10) вести роботу з роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, молоді та спорту, а також міжетнічних і міжконфесійних стосунків та мовної політики;

11) здійснювати інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Львівської районної державної адміністрації в порядку, визначеному законодавством.

8. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові Львівської районної державної адміністрації Положення про відділ;

3) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Львівської районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою Львівської районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Львівської районної державної адміністрації;

8) проводить прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

9) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

9. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова Львівської районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

10. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова Львівської районної державної адміністрації.