



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 березня 2023 року

Львів

№ 28/01-05/23

***Про стан військового обліку на території
Львівського району у 2022 році та завдання
на 2023 рік***

Відповідно до законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (далі-Порядок), розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 01 лютого 2023 року № 39/0/5-23 ВА «Про стан військового обліку на території Львівської області у 2022 році та завдання на 2023 рік», з метою якісної організації та ведення військового обліку на території Львівського району Львівської області у 2023 році

З О Б О В ' Я З У Ю:

1. Створити комісію з перевірки стану організації та ведення військового обліку на території Львівського району Львівської області у 2023 році, згідно з додатком 1.
2. Затвердити завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Львівського району Львівської області у 2023 році, що додаються.
3. Затвердити плани перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на підприємствах, організаціях та установах на території Львівського району Львівської області на 2023 рік, що додаються.
4. Затвердити плани звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, карток первинного обліку виконавчих органів сільських, селищних, міських рад Львівського району

Львівської області з обліковими даними Львівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2023 рік, що додаються.

5. Головам територіальних громад, керівникам підприємств, установ та організацій:

5.1. Провести звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, карток первинного обліку виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з обліковими даними Львівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, відповідно до затвердженого плану на 2023 рік;

5.2. Забезпечити якісне та повне виконання завдань щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Львівського району Львівської області у 2023 році відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів».

6. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації від 17 лютого 2022 року № 34/01-05/22 « Про стан військового обліку на території Львівського району у 2021 році та завдання на 2022 рік».

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Андрія Ковальського.

Начальник



Христина ЗАМУЛА

Додаток 1

до розпорядження начальника Львівської
районної військової адміністрації

21 березня 2023 року

№ 28/01-05/23

Склад

**комісії з проведення перевірок стану організації та ведення військового обліку
призовників, військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на
підприємствах, установах, організаціях на території Львівського району
у 2023 році**

КОВАЛЬСЬКИЙ Андрій Ярославович	заступник голови Львівської районної державної адміністрації, голова комісії.
Члени комісії	
ЛЕВОНОВИЙ Андрій Зіновійович	начальник відділу мобілізаційної роботи апарату Львівської районної державної адміністрації;
ТИМОЩУК Ірина Іллівна	головний спеціаліст відділу мобілізаційної роботи апарату Львівської районної державної адміністрації;
ЯКУБЛЯК Михайло Романович	начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Львівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Львівської області (за згодою);
КОЦІЙ Ростислав Михайлович	офіцер 1-го відділу у місті Городок Львівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Львівської області (за згодою);
НЕЧИПОРУК Катерина Юріївна	старший офіцер відділення обліку та мобілізаційної роботи 2-го відділу у місті Кам'янка-Бузька Львівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Львівської області (за згодою);
ФЕДАК Марія Юріївна	офіцер відділення обліку та мобілізаційної роботи 3-го відділу у місті Пустомити Львівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Львівської області (за згодою);
МАРКІВ Ігор Євстахович	старший офіцер відділення обліку та мобілізаційної роботи 4-го відділу у місті Перемишляни Львівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Львівської області (за згодою).

Керівник апарату Львівської районної
державної адміністрації

Любов ВИСОЧАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Львівської
районної військової адміністрації

21 березня 2023 року

№ 28/01-05/23

ЗАВДАННЯ

щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Львівського району Львівської області у 2023 році

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Підбиття підсумків щодо стану військового обліку військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях на території Львівського району у 2022 році та визначення завдань на 2023 рік	Щорічно	Львівська районна державна адміністрація, районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки
Забезпечення ведення персонально-первинного військового обліку виконавчими органами сільських, селищних, міських рад			
1.	Взяття на персонально-первинний військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим органом сільської, селищної або міської ради, тільки після взяття їх на військовий облік у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, облікових органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки	Постійно	Голови сільських, селищних, міських територіальних громад
2.	Виключення з персонально-первинного військового обліку громадян під час їх вибуття в іншу адміністративно-територіальну одиницю до нового місця проживання тільки після зняття таких громадян з військового обліку у	Постійно	Голови сільських, селищних, міських територіальних громад

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
3.	<p>Виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчими органами сільської, селищної, міської ради, і не перебувають в них на персонально-первинному військовому обліку, направлення таких громадян до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки</p>	Постійно	Голови сільських, селищних, міських територіальних громад
4.	<p>Ведення карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території адміністративно-територіальної одиниці</p>	Постійно	Начальники районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, голови сільських, селищних, міських територіальних громад
5.	<p>Інформування у семиденний строк районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> прибули для проживання з адміністративно-територіальних одиниць, що обслуговуються іншими виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, без зняття з військового (персонально-первинного військового) обліку за задекларованим/зарєєстрованим місцем проживання; вибули до нового місця проживання за межі адміністративно-територіальної одиниці без зняття з військового (персонально-первинного) обліку; 	Постійно	Голови сільських, селищних, міських територіальних громад

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
6.	Оповіщення на вимогу відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки (СЗР) призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів СЗР і забезпечення їх своєчасного прибуття та у триденний строк письмове повідомлення про результати оповіщення	За зверненням територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, СБУ, СЗР	Голови сільських, селищних, міських територіальних громад
7.	Подання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на їх вимогу відомостей щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів	За зверненням територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, СБУ, СЗР	Голови сільських, селищних, міських територіальних громад
8.	Внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів змін до карток первинного обліку призовників щодо їх прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зарєєстрованого місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну облікових даних	Постійно	Голови сільських, селищних, міських територіальних громад
9.	Звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у виконавчих органах сільських, селищних, міських рад:	У терміни, визначені розпорядженнями голів територіальних громад	Голови сільських, селищних, міських територіальних громад

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
10.	<p>з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозоб'язаних та резервістів підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території адміністративно-територіальної одиниці, яка обслуговується виконавчим органом сільської, селищної або міської ради;</p> <p>з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія;</p> <p>з місцем фактичного проживання призовників, військовозоб'язаних та резервістів</p>	<p>У термін, визначений розпорядженням голови Львівської районної державної адміністрації</p>	<p>Голови сільських, селищних, міських територіальних громад, районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки</p>
11.	<p>Складення і подання щороку до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць</p>	<p>До 01.12.2023</p>	<p>Голови сільських, селищних, міських територіальних громад</p>
12.	<p>Інформування відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території адміністративно-територіальної одиниці</p>	<p>Щомісяця до 5 числа</p>	<p>Голови сільських, селищних, міських територіальних громад</p>

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
13.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку	Постійно	Голови сільських, селищних, міських територіальних громад
14.	Вилучення у військовозовоб'язаних та резервістів мобілізаційних розпоряджень за рішенням районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ, підрозділу СЗР здійснювати та надсилати їх щомісячно до 5 числа до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів СЗР із повідомленням про зміну облікових даних	За рішенням територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, СБУ, СЗР	Голови сільських, селищних, міських територіальних громад, територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, СБУ, СЗР
15.	Направлення призовників, військовозовоб'язаних та резервістів, які вибувають за межі України на постійне місце проживання або на строк більше ніж три місяці, до відповідного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ, підрозділу СЗР для зняття з військового обліку та вилучення військово-облікових документів.	Постійно	Голови сільських, селищних, міських територіальних громад
Ведення персонального військового обліку у місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях			
16.	Перевірка у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікового документа або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія.	Постійно	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської територіальної громади, підприємства, установи, організації
17.	Доведення до призовників, військовозовоб'язаних та резервістів під особистий підпис правил військового обліку під час прийняття на роботу	Постійно	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської територіальної громади, підприємства, установи, організації

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
18.	Надсилання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (вдраховування із закладу освіти) до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів СЗР повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської територіальної громади, підприємства, установи, організації
19.	Оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів СЗР призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів СЗР і забезпечення їх своєчасного прибуття	У разі отримання відповідного розпорядження	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської територіальної громади, підприємства, установи, організації
20.	Подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів СЗР на їх вимогу відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік яких вони ведуть	За рішенням територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, СБУ, СЗР	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської територіальної громади, підприємства, установи, організації
21.	Періодично (не рідше одного разу на рік) звіряння списків персонального військового обліку із записами у військово-облікових документах, призовників, військовозобов'язаних, та резервістів	Відповідно до графіка затвердженого керівником	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської територіальної громади, підприємства, установи, організації

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
22.	Внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія) змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зарєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання до відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів СЗР повідомлень про зміну таких облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської територіальної громади, підприємства, установи, організації
23.	Складання і подання щороку до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01.12.2023	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської територіальної громади, підприємства, установи, організації
24.	Подання військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів СЗР з метою їх зв'язання з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Відповідно до затвердженого графіка затвердженого розпорядженням голови Львівської РДА	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської територіальної громади, підприємства, установи, організації

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
25.	<p>Інформування відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів СЗР про посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги законодавства по військовому обліку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом</p>	Постійно	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської територіальної громади, підприємства, установи, організації
26.	<p>Формування списків персонального військового обліку за такими групами:</p> <ul style="list-style-type: none"> перша - список персонального військового обліку військовозобов'язаних (резервістів) офіцерського складу; друга - список персонального військового обліку військовозобов'язаних (резервістів) рядового, сержантського та старшинського складу; третья - список персонального військового обліку військовозобов'язаних та резервістів з числа жінок; четверта - список персонального військового обліку призовників 	До 25 січня	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, підприємства, установи, організації
27.	<p>Проведення звірки даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють (навчаються) в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, з обліковими даними документів районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів СЗР, на території відповідальності яких вони перебувають</p>	Відповідно до затвердженого розпорядженням голови Львівської РДА графіка звіряння	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської територіальної громади, підприємства, установи, організації
28.	<p>Подання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, списків жінок, які проходять навчання за медичною або фармацевтичною спеціальністю</p>	За два місяці до завершення навчання	Керівники закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти, які здійснюють підготовку жінок за медичною спеціальністю

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
			або фармацевтичною спеціальністю
29.	Повідомлення відповідним районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про жінок, які здобули освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю та не перебували на військовому обліку у відповідних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки (не отримували військово-обліковий документ) та працюють на підприємствах, в установах, організаціях	Постійно	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської територіальної громади, підприємства, установи, організації
30.	Надсилання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів СЗР повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 5 числа	Органи реєстрації
31.	Повідомлення про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів СЗР	За зверненням територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, СБУ, СЗР	Органи реєстрації
32.	Здійснення досудового розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України	За повідомленням територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, СБУ, СЗР	Районні територіальні центри комплектування та соціальної, підрозділи Головного управління Національної поліції у Львівській області та його районні (міські) відділи (відділення)
33.	Адміністративне затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210 ¹ Кодексу України про адміністративні	За зверненням територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, СБУ, СЗР	Районні територіальні центри комплектування та соціальної, Головне управління Національної поліції у Львівській області та його районні (міські) відділи (відділення)

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
	правопорушення	соціальної підтримки, СБУ, СЗР	
34.	Подання у десятиденний строк відомості стосовно відсутності (наявності) судимості у призовників	За вимогою територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Районні територіальні центри комплектування та соціальної, Головне управління Національної поліції у Львівській області та його районні (міські) відділи (відділення)
35.	Подання в семиденний строк відповідним районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, підрозділам СЗР відомостей про акти цивільного стану щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Районні (міські) відділи реєстрації актів цивільного стану
36.	Повідомлення в семиденний строк відповідним районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, підрозділам СЗР про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яким повідомлено про підозру в учиненні кримінального правопорушення	Постійно	Органи досудового розслідування
37.	Повідомлення у семиденний строк відповідним районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про призовників, кримінальні справи щодо яких розглядаються судом, а також про вирокі щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що набрали законної сили	Постійно	Суди Львівського району Львівської області
38.	Вилучення та надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів СЗР військово-облікові документи призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Суди Львівського району Львівської області
39.	Повідомлення у семиденний строк відповідним районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, підрозділам СЗР про	Постійно	Медико-соціальні експертні комісії

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
40.	Повідомлення у триденний строк відповідним районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	Під час призову на строкову службу	Керівники закладів охорони здоров'я району
41.	Подання щороку відповідним районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, підрозділам СЗР інформацію про державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, які розташовані на території відповідного району (міста), із зазначенням кількості працівників	До 01.12.2023	Головне управління статистики у Львівській області
42.	Надання інформації про реєстрацію осіб як безробітних	Протягом семи календарних днів після отримання запиту відповідного ТЦК та СП	Львівський обласний центр зайнятості, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості та філії регіональних центрів зайнятості
43.	Повідомлення у двотижневий строк відповідним районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про осіб, які набули громадянство України і підлягають взяттю на військовий облік	Постійно	Головне управління ДМС у Львівській області
Методичне забезпечення та підвищення кваліфікації			
44.	Здійснення перевірки стану військового обліку та бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях	Відповідно до планів роботи комісій з перевірки	Відділ мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, керівники підприємств, установ і організацій
45.	Здійснення постійного контролю за: - дотриманням вимог чинного законодавства у сфері організації та ведення військового обліку посадовими	Постійно	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської, територіальної громади, територіальних

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
	особами підприємств, установ та організацій; - дотриманням правил військового обліку призовниками, військовозобов'язаними та резервістами		центрів комплектування та соціальної підтримки, підприємств, установ, організацій
46.	Організація методичного супроводження заходів з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Керівник (відповідальна особа) місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської територіальної громади, територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підприємств, установ, організацій
47.	Визначення потреби в підвищенні кваліфікації працівників, відповідальних за ведення військового обліку	до 01.10.2023	Львівська районна державна адміністрація, сільські, селищні міські територіальні громади, керівники підприємств, установ, організацій
48.	Підвищення кваліфікації відповідальних за ведення військового обліку посадових осіб шляхом проведення методичних занять, нарад, тренувань	Протягом року	Львівська районна державна адміністрація, обласний, районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки

Керівник апарату



Любов ВИСОЧАНСЬКА

5.	Новосільський старостинський округ						14													
6.	Підвіринецький старостинський округ						14													
7.	Переможненський старостинський округ							10												
8.	Тулиголівський старостинський округ							10												
9.	Завидовицький старостинський округ								14											
10.	Коропузький старостинський округ								14											
11.	Добрянський старостинський округ								14											
12.	Долинянський старостинський округ								14											
13.	Керницький старостинський округ									12										
14.	Мильчицький старостинський округ									12										
15.	Мшанський старостинський округ										16									
16.	Повітнянський старостинський округ										16									
17.	Речичанський старостинський округ										16									
18.	Родагицький старостинський округ											13								
19.	Угрівський старостинський округ												11							

7.	Банюнинський старостинський округ																				5										
8.	Великосілівський старостинський округ																										2				
9.	Дідилівський старостинський округ																					19									
10.	Запигівський старостинський округ																						8								
11.	Неслухівський старостинський округ																					18									
12.	Старояричівський старостинський округ																						2								
13.	Убинівський старостинський округ																						22								
14.	Борщовицький старостинський округ																						17								
15.	Пикуловичівський старостинський округ																					29									
	Жовтанецька сільська рада																					20									
16.	Великоколоднівський старостинський округ																						5								
17.	Вирівський старостинський округ																						1								
18.	Ременівський старостинський округ																					4									
19.	Баятицький старостинський округ																					28									
20.	ТзОВ «Монарх» смт Новий Яричів																								28						
21.	ТзОВ «Агро сев» с. Убині																										9				
22.	ТзОВ «Бвб-груп» с. Ременів																									21					
23.	ТзОВ «Райтекс» м. Кам'янка-Бузька																									20					
24.	ТзОВ «Старояричівське автотранспортне підприємство №1»																										29				
25.	Кам'янка-Бузьке дочірнє лісогосподарське підприємство ЛПП «Галсільліс»																										22				
26.	ТзОВ «Кадет» смт Запитів																										30				

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації
21 березня 2023 року
№ 28/01-05/23

План

звірвання облікових даних призвозобов'язаних і військовозобов'язаних 2-го відділу у м. Кам'янка-Бузька Львівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Львівської області з обліковими даними державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій та військових частин на території Львівського району у 2023 році

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військові частини	Дата звірки												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Кам'янка-Бузька міська рада									27	12			
1.	Батятицький старостинський округ													
2.	Желдецький старостинський округ											4		
3.	Зубівмостівський старостинський округ												17	
4.	Прибужанівський старостинський округ										11			
5.	Дернівський старостинський округ									17				
6.	Стрептівський старостинський округ													
	Новояричівська селищна рада									23				

27.	ТзОВ «Лембергміт» с. Старий Яричів	11													
28.	ТзОВ «Ріо шампінйон» с. Стрептів						23								
29.	Відділ освіти Жовтанецької сільської ради								11						
30.	ТзОВ «Цемекс» м. Кам'янка-Бузька	28													
31.	ТзОВ «Дп мп України»				16										
32.	КНП «Кам'янка-Бузька ЦРЛ»	3													
33.	Кам'янка-Бузький районний спортивно-технічний клуб.				24										
34.	ВПУ №71 м. Кам'янка-Бузька												14		
35.	ТзОВ «Свісс Кроно»		5												
36.	КНП «Новояричівська районна лікарня»									25					
37.	ТзОВ «Промінвесттехнологія»	16													
38.	ПП «Скіфи»	11													
39.	ТзОВ «Транспортна компанія «Скіфи»						23								

22	ТОВ «СУПІ «Дольчі фантазії»																			19
23	ТЗОВ «Тайл»																			19
24	ТЗОВ «Львівська Шкарпеткова Кооператива»																			20
25	ТОВ «ЕВВ АУТОМОТІВ Львів»																			20

4	Солонківський старостинський округ								
5	Зимноводівський старостинський округ				4				
б) Підприємств									
1	КНП Центр первинної медико-санітарної допомоги			17					
2	Оброшинської сільської ради			17					
3	ТОВ «Мульти-агро-ком»			17					
4	ТОВ «Рітейл Україна логістик»			19					
5	КНП Амбулаторія загальної практики сімейної медицини								
6	Щирецької селищної ради			19					
7	ТЗОВ «Індус тріас Гасер С.Л.»			19					
8	сmt. Щирець			19					
9	Щирецький завод ЗБВ ВАТ «Львівводбуд»			19					
10	ВТП Фірма «СТАРТ»			19				10	
11	КНП Пустомитівська лікарня							10	
12	ТОВ «Захід ФАСАД БУД ПРО»							10	
13	Пустомитівський завод «Шляхзалізобетон»							10	
14	КНП ЦПМСД Зимноводівської сільської ради				4				
15	ТЗОВ «Суховільський ДОК»				4			4	
16	ТОВ «Про Тек Вікна Україна»				4			4	
17	ТОВ «Львівська пивна компанія»				4			4	
18	ТЦ «Три слони»				4			4	
19	КП «Наше Село»				4			4	
20	ТЗОВ «Ягідка»				4			4	

18	КНП ЦПМСД Солонківської сільської ради														6					
19	ТОВ «СУПІ «Дольчі фантазії»														6					
20	ТЗОВ «Тайл»														6					
21	ТЗОВ «Львівська Шкарпеткова Кооператива»														6					
22	ТОВ «ЕВВ АУТОМОТІВ Львів»														6					

міської ради																			
10	ТзОВ «Стронг Енерджі Захід»													25					
11	Глинська міська рада												1						
12	ФГ «Оберіг»																	10	
13	ТзОВ «Княжі Лани»																	17	
